

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»
Протокол № 2 от 14.10.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»
М.Н. Зиновьев
«17» октября 2016 г.

ПЛАН
мероприятий по подготовке ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»
к государственной аккредитации
(срок действия свидетельства об аккредитации до 11 мая 2017 г.)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Выходной документ	Ответственный исполнитель ознакомлен, подпись
1. Организационные мероприятия					
1.1	Проведение Педагогического совета: «О требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации» разработка этапов по подготовке.	Петрова Е.М.	14.10.2016 г.	Протокол	
1.2	Разработка проекта Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации.	Петрова Е.М.	10.10.2016 г.	Проект плана	
1.3	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на педагогическом совете.	Петрова Е.М.	14.10.2016 г.	План	
1.4	Размещение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте колледжа в разделе «Аккредитация - 2017»	Борцова Т.Н.	17.10.2016 г.	Материалы сайта	

1.5	Подготовить план проведения недели аккредитационной экспертизы.	Петрова Е.М.	01.02.2017 г.	План	
1.6	Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации.	Петрова Е.М.	01.02.2017 г.	Заявление	
1.7	Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Петрова Е.М.	14.11.2016 г.	Приказ, локальные акты	
1.8	Размещение действующих локальных нормативных актов на официальном сайте колледжа в разделе «Документы».	Борцова Т.Н.	14.11.2016 г.	Материалы сайта	
1.9	Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582; Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785)	Борцова Т.Н.	14.11.2016 г.	Приказ, материалы сайта	
1.10	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения колледжа.	Честных Н.Т.	01.01.2017 г.	Документы на здания и помещения колледжа	
1.11	Проведение методических советов по вопросу о подготовке к аккредитации колледжа.	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.	Согласно плана работы МС	Протокол методсовета	
1.12	Заключение договорных обязательств с электронными библиотечными фондами.	Кулабухова Т.Н.	16.01.2017 г.	договор	

2. Проведение самообследования деятельности колледжа

2.1	Разработка программы самообследования колледжа.	Петрова Е.М.	17.10.2016 г.	Приказ о составе комиссии, план	
2.2	<p>Организовать работу по проведению самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издать распоряжение по распределению обязанностей при проведении самообследования; - составить график проведения тестирования в рамках самообследования; - провести тестирование в рамках самообследования и провести аналитическое исследование. <p>В процессе самообследования провести оценку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной деятельности, системы управления колледжа; - содержания качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованность выпускников; - качество кадрового обеспечения; - учебно-методического обеспечения; - библиотечно-информационного обеспечения (учебными печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; официальные, справочно-библиографические и периодические издания, отечественные журналы); - материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования; - укомплектовать отчет о результатах самообследования и разместить на официальном сайте колледжа. 	Петрова Е.М.	17.10.2016 г. - 01.12.2016 г.	Распоряжение, график, отчет	
2.3	<p>Подготовка материалов к отчету по самообследованию.</p> <p>Раздел «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности».</p>	Петрова Е.М.	07.11.2016 г.	Материал отчета	

2.4	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Система управления образовательным учреждением». - структура управления - организация взаимодействия цикловых комиссий	Полицарпова Т.В.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
2.5	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Структура и содержание подготовки выпускников» - структура подготовки	Петрова Е.М.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
	- содержание подготовки	Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
	- обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами	Кулабухова Т.Н. Наконечная И.С.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
	- основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд				
	- программно-информационное обеспечение	Борцова Т.Н.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
- собственные учебно-методические материалы	Полицарпова Т.В.	07.11.2016 г.	Материал отчета		
2.6	Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Качество подготовки выпускников»				
	- прием абитуриентов	Клюева Н.И. Аргуткина Н.С.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
	- степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС (участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.)	Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В. Полицарпова Т.В.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
	- востребованность выпускников	Рыбкин В.Н.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
	- отзывы работодателей	Рыбкин В.Н.	07.11.2016 г.	Материал отчета	

- кадровое обеспечение	Розанова А.А.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
- материально-техническая база	Потапова А.Г.	07.11.2016 г.	Материал отчета	
-внутренняя система оценки качества образования	Петрова Е.М.	07.11.2016 г.	Материал отчета	

3. Подготовка обучающихся к прохождению аккредитационного тестирования

3.1	Разработка графика и проведение тестирования специальностей. Согласование перечня тестируемых дисциплин для студентов 2, 4 курсов (для подготовки к аккредитации).	Петрова Е.М. Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	Январь 2017 г.	График Распоряжение	
3.2	Составление графиков репетиционного тестирования студентов всех ППСЗ.	Петрова Е.М.	Январь 2017 г.	График	
3.3	Проведение тестирования студентов 2, 4 курсов.	Петрова Е.М. Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	Февраль 2017 г.	Анализ тестирования	

4. Подготовка документов и материалов колледжа, представляемых экспертной комиссии

4.1	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов колледжа, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц (согласно Постановлению).	Степлянкин А.А.	01.11.2016 г.	копии документов	
4.2	Подготовка отчета о самообследовании - модуля по показателям деятельности колледжа.	Петрова Е.М.	01.12.2016 г.	Отчет самообследования	
4.3	Подготовка и организация работы по укомплектованию ППСЗ: учебных планов, программ дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств, учебно-методической документации.	Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В. Чугунова Н.И. Поликарпова Т.В. Калачева Е.Б. Еременко Н.И.	20.12.2016 г.	ППСЗ по специальностям	

4.4	Внесение необходимых изменений в программы и учебно-методическую документацию по реализуемым ППСЗ в соответствии с ФГОС.	Поликарпова Т.В.	20.12.2016 г.	ППССЗ по специальностям	
4.5	Составление перечня учебных лабораторий и представление информации об их использовании в учебном процессе.	Поликарпова Т.В.	20.12.2016 г.	ППССЗ по специальностям	
4.6	Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии	Розанова А.А.	20.12.2016 г.	Личные дела пед. кадров	
4.7	Представление протоколов заседаний ЦМК за последние 5 лет.	Поликарпова Т.В.	20.12.2016 г.	Протоколы заседаний ЦМК	
4.8	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов студентов по практикам	Рыбкин В.Н.	20.12.2016 г.	Сведения о местах прохождения практик	
4.9	Представление программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ППСЗ в соответствии с ФГОС по очной и заочной формам обучения	Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	10.10.2016 г.	Программы ГИА	
4.10	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии	Розанова А.А.	20.12.2016 г.	Аналитическая справка	
4.11	Подготовка сведений о повышении квалификации преподавательских кадров	Поликарпова Т.В.	20.12.2016 г.	Отчет	
4.12	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по специальностям, формам обучения и курсам	Клюева Н.И. Аргуткина Н.С.	01.11.2016 г.	Отчет	
4.13	Подготовка списков студенческих групп для проведения тестирования (с обязательным указанием номеров мобильных телефонов для оперативной связи со студентами и обеспечения 100% явки на аккредитационное тестирование в период работы экспертной комиссии).	Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В. Классные руководители	Февраль 2017 г.	Списки студентов	
4.14	Подготовка годовых календарных учебных графиков образовательного процесса к представлению экспертной комиссии.	Рыбкин В.Н. Зенченко В.И.	Февраль 2017 г.	Графики	

4.15	Подготовка расписания занятий студентов к представлению экспертной комиссии.	Черкасова Е.Г.	Февраль 2017 г.	Расписание	
4.16	Подготовка личных дел и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии.	Клюева Н.И. Аргуткина Н.С.	Февраль 2017 г.	Личные дела и зачетные книжки студентов	
4.17	Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии.	Клюева Н.И. Аргуткина Н.С.	25.01.2017 г.	Журналы групп	
4.18	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамена (квалификационного), ИГА к представлению экспертной комиссии.	Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	25.01.2017 г.	Экзаменационные ведомости	
4.19	Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии.	Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	25.01.2017 г.	Список курсовых работ, курсовые работы	
4.20	Подготовка отчетов председателей ГАК, приказов об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий, протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий за последние 5 лет к представлению экспертной комиссии.	Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	10.10.2016 г.	Отчеты Приказы Протоколы	
4.21	Подготовка выпускных квалификационных работ студентов к представлению экспертной комиссии (за 5 лет).	Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	25.01.2017 г.	Список ВКР ВКР	
4.22	Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о трудоустройстве выпускников за 5 лет, сведений службы занятости к представлению экспертной комиссии, отзывов о выпускниках.	Рыбкин В.Н. Зенченко В.И.	25.01.2017 г.	Перечень договоров	
4.23	Подготовка сведений об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями, сведений о монографиях, изданных колледжем за 5 лет.	Кулабухова Т.Н. Наконечная И.С.	25.01.2017 г.	Аналитическая справка	

4.24	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса.	Борцова Т.Н.	07.11.2016 г.	Аналитическая справка	
4.25	Подготовка сведений о приемной комиссии.	Аргуткина Н.С.	25.01.2017 г.	Правила приема, приказы о зачислении База приема	
4.26	Подготовка приказов	Кузнецова Д.А. Сальникова Е.В.	Декабрь, 2016 г.	Аналитическая справка	
5. Подготовка документов, представляемых в отдел аккредитации					
5.1	Оформление заявления об аккредитации колледжа с приложением необходимых документов.	Зиновьев М.Н. Петрова Е.М.	10.10.2016 г.	Заявление	
5.2	Оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования.	Потапова А.Н.	05.10.2016 г.	Квитанция	
5.3	Подготовка нотариально заверенных копий всех учредительных документов колледжа: устава, лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями.	Потапова А.Н.	01.11.2016 г.	Копии документов	
5.4	Представление документов и материалов в отдел аккредитации.	Зиновьев М.Н. Петрова Е.М.	10.10.2016 г.	Документы и материалы	
5.5	Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком	Зиновьев М.Н. Петрова Е.М.	09.03.2017- 15.03.2017	Заключение экспертной группы	
6. Подготовка к процедуре государственной аккредитации.					
6.1	Провести смотр кабинетов и лабораторий согласно требованиям: - оснащенность лабораторным оборудованием; - наличие паспорта кабинета (лаборатории); - обеспеченность методическими материалами; - соблюдение требованиям СанПиН;	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	Ноябрь, 2016 г.	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований техники безопасности (плакаты, инструкции, книги инструктажа); - наличие учетной документации; - современное и актуальное оформление кабинетов (лабораторий). 				
6.2	Провести проверку документации учебной части на предмет наличия форм 2, форм 3, проверенных журналов, соответствия расписания вышеуказанным документам.	Петрова Е.М. Черкасова Е.Г. Клюева Н.И. Аргуткина Н.С.	Ноябрь, 2016 г.	Акт	
6.3	Провести смотр ППССЗ на предмет наличия: <ul style="list-style-type: none"> - программ дисциплин и модулей; - фонды оценочных средств (КИМ, КОС); - методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ; - рекомендаций по выполнению курсовых работ, тематика курсовых работ; - методических указаний по самостоятельной работе; - методических материалов для студентов - заочников. 	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Чугунова Н.И. Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	Ноябрь, 2016 г.	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
6.4	Провести смотр документации ЦМК на предмет наличия: <ul style="list-style-type: none"> - планов работы; - отчетов работы; - учебно-программной документации по всем дисциплинам (программ, ФОС). 	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Матеус Н.М. Калачева Е.Б. Еременко Н.И. Борисова Т.Н. Пулина Г.Н.	Ноябрь, 2016 г.	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
6.5	Провести смотр документации отделений	Петрова Е.М. Борисова Т.Н. Пулина Г.Н. Анисимов Е.В.	Ноябрь, 2016 г.	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
6.6	Провести смотр документации методического кабинета	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.	Ноябрь, 2016 г.	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	
6.7	Провести смотр документации отдела кадров на предмет соответствия базового образования	Петрова Е.М. Розанова А.А.	Ноябрь, 2016 г.	Акт	

	преподавателей читаемой дисциплине и ПМ				
6.8	Проверить документацию по учебной и производственной практике	Рыбкин В.Н. Зенченко В.И.	Ноябрь, 2016 г.	Акт	
6.9	Смотр страниц WEB-сайта.	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Борцова Т.Н.	Декабрь, 2016 г.		
6.10	Провести проверку документации по воспитательной работе: - студенческое самоуправление; - служба по работе с молодежью; - т.д.	Кутузова Т.В.	Ноябрь, 2016 г.	Отчетная документация	
6.11	Провести проверку документации: - предметных кружков; - кружков художественной самодеятельности; - спортивных секций; на наличие плана работы, состава, графика работы, отчета.	Кутузова Т.В.	Ноябрь, 2016 г.	-	
6.12	Проверить таблички с названиями кабинетов и лабораторий.	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.	Ноябрь, 2016 г.		
6.13	Обеспечить бесперебойную работу вычислительной и множительной техники в период аттестации (приобретение тонера, картриджей, проверить состояние техники и т.д.) у методистов, приемной, у зам.директоров).	Борцова Т.Н.	В течение подготовки и проведения аккредитации	Распоряжение	
6.14	Обеспечить бесперебойную работу вычислительной техники в компьютерных классах, административно-управленческого аппарата и кабинетах, и лабораториях колледжа.	Борцова Т.Н.	В течение подготовки и проведения аккредитации	Распоряжение	
6.15	Подготовить раздаточный материал для комиссии.	Петрова Е.М.	Март, 2017 г.	Раздаточный материал	
6.16	Подготовить и организовать питание.	Честных Н.Т.	Март, 2017 г.	Распоряжение	

6.17	Подготовить помещение для работы председателя комиссии.	Честных Н.Т.	Март, 2017 г.	Распоряжение	
6.18	Подготовить кабинет для работы членов комиссии	Честных Н.Т.	Март, 2017 г.	Распоряжение	
6.19	Закрепить должностных лиц, сопровождающих членов комиссии. Специальность 35.02.05 "Агрономия" Специальность 35.02.07 "Механизация сельского хозяйства" Специальность 35.02.08 "Электрификация и автоматизация сельского хозяйства" Специальность 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" Специальность 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"	Пулина Г.Н. Еременко Н.И. Зенченко В.И. Борисова Т.Н. Тербенцева Л.А.	Март, 2017 г.	Распоряжение	

И.о. заместителя директора по УР

Е.М. Петрова