МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
протокол № 1
от «05» сентября 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»
М.Н. Зиновьев
«05» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по премированию и стимулированию работников ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по премированию (далее по тексту - Комиссия) ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» создана для обеспечения объективности, гласности при распределении стимулирующего фонда в целях коллегиального решения вопросов премирования работников колледжа.

1.2. Члены Комиссии избираются из числа представителей разных категорий работников колледжа, вне зависимости от членства в профсоюзной первичной организации на Собрании колледжа.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Председатель избирается советом колледжа, а секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии.

1.5. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением об оплате труда работникам, Положением о доплатах, надбавках, премировании, выплате материальной помощи, единовременных выплат и поощрений работникам колледжа, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности членов Комиссии

2.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.

2.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, и вносить их на обсуждение Общего собрания колледжа.

2.3. В спорных случаях члены Комиссии приглашают работника для установления объективной оценки качества работы.

2.4. Члены Комиссии по премированию и стимулированию работников в ходе работы обязаны изучить:

- информацию о нагрузке работников;
- информацию о творческой, научной, методической деятельности сотрудников;
- мониторинг качества работы, выполняемые работниками;
- установление факта работ, связанных с отклонением от нормальных условий труда (ст. 220,224 ТКРФ)

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.2. На своих заседаниях Комиссия оценивает выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, результативность, интенсивность, условия и качество труда работников, а также другие, имеющие значение, факторы.

3.3. По каждому работнику рассматривается оценочный лист, и выставляются баллы. По итогу заполняется протокол, который является основанием для издания приказа руководителя о стимулировании работников. Протокол подписывают председатель и секретарь. Работник бухгалтерии определяет размер балла из расчета оставшихся денежных средств от экономии по фонду оплаты труда за этот период деленное на общее количество баллов. Протокол заполняется не позднее 27 числа текущего месяца.

3.4. Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. В отсутствии председателя, Комиссию возглавляет директор колледжа.

3.6 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины голосов от членов Комиссии.

3.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы хранятся у инспектора по кадрам.