

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
протокол № 1
от 05.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «Губернаторский
аграрный колледж»
М.Н. Зиновьев
«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.3. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

— переход из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую;

— при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри

Колледжа;

- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.4. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по ППКРС;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.5. Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

— заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

— идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

— соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы Колледжа (разница не более 20%);

— соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Колледжа;

— период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно - цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Колледже.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно - цикловой комиссии проводит собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

— о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

— о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.9. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя профильной предметно-цикловой комиссии.

3.10. На основании зачета результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик, студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, организованному колледжем в соответствии с Положением «О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

4. Делопроизводство

4.1. Копии документов, содержащих информацию об освоении УД, МДК, ПМ, практики в сторонней образовательной организации вместе с приказом о зачете УД, МДК, ПМ, практики подшиваются в личное дело обучающегося секретарем учебной части.

4.2. Протокол зачета результатов освоения обучающимися заявленных УД, МДК, ПМ, практики подшивается в личное дело обучающегося секретарем учебной части.

4.3. На основании приказа о зачете УД, МДК, ПМ, практики и протокола зачета классным руководителем выставляется отметка об освоении УД, МДК, ПМ, практики в следующие документы:

- в зачетную книжку обучающегося,
- в итоговую ведомость,
- сводную ведомость успеваемости в учебном журнале,
- электронный журнал.

Согласовано:

Совет Колледжа
протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

М.Н. Зиновьев

Совет студентов
протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

В. Козырева

Родительский комитет
протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

И.Ю. Панина

Приложение 1

Директору ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»
М.Н. Зиновьеву
от

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, специальности _____ следующие дисциплины (МДК, ПМ), изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4. _____

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины (МДК, ПМ) прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Локальным актом о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления ФИО и справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Секретарю учебной части ФИО до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УР ФИО

Приложения:

Заявление ФИО на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор Подпись ФИО

С приказом ознакомлены: Подпись Фамилия Дата

**Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№

О зачете результатов освоения
предмета обучающимся (курс, группа)
ФИО с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа, Локальным актом о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).

Секретарю учебной части ФИО до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УР ФИО

Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись ФИО

С приказом ознакомлены: Подпись Фамилия Дата