МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»
_____М.Н. Зиновьев

«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном проекте студента

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации выполнения обучающимися первых курсов индивидуального проекта в ГБПОУ КО «ГАК» (далее – колледж).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. 29.12.2014);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 14.06.2013г., № 464 (с изм. 15.12.2014).

1.3. Индивидуальная проектная деятельность является обязательной частью образовательной деятельности студента, осваивающего программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), предусматривающая получение среднего общего образования и специальности. Специфика проектной деятельности студентов состоит в проектировании собственной образовательной траектории.

1.4. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности студента (учебное исследование или учебный проект) в рамках ППССЗ.

2. Цели индивидуального проекта

2.1. Формирование способности и готовности обучающихся:

- к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- к сотрудничеству и коммуникации;
- к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- к выполнению профессиональных задач на производстве по профилю специальности.

3. Задачи выполнения индивидуального проекта

Задачами выполнения индивидуального проекта являются:

3.1. Формирование умения осуществлять поэтапное планирование деятельности (студент должен уметь чѐ тко определить цель, описать шаги по еѐ достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Сформировать навыки сбора и обработки информации, материалов (умений выбрать подходящую информацию, правильно еѐ использовать).

3.3. Развить умения обобщать, анализировать, систематизировать, оформлять, презентовать информацию.

3.4. Сформировать позитивное отношение у студента к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

4. Требования к подготовке индивидуального проекта

4.1. Индивидуальный проект выполняется обучающимися на первом курсе по профильным дисциплинам.

4.2. Индивидуальный проект выполняется студентом самостоятельно под руководством педагога по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

4.3. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать тему индивидуального проекта.

4.4. Тема проекта может носить междисциплинарный характер.

4.5. Темы проектов должны быть рассмотрены на предметных (цикловых) комиссиях, и согласованы с заместителем директора по учебной работе.

4.6. Темы проектов закрепляются за студентами приказом директора.

4.7. Студенты вправе выбрать руководителя индивидуального проекта.

4.8. В качестве координатора всех проектов выступает заместитель директора по учебной работе, в задачу которого входит оказание методической помощи руководителям в ходе выполнения проектов и контроль своевременности выполнения этапов проектов, ведение мониторинга качества обученности студентов, установка необходимого для проектной деятельности программного обеспечения.

4.9. Невыполнение обучающихся индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по профильной учебной дисциплине.

4.10. Защита индивидуального проекта является одним из обязательных элементов системы внутриколледжного мониторинга образовательных достижений. Отметка за выполнение проекта выставляется в учебный журнал на странице соответствующей профильной дисциплины в графе «Проект».

5. Классификация проектов

5.1. Социально - ориентированный проект нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудиоматериалы.

5.2. Научно-исследовательский проект по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

5.3. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

5.4. Творческий проект предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, видеофильмы и др.

5.5. Конструкторский проект - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

6. Требования к содержанию, оформлению и защите индивидуального проекта

6.1. Структура индивидуального проекта включает в себя следующие элементы:
- титульный лист (1 стр.);
- содержание (1 стр.);
- введение (1-2 стр.);
- основная часть (7-15 стр.);
- заключение (1 стр.);
- список используемой литературы (1 стр.);
- приложения (не более 5 стр.).

6.2. На титульном листе указываются наименование министерства и учебного заведения, учебная дисциплина и тема индивидуального проекта, данные исполнителя и руководителя, год выполнения проекта. Форма титульного листа приведена в Приложении № 1. Содержание оформляется согласно Приложению № 2.

6.3. Во введении обосновывается актуальность выбора темы, определяется проблематика работы, указываются цели и назначения проекта, а также краткого описывается ход выполнения проекта и полученных результатов.

6.4. Основная часть проекта должна строго соответствовать выбранной теме, а содержание глав – их названиям. Количество глав и параграфов строго не регламентируется.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер, включает анализ истории вопроса и представляет собой развернутый обзор существующих мнений, взглядов, подходов к изучению представленного явления.

Вторая глава носит практический характер. В ней описывается ход выполнения исследования, последовательность выполнения практической части.

Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания. При необходимости основная часть может не делиться на главы.

6.5. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

6.6. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по алфавиту авторов работ и названий.

6.7. Приложения носят вспомогательный, справочный характер. В них могут быть представлены краткие описания используемых методик, образцы документации, различного рода таблицы и графические материалы, фотографии, копии архивных документов и т.п.

6.8. Общие требования к оформлению проектных работ:

• Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman №14 с интервалом между строк – 1,5. В отдельных местах работы могут применяться межстрочные интервалы от одинарного до двойного. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

• Шрифт надписей и их расположение на титульном листе должны определяться, исходя из удобства восприятия информации. Обычно это № 20-24-28 в названии и теме работы и №14-16 в остальной информации.

• Основной текст следует набирать выровненным по ширине страницы. Абзацный отступ рекомендуется выбирать равным 1,25 см.

• При наборе текста могут использоваться переносы слов. Не рекомендуется использовать переносы в заголовках.

• Заголовки оформляются выровненными по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Для оформления заголовков можно использовать полужирные и/или курсивные шрифты, а также шрифты с подчеркиванием, размер которых может превышать размер основного шрифта на 2-4 пункта

• При оформлении таблиц, схем, подписей к рисункам для улучшения восприятия размер шрифта может быть уменьшен на 2-4 пункта.

• Если в тексте необходимо выделить отдельные слова или фразы, рекомендуется выделять их полужирным шрифтом и/или курсивом того же размера, что и окружающий текст. Не рекомендуется использовать шрифт с подчеркиванием.

• Основной текст работы и страницы приложений нумеруется арабскими цифрами в правом углу нижнего колонтитула. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

• Все разделы работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Текст по объему отдельных параграфов не должен быть меньше половины страницы, в противном случае его нужно отредактировать и присоединить к другому параграфу. Для нумерации разделов рекомендуется использовать арабские цифры. Нумерация может быть многоуровневой, например: 2.1.3 – означает 3-й пункт (параграф) 1-го раздела 2-й главы.

• Для наглядности в работу включаются различные схемы, диаграммы, чертежи, таблицы и т.п., ссылки на которые обязательно должны быть сделаны непосредственно перед или сразу после их появления в тексте.

• Все рисунки (диаграммы, схемы, чертежи) должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи, расположенные по центру под рисунком. После названия точка не ставится. Если во всей работе имеется только один рисунок, его можно не нумеровать.

• Все таблицы должны быть пронумерованы. Некоторые таблицы также могут быть озаглавлены. Единственная таблица может не нумероваться. Номера и названия таблиц пишутся в правом верхнем углу. После подписи таблицы точка не ставится. Ширина таблицы не может превышать ширину полосы набора текста на странице.

• Если в работе необходимо разместить широкую схему, рисунок, таблицу, диаграмму и т.п., то ее можно поместить на отдельную страницу, ориентированную альбомно.

• Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

• Список использованных источников нумеруется арабскими цифрами. В списке следует указать не менее 3-х источников. При записи книг указываются фамилии авторов,

наименование книги, место и наименование издательства, год издания, количество страниц.

Например: Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании. - М.: Академия, 2015. - 336 с.

Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, его год выпуска и номер, а также номера страниц, на которых напечатана статья.

Например: Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США // РБК. - 2014. - №4. - с. 32-36

• Без сносок и ссылок работа выглядит некорректно.

Сноски поясняют значение терминов, указывают их авторов, подтверждают факты и цифры по источникам, точные цитаты, оформляются автоматически через меню «вставка-ссылка-сноска» или «вставить сноску», имеют сквозную нумерацию и пишутся внизу страницы мелким шрифтом №10.

Ссылки показывают, материалами, какого источника по списку литературы пользовался автор при анализе. При дословном цитировании текст автора заключается в кавычки, после чего в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы и номер страницы, где находится цитата, например: [5. с. 34]. При недословном цитировании текст в кавычки не заключается и номер источника из списка литературы записывается без указания страницы [7]. При цитировании допускается пропуск слов, предложений и абзацев, который в тексте обозначается многоточием. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается**.**

• Приложения размещаются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок на них. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием справа слова «Приложение». Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита или номерами арабскими цифрами без знака №. Приложение должно иметь заголовок с прописной буквы отдельной строчкой, который выравнивают по центру

6.9. Задание на индивидуальный проект оформляется в соответствии с Приложением 3. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта. Примерная форма отзыва приведена в Приложении № 4.

6.10. Публичная защита индивидуального проекта имеет решающее значение во всей работе и проводится перед всеми обучающимися учебной группы.

Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы, и ответов на вопросы руководителя проекта и присутствующих на защите обучающихся и педагогических работников. Для получения хорошей и отличной оценки обязательно наличие презентации (требования к оформлению презентаций указаны в Приложении 5).

6.11. Результаты защиты индивидуальных проектов оформляются протоколами. Протоколы на каждого обучающегося готовятся на соответствующем отделении. Форма протокола приведена в Приложении № 6. Номер протокола должен совпадать с порядковым номером обучающегося в учебном журнале.

6.12. По итогам всех протоколов старшие преподаватели заполняют ведомости на каждую учебную группу. Образец ведомости приведен в Приложении № 7.

6.13. Лучшие индивидуальные проекты обучающихся могут быть представлены на студенческой конференции, которая проводится в колледже в начале следующего учебного года.

7. Критерии оценки индивидуального проекта

7.1. Проект оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

7.2. Критерии оценки содержания проекта:

• Выбор темы: обоснование выбора, актуальность и новизна

• Целеполагание: формулировка целей и задач, которые следует решить

• Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям

• Планирование, определение последовательности и сроков работ, их соблюдение при выполнении проекта

• Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность

• Собранность, целеустремленность, высокая мотивация

• Личный вклад автора проекта, его самостоятельность

• Содержательность работы, логичность и стиль изложения, научность, лаконичность, аргументированность

• Оформление индивидуального проекта: аккуратность, грамотность, соответствие Положению

Руководитель проекта выставляет средний балл за каждый из девяти представленных выше критериев:

7.3. Критерии оценки защиты проекта:

• Качество доклада

- доклад зачитывается
- доклад пересказывается, но не объяснена суть работы
- доклад пересказывается, суть работы объяснена
- кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом
- доклад производит очень хорошее впечатление

• Качество ответов на вопросы

- нет четкости ответов на большинство вопросов
- ответы на большинство вопросов
- ответы на все вопросы убедительно, аргументировано

• Использование демонстрационного материала

- представленный демонстрационный материал не используется в докладе
- представленный демонстрационный материал используется в докладе
- представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется

• Оформление демонстрационного материала

- представлен плохо оформленный демонстрационный материал
- демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии
- к демонстрационному материалу нет претензий

8. Права и ответственность сторон

8.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;
- организовать открытую защиту обучающимися индивидуальных проектов, оформить протоколы защиты и сдать их старшим преподавателям;

- сдать в архив индивидуальные проекты (в бумажной и электронной форме) с описью всех работ (Приложение № 8).

8.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в образовательной организации информационные ресурсы, программное обеспечение оборудование, материалы, инструменты, приспособления;
- обращаться к администрации колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта;
- приглашать на защиту проектов своих обучающихся представителей администрации и других педагогических работников колледжа.

8.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- представить готовый индивидуальный проект руководителю в установленные сроки;
- публично защитить индивидуальный проект на студенческой конференции.

8.4. Обучающийся имеет право:

- выбрать тему и руководителя индивидуального проекта, предложить собственную тему проекта;
- пользоваться консультациями и информационной поддержкой руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы колледжа;
- обращаться к администрации по вопросам некачественного руководства проектом.

9. Хранение индивидуальных проектов

9.1. Выполненные студентами индивидуальные проекты хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании индивидуальных проектов.

9.2. Списание индивидуальных проектов оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

9.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению экспертной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи и т.п.

Приложение № 1

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Губернаторский аграрный колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «_____»

Тема: «_____»

Выполнил (а) студент (ка) группы _____ _____ / И.И. Иванова/
(подпись)

Руководитель: _____ /Н.А. Сергеева/
(подпись)

Допущен (а) к защите
заместитель директора по УР
_____ /Е.М. Петрова/
(подпись)

« ____» _____ 201___ г.

2016 г.

Приложение № 2

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ЖИДКИХ КРИСТАЛЛОВ.....5
1.1. Понятие и виды жидких кристаллов…….....5
1.2. Основные характеристики и свойства жидких кристаллов.....10
2 АНАЛИЗ ПРИМЕНЕНИЯ ЖИДКИХ КРИСТАЛЛОВ.....16
2.1. Экономическая эффективность применения ……..…….16
2.2. Перспективы применение жидких кристаллов ….. 27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....28
ЛИТЕРАТУРА.....29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....30

Приложение № 3

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ КО «ГАК»
_____М.Н. Зиновьев
«___»_____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ
на индивидуальный проект

Студенту _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)
Специальность:_____

_____
(код и наименование)
Дисциплина: _____
Руководитель: _____
Тема индивидуального проекта: _____
_____

Вопросы, подлежащие разработке в индивидуальном проекте

_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая литература

_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «_____» _____ 20____ г.

Срок сдачи проекта «_____» _____ 20____ г.

Руководитель индивидуального проекта _____ /_____/

Задание принял(а) к исполнению _____ / _____/

Приложение № 4

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

ОТЗЫВ

О работе студента(ки) _____ группы

Ф.И.О.

Над индивидуальным проектом

На тему: _____

Актуальность	Описать, почему данная тема интересна.
Краткая характеристика процесса проектирования	Дать характеристику способности обучающегося организовать сам процесс учебного проектирования, описать умения и навыки студента, можно описать, как изменился студент в процессе работы над проектом, если таковое изменение имело место.
Оценка содержания работы	Дать краткую характеристику структуры работы и содержания основных ее разделов.
Достоинства работы	Выделить положительные результаты, достигнутые во время работы над проектом.
Практическая значимость	Указать, каково значение проведенного исследования конкретно для студента, ученического сообщества, заинтересованных в решении проблемы людей. Стоит ли внедрять полученные выводы в практику.
Недостатки работы (можно не указывать)	Подразумевается, что любая работа (в том числе профессионального уровня) раскрывает лишь часть свойств объекта и может рассматриваться в развитии. Чтобы не испортить впечатление о работе в целом, обычно находят какой-то мелкий недостаток и указывают на него здесь. Например, это может быть избыток теоретической информации, недостаточность собственных умозаключений автора, грамматические ошибки и неточности и т. д.
Рекомендуемая оценка	Указать, какую оценку заслуживает автор проекта. Можно оценить фразой «Работа заслуживает высокой (хорошей, удовлетворительной) оценки»

Дата написания отзыва

Руководитель _____ ФИО

Приложение № 5

Требования к оформлению презентаций

Важным этапом подготовки к защите индивидуального проекта является подготовка презентации. Презентация - системный итог деятельности студента, в нее вынесены все основные результаты работы над индивидуальным проектом.

Выполнение презентаций для защиты индивидуального проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 10.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема индивидуального проекта, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Слайд - анализ ситуации, относительно которой появилась идея создать новый продукт.

Слайд - цель и задачи проекта, способы решения проблемы (методы исследования)

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической части работы.

Слайды, демонстрирующие особенности конструкторских решений, возможные эффекты от реализации проекта.

Последний слайд – «Спасибо за внимание».

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

Приложение № 6

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

ПРОТОКОЛ № ___
защиты индивидуального проекта

Обучающий(ая)ся: _____
Специальность: _____
Группа: _____
Дисциплина: _____
Тема индивидуального проекта: _____
_____

Критерии	**Показатели**	**Баллы**
Качество доклада	- доклад зачитывается - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы - доклад пересказывается, суть работы объяснена - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом - доклад производит очень хорошее впечатление	
Качество ответов на вопросы	- нет четкости ответов на большинство вопросов - ответы на большинство вопросов - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано	
Использование демонстрационного материала	- представленный демонстрационный материал не используется в докладе - представленный демонстрационный материал используется в докладе - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется	
Оформление демонстрационного материала	- представлен плохо оформленный демонстрационный материал - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии - к демонстрационному материалу нет претензий	

Оценка проекта: _____

Руководитель проекта: _____

Дата защиты: «____» _____ 20____ г.

Приложение № 7

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

ВЕДОМОСТЬ

выполнения индивидуального проекта

Специальность: _____

Курс: _____ Группа: _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Наименование дисциплины	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Старший преподаватель: _____

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 8

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

ОПИСЬ
индивидуальных проектов

по дисциплине _____,

выполненных под руководством преподавателя

_____

в 2016-2017 учебном году,

сданных в архив «___» _____2017 г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Кол-во листов	Диск	Примечание
1.					
2.					
3.					

Сдал:
Преподаватель: _____ /_____/

Принял:
Заведующий
архивом: _____ /_____/