### Министерство образования и науки Калужской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Губернаторский аграрный колледж»

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по составлению ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Согласовано	
Методический совет	
Протокол № от	2017 г

Детчино, 2017 г.

Петрова Е.М., заместитель директора по УР. Методические рекомендации по составлению фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО. – ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», 2017.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи преподавателям колледжа при разработке фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

# СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ
1.	СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА
3.	РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
4.	Макет 1. Комплект контрольно-оценочных средств
	по учебной дисциплине общеобразовательного цикла
5.	Макет 2. Комплект контрольно-оценочных средств
	по учебной дисциплине общего гуманитарного и социально-
	экономического, математического и общего
	естественнонаучного, профессионального циклов
6.	Макет 3. Комплект контрольно-оценочных средств по
	профессиональному модулю
	Приложение 1. Аттестационный лист по практике
	Приложение 2. Подготовка и оформление портфолио
	обучающегося
	Приложение 3. Примерный перечень оценочных средств
	Приложение 4-13. Образцы оформления оценочных средств

### **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации по составлению фонда оценочных средств разработаны на основе:

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 (6) ст.28.
- 1.2. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.3. Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. Гот 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- 1.4. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.
- 1.5. Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

Содержание методических рекомендаций направлено на обеспечение помощи преподавателям при разработке фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации (ГИА) для специальностей, реализуемых в колледже.

Методические рекомендации определяют единые требования к содержанию контрольно-оценочных средств для текущего контроля знаний, умений и для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящих в состав фондов оценочных средств (далее –  $\Phi$ OC) по специальностям СПО.

В методических рекомендациях представлены макеты фондов оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности

усвоения обучающимися программы учебной дисциплины и профессионального модуля (далее – УД и ПМ) на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

Промежуточная аттестация может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях — даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

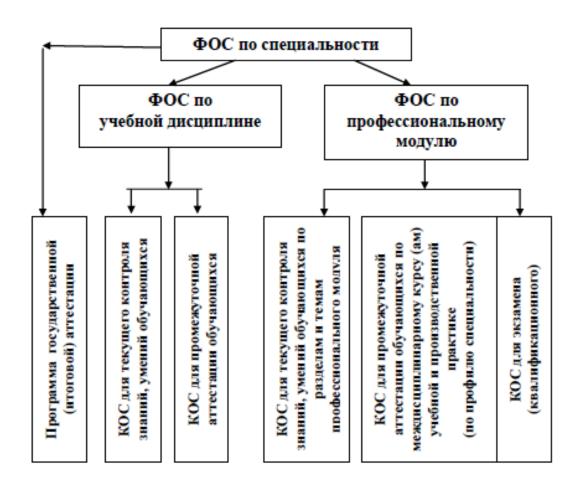
Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ОПОП в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК).

Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

### 1. СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС ОПОП - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС, ППССЗ.

ФОС ОПОП специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с программами УД и ПМ обязательной и вариативной частей ОПОП ППССЗ в соответствии с учебным планом.



Для более четкого представления приведем сравнительную характеристику КОС по дисциплине и по модулю.

### Сравнительная характеристика КОС по дисциплине и по модулю

Характеристики	КОС по УД	КОС по ПМ
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (по пятибалльной шкале)	Освоен / не освоен
Вид контроля по этапам обучения	Текущий контроль и промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД)	Текущий и рубежный контроль по МДК, практике Экзамен квалификационный
Функции	Мотивация, диагностика, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка / утверждение	Преподаватель, ПЦК, зам. директора	ПЦК / зам. директора / <i>представители</i> работодателя

### Структура и содержание КОС

- 1. Титульный лист.
- 2. Содержание контрольно-оценочных средств (КОС).
- **3.** Паспорт:
- предназначение КОС;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;
- практический опыт;
- формирования общих и профессиональных компетенций/знаний и умений.
- 4. Задание для экзаменующегося:
- реквизиты рассмотрения и утверждения;
- номер билета;
- инструкция по выполнению задания;
- время выполнения задания;
- задание 1 и задание 2;
- подпись преподавателя.
- **5.** Пакет экзаменатора:
- условия выполнения заданий (количество вариантов экзаменационных билетов; время выполнения заданий; оборудование: (наглядные пособия, технические средства обучения, литература для обучающегося и т.д.).);
- эталон ответа (номер билета, ответ на задание 1 и ответ на задание 2);

— критерии оценки: оценка процесса выполнения задания (обращение студента к информационным источникам, оптимальное использование найденной информации; рациональное распределение времени на выполнение задания) и оценка подготовленного задания.

Например, при решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

5	- дается комплексная оценка предложенной ситуации;			
«отлично»	- демонстрируются глубокие знания теоретического			
	материала и умение их применять;			
	- последовательное, правильное выполнение всех заданий;			
	- умение обоснованно излагать свои мысли, делать			
	необходимые выводы.			
4	- дается комплексная оценка предложенной ситуации;			
«хорошо»	- демонстрируются глубокие знания теоретического			
	материала и умение их применять;			
	- последовательное, правильное выполнение всех заданий;			
	- возможны единичные ошибки, исправляемые самим			
	студентом после замечания преподавателя;			
	- умение обоснованно излагать свои мысли, делать			
	необходимые выводы.			
3	- затруднения с комплексной оценкой предложенной			
«удовлетворительно»	ситуации;			
	- неполное теоретическое обоснование, требующее			
	наводящих вопросов преподавателя;			
	- выполнение заданий при подсказке преподавателя;			
	- затруднения в формулировке выводов.			
2	- неправильная оценка предложенной ситуации;			
«неудовлетворительно»	- отсутствие теоретического обоснования выполнения			
with Applied Boltinow	заданий.			
	*·/¬			

6. Список литературы (основная, дополнительная и интернет ресурсы).

### Структурными элементами КОС УД являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

### Структурными элементами КОС ПМ являются:

- Комплект КОС МДК, в состав которого входят:
- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК);
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- комплект оценочных средств для итогового контроля обучающихся.
- Комплект КОС учебной и производственной практики (далее УП и ПП), в состав которого входят:
- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.
  - В состав КОС для экзамена (квалификационного) включаются:
- Титульный лист
- Спецификация
- Требования к портфолио обучающегося
- Комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе
  - Пакет экзаменатора:
- Аттестационный лист по практике
- Оценочный лист на каждого обучающегося
- Экзаменационная ведомость на учебную группу
- Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
- Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) имеет следующую структуру:
- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению процедуре и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, 1,5 см., левое 2,5.
- Шрифт Times New Roman.
- Высота шрифта 12 (14) кегль;
- Красная строка 1 см.
- Междустрочный интервал одинарный.
- Выравнивание текста по ширине.
- Номера страниц арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Исключить переносы в словах.

### 3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общее руководство разработкой ФОС ОПОП специальности осуществляет заместитель директора по УР. Методист оказывает методическую помощь при разработке комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Заместитель директора по ПО организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа у работодателей.

Ответственным за разработку комплектов КОС является председатель ПЦК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

Ответственным за разработку комплекта КОС для ГИА является заместитель директора по УР.

КОС разрабатываются по каждой УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных специальностей определяется решением предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

КОС УД рассматриваются на заседании ПЦК, обеспечивающих преподавание УД, утверждаются заместителем директора по УР.

КОС ПМ рассматриваются на заседании ПЦК, обеспечивающих преподавание ПМ, согласовываются с работодателями, что подтверждается экспертным заключением, утверждаются заместителем директора по УР.

Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

### Министерство образования и науки Калужской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Губернаторский аграрный колледж»

		УТВЕРЖ	ДАЮ
Директор ГБ	ПОУ КО	«Губернато	рский
	агр	рарный кол	ледж»
		/Зиновьев	M.H./
<b>«</b>	»	20_	Г.

# Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

общеобразовательного цикла

(название дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

(код и название специальности) (Уровень подготовки)

Детчино, 2016

Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан с учетом требований ФГОС
среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 413 от
17.05.2012 г.; примерной программы учебной дисциплины для
профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным
государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития
образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации
основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего
образования с получением среднего общего образования, протокол № от «»
2015г., регистрационный номер рецензии № от «»2015 г. ФГАУ
«ФИРО»; программы учебной дисциплины (утв. зам. директора по
УР); Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».
Разработчики:
<b>Организация-разработчик:</b> ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»
Разработчик: ФИО, место работы, занимаемая должность
Dagay common and the property was a second of the property of
Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол №от «»20 г.
Председатель ПЦК

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2.	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3.	Оценка освоения учебной дисциплины
	3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
	3.2. Перечень вопросов и заданий для входного контроля знаний по дисциплине
	3.3. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине
	3.4. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
	3.5. Пакет экзаменатора
	3.6. Критерии оценки

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для	контроля и оценки
образовательных достижений обучающихся, освоивших программу	учебной дисциплины
·	
КОС включают контрольные материалы для проведения	входного, текущего
контроля и промежуточной аттестации.	
Освоение содержания учебной дисциплины	обеспечивает
достижение студентами следующих <i>результатов</i> :	
• личностных:	
• метапредметных:	
• предметных:	

# Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине в ходе освоения ОПОП ППССЗ.

Таблица 1

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Вр	езультате ат	тестации по	учебной	дисци	иплине	осуществля	ется	комплекс	ная
проверка	следующих	результатов	(личност	гных,	метапј	редметных,	пред	(метных),	ПО
учебной д	исциплине								
									_

Таблица 2

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Личностные	;	- устный опрос - ПЗ №, № - К/р №, № -С/р
Метапредметные		
Предметные		

В графу «Показатели оценки результата» вносятся показатели по каждому результату обучения, <u>при этом формулировка показателя не должна быть тождественна формулировке результата обучения.</u> Показатели усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять — перечисление; описывать — описание и т.п.

В графу «Форма контроля и оценивания» вносятся номера практических/лабораторных занятий, контрольных работ, которые будут проверять обозначенные в первой графе результаты обучения.

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 3

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текуш	ий контроль	Рубежный контроль		Промежуточная	
Раздел 1. 	Формы контроля ПЗ №, № С/р	Проверяемые результаты	Формы контроля К/р №	Проверяемые результаты	Формы контроля Зачет /диффе ренцир ованны й зачет	тация Проверяем ые У, 3, К У, У, 3, 3,
Тема 1.1.	Устный опрос		K/p №		/зачет	

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам) оформляется в виде таблицы 3, в которой указываются элементы учебной дисциплины, формы и методы контроля.

В графу «Элементы учебной дисциплины» должны быть включены все темы (разделы) учебной дисциплины. Их порядок и формулировка должны строго соответствовать порядку и формулировке, указанным в программе учебной дисциплины.

В графе «Формы и методы контроля» отражаются текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация.

По каждой теме (разделу) прописываются формы текущего контроля: устный опрос, практические/лабораторные занятия (с указанием номера практического/лабораторного занятия), самостоятельная работа. В графе «Проверяемые результаты» должны быть перечислены личностные, метапредметные, предметные результаты обучения, которые проверяются перечисленными формами текущего контроля.

Форма рубежного контроля (контрольная работа) прописывается только по тем темам (разделам), по которым проводится конкретная контрольная работа. Необходимо в обязательном порядке указать личностные, метапредметные, предметные результаты обучения, которые должны быть проверены данной работой.

Форма промежуточной аттестации также указывается (зачет/дифференцированный зачет/экзамен) прописывается по всем темам (разделам). Необходимо в обязательном порядке указать личностные, метапредметные, предметные результаты обучекния, которые должны быть проверены в ходе промежуточной аттестации.

3.2. Перечень вопросов и заданий для входного контроля знаний по
дисциплине
3.3. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине
(Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 3 данного документа)
3.4. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
3.5. Пакет экзаменатора.
Материалы в виде для проведения зачета (дифференцированного зачета, экзамена) по дисциплине «» (в рамках промежуточной аттестации) по результатам освоения образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО разработаны на основании:
— примерной программы учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным
государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития
образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации
основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего
образования с получением среднего общего образования, протокол № от «»2015 г., регистрационный номер рецензии № от «»2015 г. ФГАУ
«ФИРО»;
— программы учебной дисциплины «» ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».
Комплект материалов для зачета (дифференцированного зачета, экзамена) включает:
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1
Вариант 1
Инструкция для обучающихся
Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания –часа

#### Задание

### Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

**Количество вариантов задания для экзаменующегося** — возможно по количеству экзаменующихся.

### Время выполнения задания - ..... час.

**Оборудование:** указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.

#### Эталоны ответов.

Экзаменационная ведомость.

### Литература для преподавателя.

Литература для преподавателя включает учебники, пособия, необходимые для составления заданий промежуточной аттестации.

### 3.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

(Указываются критерии оценки в зависимости от видов заданий)

Оценка	Число баллов, необходимое для получения
«2»	
(неудовлетворительно)	
«3»	
(удовлетворительно)	
«4»	
(хорошо)	
«5»	
(отлично)	

### Образец оформления пакета экзаменатора

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Математика.

Формой аттестации по дисциплине является экзамен.

Итогом *экзамена* является оценка личностных, метапредметных, предметных результатов обучения по пятибалльной шкале.

Экзамен по математике проводится письменно с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Содержание экзаменационных материалов отвечает требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по дисциплине Математика и зафиксированным в программе.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки.

Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки разработаны преподавателем учебной дисциплины, согласованы с предметной цикловой комиссией и утверждены.

Экзаменационные материалы для проведения письменного экзамена с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

Оценка результатов выполнения экзаменационной работы осуществляется согласно утвержденным критериям оценки, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

Экзаменационные материалы для проведения письменного экзамена состоят из четырех вариантов.

Все варианты экзаменационной работы равноценны между собой по всем параметрам (структуре, количеству заданий, представленности заданий разных содержательных линий учебного курса математики, по проверяемым элементам содержания, умениям и видам деятельности, а также по уровню сложности заданий и критериям оценки). Задания, включенные в разные варианты под одним и тем же номером, проверяют одни и те же элементы содержания одинакового уровня сложности.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

Время выполнения задания - 3 часа (академических) с перерывом.

**Оборудование:** бумага, ручка, карандаш, линейка, вариант задания, справочная литература, микрокалькулятор.

Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть представлен полностью, в том числе с правильными вариантами ответов.

### Критерии оценки

N₂	Правильный ответ	Количество
задания		баллов
1.	4	1
2.	4	1
3.	2	1
4.	4	1
5.	3	1
6.	3	2
	Допущена одна ошибка	1
	2 и более ошибок	0
Максима	льное количество баллов	7

Количество баллов	Балл (отметка)	Вербальный аналог
6-7	5	Отлично
4-5	4	Хорошо
3	3	Удовлетворительно
Менее 3 баллов	2	Неудовлетворительно

### Министерство образования и науки Калужской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Губернаторский аграрный колледж»

	УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПО	У КО «Губернаторский
	аграрный колледж»
	/ <u>Зиновьев М.Н.</u> /
«»_	20 г.

# Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов

(название дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы по специальности

(код и название специальности) (Уровень подготовки)

Детчино, 2016

Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (код и наименование специальности) (уровень подготовки для специальности СПО) программы учебной дисциплины (название дисциплины).

Разработчики: Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» Разработчик: ФИО, место работы, занимаемая должность
Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии
Председатель ПЦК

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2.	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3.	Оценка освоения учебной дисциплины
	3.1 Формы и методы оценивания
	3.2 Перечень вопросов и заданий для входного контроля знаний по дисциплине
	3.3 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине
	3.4 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
	3.5 Пакет экзаменатора
	3.6 Критерии оценки

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины (название дисциплины) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (код и наименование

специальности) (уровень подготовки для специальности СПО) следующими умениями
знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими
компетенциями.
Обучающийся должен иметь практический опыт:
Обучающийся должен уметь:
Обучающийся должен знать:
Формируемые ОК:
OK 1.
OK 2.
OK 3.
Формируемые ПК:
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 1.3.
(Укажите из раздела IV-V ФГОС по специальности умения, знания, общие и
профессиональные компетенции для дисциплины)
Формой аттестации по учебной дисциплине является
Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности
учебного заведения.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы
Уметь:	
У 1. ОК У 2. ОК	
Знать:	
31.	
32.	
У1.Решать задачи математического анализа, линейной алгебры и аналитической	- Выполнение действий над матрицами - Вычисление определителей
геометрии	- Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы
	- Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера - Решение систем линейных уравнений методом Гаусса
	- Выполнение действий над векторами - Нахождение скалярного, векторного и смешанного
	произведения векторов - Построение точек и нахождение их координат в
	прямоугольной декартовой и полярной системах координат
	- Вычисление предела функции в точке и в бесконечности
	- Исследование функции на непрерывность в точке - Нахождение производной функции
	- Нахождение производных высших порядков - Исследование функции и построение графика
	- Нахождение неопределенных интегралов - Вычисление определенных интегралов
	- Нахождение частных производных
21.0	- Исследование рядов на сходимость
31. Основные методы математического анализа, аналитической геометрии, линейной	- Перечисление последовательности действий при решении систем линейных уравнений методом обратной матрицы, по формулам Крамера, методом Гаусса
алгебры, элементарной теории вероятностей	- Формулировка определений и перечисление свойств скалярного, векторного и смешанного произведения
	векторов - Классификация точек разрыва
	- Формулировка правил дифференцирования и перечисление производных основных
	и перечисление произвооных основных элементарных функций
	- Перечисление табличных интегралов
	- Формулировка классического определения вероятности

# Распределение результатов освоения дисциплины по видам аттестации

# Таблица 2.

Код и наименование элемента умений	Виды аттестации				
или знаний	Текущий контроль	Промежуточная			
		аттестация			
У 1. Умение решать задачи	расчетное задание	расчетное задание			
математического анализа, линейной					
алгебры и аналитической геометрии					
3 1. Знание основных методов	расчетное задание	устный ответ			
математического анализа,	устный ответ				
аналитической геометрии, линейной					
алгебры, элементарной теории					
вероятностей					

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (название дисциплины), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

( технология оценки 3 и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 3.

Элемент	Формы и методы контроля							
учебной дисципл ины	Текущий к	онтроль	Рубежный	й контроль	Промежуточная аттестация			
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, 3	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, 3	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, 3		
Раздел 1			Контрольная работа №1	Y1, Y2, 3 1, 32, 33, OK 3, OK 7	Экзамен	Y1, Y2, Y3, Y4 3 1, 32, 33, 34, 35 OK 3, OK 7		
Тема 1.1	Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа	VI, V2, 3 1, 32, 33, OK 3, OK 7						
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа	V1, V2, 3 1, 32, 33, OK 3, OK 7						

дисци		e			 	 контроля я знаний по		_
програ	амме ј		ісциплин	ы и кал		ыстроенной ине. Можно с	-	

3.4. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

### 3.5. Пакет экзаменатора.

Условия проведения (указать вид аттестации по учебному плану).
Количество вариантов для экзаменующегося (указывается количество заданий).
Время выполнения заданий (указать необходимое время).
Оборудование(привести перечень оборудования в целом по всем заданиям).
Учебно-методическая и справочная литература (привести перечень
для всех заданий в целом, которым могут воспользоваться студенты).
Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению контрольных
заданий
Условия приема контрольных заданий преподавателем
Порядок подготовки и проведения аттестации
Задания для экзаменующего.
Эталоны ответов.
Экзаменационная ведомость.
Литература для преподавателя. Литература для преподавателя включает учебники,
пособия, необходимые для составления заданий промежуточной аттестации.
Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть
представлен полностью, в том числе с правильными вариантами ответов

### 3.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

(Указываются критерии оценки в зависимости от видов заданий)

Оценка	Число баллов, необходимое для получения
«2»	
(неудовлетворительно)	
«3»	
(удовлетворительно)	
«4»	
(хорошо)	
«5»	
(отлично)	

### Министерство образования и науки Калужской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Губернаторский аграрный колледж»

		УТВЕРЖДА	٧Ю
Директор 1	ГБПО	У КО «Губернаторся	кий
		аграрный коллед	κж
		/Зиновьев М	.H./
<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ.

# Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(код и наименование)

основной профессиональной образовательной программы

по специальности

(код и название специальности)

(Уровень подготовки)

Детчино, 2016

Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплек	т контрольно оц	еночных средств по	профессиональному	у модулю разр	работан на
основе	Федерального	государственного	образовательного	стандарта	среднего
професси	ионального образ	ования (далее – СПО	О) по специальности	И	
и програ	ммы модуля.				
	СОВАНО				
Эксперт	ы от работодате	ЛЯ			
(мес	то работы)	(занимаемая д	должность)	(инициалы, фа	
Разрабо	гчики:				
Организ	зация-разработч	<b>ик:</b> ГБПОУ КО «Губ	ернаторский аграрн	ый колледж»	
Разрабо	гчик: <i>ФИО, мес</i>	то работы, занимаел	мая должность		
Рассмотре	ен на заседании п	редметно-цикловой і	комиссии		
протокол	№ot «	» 20	Γ.		
Председа	тель ПЦК				

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной
практике
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом	осв	оения	профес	ссионального	) мод	уля	является	готовнос	ть
обучающегося	К	выполн	нению	вида	профес	сионал	іьной	деятельнос	ти
			_•						

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
МДК 1						
МДК 2						
<b>МДК</b> п						
УП						
ПП						
ПМ	Экзамен (квалификационный)					

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (квалификационном)

# 2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.6.	Организация рабочего места Соблюдение требований безопасности труда Подбор инструмента и оборудования
TIK 2.0.	подоор инструмента и оборудования

# 2.2. Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио:

OK 1.

OK 2.

OK 3.

### Состав портфолио:

### Обязательные документы

- Аттестационный лист по учебной/производственной практике (характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики).
- Аттестационный лист выполнения практических и лабораторных работ (характеристика деятельности студента во время выполнения практических и лабораторных работ, при выполнении мини проекта).
- Сводная ведомость оценок выполнения тестовых заданий по каждой теме МДК 02.01 МДК 02.05.

#### Дополнительные материалы:

- Доклады участников научно-практических конференций.
- Грамоты за спортивные и общественные достижения.
- -Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности (WorldSkills Russia).
  - Карта формирования общих компетенций.

# 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Задания для оценки освоения МДК.01.02
Вариант 2
Вариант 3
Вариант 4
3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.01.02
Вариант 1
Вариант 2
Вариант 3
Вариант 4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на
основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных
обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с
технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.
Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании
ведомости выполнения проверочных работ.
5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
(квалификационного)
<u>ЗАДАНИЕ 1</u>
<u>ПАСПОРТ</u>
1. НАЗНАЧЕНИЕ:
КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального
модуля ПМ.01
по специальности СПО
код специальности
Профессиональные компетенции:
ПК 2.1.
ПК 2.4.
ПК 2.6.

### 2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в интернет.

Время выполнения задания – 2 часа.

Задание

### 3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов заданий для экзаменующихся – 1

Время выполнения задания - 2 часа

Оборудование:

Литература для учащегося:

Аттестационные листы по практике (учебной или производственной)

Экзаменационная ведомость

Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Методические пособия:

Интернет - ресурсы:

Критерии оценки:

№ п.п.	Критерии	Нормативные документы	Оценка
		,	
1.	Организация рабочего	ΓΟCT 12.4010-75	
	места при выполнении	ГОСТ 12.4.003-74	
		ГОСТ 2310-77	

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 2.1		
ПК 2.4		

#### ЗАДАНИЕ 2

# ПАСПОРТ 1. НАЗНАЧЕНИЕ: КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02. по специальности СПО \_\_\_\_\_ код специальности \_\_\_\_\_ Профессиональные компетенции: ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 2.6. 2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Инструкция Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет. Используемый материал: Время выполнения задания – 2 часа. Залание 3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Количество вариантов заданий для экзаменующихся – 1 Время выполнения задания - 2 часа

Оборудование:

Литература для учащегося:

Аттестационные листы по практике (учебной или производственной)

Экзаменационная ведомость

Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Методические пособия:

Интернет - ресурсы:

Критерии оценки:

№ п.п.	Критерии	Нормативные документы	Оценка
1.	Организация рабочего места при выполнении	ΓΟCT 12.4010-75 ΓΟCT 12.4.003-74 ΓΟCT 2310-77	

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 2.1		
ПК 2.4		

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (учебной/производственной)

Обучающийся(аяся) на курсе		
аграрный колледж» по специально (указать код и название специал учебную/производственную практику по с	льности), успешно профессионального	но прошёл(ла)
Место проведения практики:		
Количество часов учебной практики -	часа.	
Виды и качество выполнения работ с и общих и профессиональ:		_
Виды работ	Освоенные компетенции	Оценка руководителя практики
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики:		
Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, <b>освоены</b> .		
Общая оценка		
Руководитель практики, преподаватель ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»/		

#### Подготовка и оформление портфолио обучающегося

Квалификационный экзамен проводится путем выполнения практического задания с предоставлением аттестационной комиссии материалов портфолио.

Цель формирования портфолио — мониторинг индивидуальных достижений обучающегоя для активизации их разноплановой деятельности, повышения образовательной активности.

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающихся, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития общих и профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих общих и профессиональных компетенций;
  - повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

Основные задачи создания портфолио:

- формирование и поддержка учебной мотивации обучающегося;
- планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- расширение спектра контрольно-оценочных средств образования, введение самооценивания;
  - использование портфолио как основы для построения карьеры обучающегося.

Портфолио позволяет учитывать не только уровень общих и профессиональных компетенций, но и уровень всесторонней самореализации обучающегося в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении обучения на следующем уровне образования и т.д. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

В колледже принят смешанный тип портфолио, состоящий из следующих разделов:

#### 1. Личная карточка:

- Ф.И.О.;
- фото;
- специальность;
- сведения о родителях (опекунах);
- адрес проживания;
- телефон

#### 2. Перечень достижений:

#### «Работы»

Учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д., презентационный материал (на электронных носителях), видеоматериал (м.б. материалы мастер-класса, отдельных этапов (элементов) своей профессиональной деятельности), фотографии, демонстрирующие участие в мероприятиях, план карьерного роста и др.

#### «Отзывы»

Отзывы руководителей практик (учебной и производственной), благодарственные письма, приказы о поощрениях, лист дисциплинарного контроля, производственные характеристики, отзывы преподавателей, классных руководителей, наставников с предприятий, социальных педагогов, психологов, рекомендательные письма и др.

#### «Документы»

Квалификационные сертификаты, дневники практик, грамоты, дипломы, аттестационные листы по учебной и производственной практикам, выписки из приказов об участии в областных, региональных или всероссийских профессиональных олимпиадах, сертификат военной подготовки (другое подтверждение).

Индивидуальные достижения обучающихся в период обучения в колледже условно разделены на следующие виды деятельности:

- достижения в освоении основной образовательной программы;
- достижения в системе дополнительного образования;
- достижения в исследовательской и творческой деятельности;
- -достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

Портфолио оформляется самим обучающимся на бумажном носителе и по желанию в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен

датироваться (кроме грамот, дипломов, благодарностей). Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

#### Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно вступает в контакт с педагогами-консультантами;
- самостоятельно выдвигает свою кандидатуру на конкурс портфолио.

#### Педагог:

- является консультантом, наставником, помощником;
- -координирует деятельность обучающегося в формировании портфолио: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о разного рода и уровня конкурсах и форумах;
  - способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
  - отслеживает индивидуальное развитие обучающихся;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания достижений обучающихся в форме портфолио.

Портфолио оценивается:

- председателем и членами комиссии в ходе сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
  - председателем и членами комиссии при защите ВКР;
- администрацией колледжа и общественным органом в зависимости от цели представления, жюри в рамках конкурса «Лучший портфолио обучающегося».

Для оценки портфолио разрабатываются критерии.

#### Оценка за портфолио. Максимальный балл – 5

Баллы	Критерии
5	В портфолио представлены полноценные документы по каждой группе портфолио, соответствующие ОК и ПК. Все элементы портфолио (включая
	информацию на электронных носителях) структурированы в соответствии с содержанием и оформлены в соответствии с требованиями локального акта колледжа. В оформлении материалов портфолио проявляется оригинальность и творческий подход.
3-4	Наличие только одного из перечисленных недочетов:
	- отсутствие некоторых документов, заявленных в содержании портфолио;

	- некоторые элементы портфолио оформлены не в соответствии с требованиями		
	локального акта колледжа;		
	- нарушена структурированность;		
	- отсутствует презентационный материал;		
	- небрежность выполнения.		
1-2	Наличие не более трех из перечисленных недочетов:		
	- отсутствие некоторых документов, заявленных в содержании портфолио;		
	- некоторые элементы портфолио оформлены не в соответствии с требованиями		
	локального акта колледжа;		
	- нарушена структурированность;		
	- отсутствует презентационный материал;		
	- небрежность выполнения.		
0	Портфолио содержит недостаточно документов по каждой группе и		
	отсутствуют обязательные документы. Элементы портфолио оформлены с		
	нарушением требований к оформлению, отсутствует структурированность.		
	Портфолио выполнено небрежно, отсутствует презентационный материал.		

**Обязательные документы портфолио:** квалификационные сертификаты от работодателей, аттестационные листы по учебной и производственной практикам, дневники практик, производственные характеристики, сертификат военной подготовки (другое подтверждение).

#### Требования к оформлению портфолио:

- портфолио должно быть сформировано в одну папку (включая диски с электронным материалом);
  - каждый документ должен быть размещен в отдельном файле;
  - каждый документ должен быть датирован, подписан;
  - портфолио должно иметь содержание (оглавление);
- текстовый материал (рефераты, доклады, пояснительная информация и прочее) должен быть выполнен с использованием средств компьютерной техники, путем набора материала в текстовом редакторе Microsoft Word. Информация распечатывается на листах белой бумаги формата A4 (210 х 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 размера с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 12 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое -30 мм; правое -10 мм; верхнее -20 мм; нижнее -20 мм;

- титульный лист оформляется на типовом бланке, разработанном ОУ и, содержащем, все предусмотренные реквизиты.
- презентационный материал должен быть выполнен в программе Microsoft Power Point и содержать краткую пояснительную записку в текстовом формате;

- квалификационные сертификаты, грамоты, дипломы, аттестационные листы по учебной и производственной практикам, отзывы руководителей практик, письма должны быть оформлены на фирменных бланках, заверены подписью должностного лица и печатью организации.
- структура материалов портфолио должна соответствовать перечню документов в соответствии с содержанием (оглавлением).

# Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс- задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Порядке или группои обучающихся.  Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинноследственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий

1	2	3	4
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента,	Темы рефератов
		представляющий собой краткое изложение в	
		письменном виде полученных результатов	
		теоретического анализа определенной	
		научной (учебно-исследовательской) темы,	
		где автор раскрывает суть исследуемой	
		проблемы, приводит различные точки	
		зрения, а также собственные взгляды на нее.	
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента,	Темы докладов, сообщений
		представляющий собой публичное	
		выступление по представлению полученных	
		результатов решения определенной учебно-	
		практической, учебно-исследовательской	
		или научной темы	
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как	Вопросы по темам/разделам
		специальная беседа преподавателя с	дисциплины
		обучающимся на темы, связанные с	
		изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на	
		выяснение объема знаний обучающегося по	
		определенному разделу, теме, проблеме и	
		Т.П.	
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание,	Темы групповых и/или
		имеющее нестандартное решение и	индивидуальных творческих
		позволяющее диагностировать умения,	заданий
		интегрировать знания различных областей,	
		аргументировать собственную точку зрения.	
		Может выполняться в индивидуальном	
		порядке или группой обучающихся.	
15	Тест	Система стандартизированных заданий,	Фонд тестовых заданий
		позволяющая автоматизировать процедуру	
		измерения уровня знаний и умений	
		обучающегося.	
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть	Комплект заданий для
		использовано для контроля приобретенных	работы на тренажере
		студентом профессиональных навыков и	
		умений по управлению конкретным	
		материальным объектом.	
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение	Тематика эссе
		обучающегося письменно излагать суть	
		поставленной проблемы, самостоятельно	
		проводить анализ этой проблемы с	
		использованием концепций и аналитического	
		инструментария соответствующей	
		дисциплины, делать выводы, обобщающие	
		авторскую позицию по поставленной	
		проблеме.	

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

## Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

#### «Губернаторский аграрный колледж»

## Деловая (ролевая) игра

по дисциплине
(наименование дисциплины)
1 Тема (проблема)
2 Концепция игры
3 Роли:
; 4 Ожидаемый (е) результат (ы)
Критерии оценки:
<ul><li>оценка «отлично» выставляется студенту, если;</li><li>оценка «хорошо»;</li></ul>
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»
Преподаватель И.О. Фамилия
«»20г. Рассмотрены на заседании ПЦК
Протокол № от «» 20 г.
Председатель ПЦК И.О. Фамилия

# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

Кейс-задач	ra
по дисцип	лине
	(наименование дисциплины)
Задание (я	):
	;
	·····;
Критері	ии оценки:
-	оценка «отлично» выставляется студенту, если;
-	оценка «хорошо»;
-	оценка «удовлетворительно»;
-	оценка «неудовлетворительно»
Преподават	тель И.О. Фамилия
	(подпись)
«»	20r.
=	ты на заседании ПЦК
Протокол Л	№ от «» 20 г.
Председате	ель ПЦК И.О. Фамилия
	(подпись)

# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

Вопросы для собеседования, зачета
по дисциплине
(наименование дисциплины)
Раздел
1
2
n
Раздел
1
2
n
Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если;
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»
Преподаватель И.О. Фамилия
(подпись)
« <u>»</u> 20 Γ.
Рассмотрены на заседании ПЦК
Протокол № от «» 20 г.
Председатель ПЦК И.О. Фамилия
(подпись)

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

#### «Губернаторский аграрный колледж»

	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УІ
	«»201
Комплект заданий для контрольной работь по дисциплине по профессии/специали	
Тема	
<b>Вариант 1</b>	
	······································
Задание	1
Вариант 2 Задание	
Задание п <b>Тема</b>	
Вариант 1	
Критерии оценки:	
	студенту, если;
- оценка «хорошо»	·····;
- оценка «удовлетворительно»	·····;
- оценка «неудовлетворительно» .	
ПреподавательИ.	О. Фамилия
« <u>»</u> 20Γ.	
Рассмотрены на заседании ПЦК	
Протокол № от «»20_	Γ.
	Фамилия

(подпись)

Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам и модулям

# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

				УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР		
				«»	201Γ	
	Специальность:					
	Группа: Темы курсовых пр					
	по дисциплине	<u>.</u>				
	(наименова	ание дисциплины)				
№	ФИО студента	Тема				
1						
•••						
Кр	⊥ итерии оценки:					
	<ul><li>оценка</li><li>оценка</li></ul>	«хорошо» «удовлетворите	гавляется студенту, есл ельно»	;		
			И.О. Фамилия			
	« <u></u> »_	20r.				
	Рассмотрены на засе	едании ПЦК				
	Протокол № от	~ «»	20 Γ.			
	Председатель ПЦК	(подпі				

**УТВЕРЖДАЮ** 

201\_\_\_г

Заместитель директора по УР

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

\\
Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
по дисциплине
(наименование дисциплины)
1
2
n
Критерии оценки:
• •
- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»
Преподаватель И.О. Фамилия
(подпись)
« <u>»</u> 20г.
Рассмотрены на заседании ПЦК
Протокол № от «»20 г.
Председатель ПЦК И.О. Фамилия
(подпись)

Оформление задания для портфолио

# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

#### «Губернаторский аграрный колледж»

				_		УТВЕРЖДАЮ
				3a	местител	пь директора по УР
				- «	(	201r
		]	Портфолио <sup>1</sup>			
по дисциплине			_			
	(наименование дисци	иплины)				
1 Название пор	тфолио					-
2 Структура по	<b>ртфолио</b> (инва	риантные	е и вариативные	е части):		
2.1						
2.2		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
n	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
Критерии оцен	ки портфолио	содержа	тся в методиче	ских реко	мендаци	ях по составлению
портфолио						
Преподаватель			И.О. Фамил	<b>R</b> ИІ		
	(подп	ись)				
«»	20r.					
Рассмотрены на	заседании ПЦК	ζ				
Протокол №	OT «»		20 г.			
Председатель П						
		(подпись)				

54

 $<sup>^{1}</sup>$  Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

## Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

## Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

### «Губернаторский аграрный колледж»

	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР
	«»201г
Темы групповых и/или индивидуальных творчески	их заданий/проектов <sup>**</sup>
по дисциплине	
(наименование дисциплины)	
Групповые творческие задания (проекты):	
1	
n	
Индивидуальные творческие задания (проекты):	
1	
n	
Критерии оценки:	
- оценка «отлично» выставляется студенту	у, если;
- оценка «хорошо»	;
- оценка «удовлетворительно»	
- оценка «неудовлетворительно»	
Преподаватель И.О. Фами	<b>R</b> ИП.
«»20г.	
Рассмотрены на заседании ПЦК	
Протокол № от «»20 г.	
Председатель ПЦК И.О. Фамилия	я
(подпись)	(подпись)

55

<sup>\*\*</sup>Кроме курсовых проектов (работ)

**УТВЕРЖДАЮ** 

Заместитель директора по УР

«\_\_\_»\_\_\_\_201\_\_\_г

# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

Комплект заданий для	выполнения самостоятельной работы
по дисциплине	_
(наименование дисциплины)	
Задача (задание) 1	
Задача (задание) 2	
Задача (задание) 3	
Задача (задание) 4	
Задача (задание) 5	
Задача (задание) п	
Критерии оценки:	
- оценка «отлично» выставл	іяется студенту, если;
- оценка «хорошо»	;
- оценка «удовлетворительн	ю»;
- оценка «неудовлетворител	ıьно»
Преподаватель	И.О. Фамилия
(подпись)	
«»20г.	
Рассмотрены на заседании ПЦК	
Протокол № от «»	20 Γ.
Председатель ПЦК	И.О. Фамилия
(подпис	ь)

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

«Губернаторский аграрный коллед	дж≫		
	32110	отитали и	УТВЕРЖДАЮ
	Заместитель директора по УР		
	<u> </u>	<u></u> »	201г
Темы эссе			
(рефератов, докладов, сообщений)			
по дисциплине			
(наименование дисциплины)			
1			
2			
3			
n		•••	
Критерии оценки:			
- оценка «отлично» выставляется студенту, если			
•			
- оценка «удовлетворительно»			
- оценка «неудовлетворительно»		•••••	
Преподаватель И.О. Фамилия			
«»20г.			
Рассмотрены на заседании ПЦК			
Протокол № от «»20 г.			
Председатель ПЦК И.О. Фамилия			

(подпись)