

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»
М.Н. Зиновьев
«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения процедуры самообследования ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование - процедура оценивания. Процесс самообследования – это деятельность преподавателей, обучающихся и руководства колледжа, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, а также корректировку деятельности коллектива Колледжа

1.4. Цели самообследования:

1.4.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа;

1.4.2. получение объективной информации об обеспечении Колледжем соответствующего уровня качества подготовки студентов и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.4.3. установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

1.4.4. разработка рекомендаций, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Колледжа.

1.4.5. подготовка отчета о результатах самообследования согласно нормативно - правовым документам.

1.5. Задачи самообследования: установление степени проявления измеряемых

качеств у объектов изучения и оценивания, выявление наличия или отсутствие динамики образовательной системы Колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.6. Функции самообследования:

1.6.1. оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

1.6.2. диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

1.6.3. прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Оценка уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с ФГОС осуществляется в двух направлениях:

1.7.1. оценка уровня освоения учебных дисциплин (УД) и междисциплинарных курсов (МДК);

1.7.2. оценка компетенций обучающихся.

1.8. Для осуществления оценки качества подготовки студентов при самообследовании используется комплекс методов:

1.8.1. пассивные (качественный и количественный анализ деятельности, наблюдение, и т.п.);

1.8.2. активные (мониторинг, анкетирование, проведение манипуляций, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, текстовых отчётов и т.п.).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования Колледжа состоит из нескольких этапов.

2.1.1. планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа:

принятие решения о самообследовании, издание директором колледжа приказа о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии;

определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

техническое обеспечение;

распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

проведение обучения, совещаний и т.п.;

подготовка материалов для мониторинга и анализа;

2.1.2. организация и проведение самообследования:

сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учёта и отчётности;

сбор информации с применением тестирования, проведение манипуляций, прослушивание и т.п.;

заполнение таблиц, графиков, текстовых отчётов по подразделениям;

окончательное формирование базы для написания отчёта.

2.1.3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании колледжа:

обработка и использование материалов самообследования (статистическая, графическая, качественная интерпретация количественных данных);

анализ показателей деятельности колледжа;

обсуждение отчёта в статусе официального документа.

2.1.4. утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.

2.2. Самообследование проводится ежегодно 1 раз в год по решению Педагогического совета в следующие сроки:

2.2.1. с 01 декабря по 30 декабря текущего года - планирование и подготовка работ по самообследованию;

2.2.2. с 10 января по 28 февраля года, следующего за отчетным – организация проведения самообследования;

2.2.3. с 01 марта по 1 апреля - обобщение полученных результатов и формирование отчёта;

2.3. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования являются: анализ и оценка деятельности Колледжа (образовательная деятельность, финансово – экономическая деятельность, инфраструктура), мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Результаты самообследования обобщаются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа.

2.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования: директор, заместители директора колледжа, заведующие отделениями, методист, инспектор по кадрам, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, председатели цикловых методических комиссий.

2.7. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3. Осуществление процедуры самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

3.1.1. организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;

3.1.2. структуры и системы управления колледжа;

3.1.3. содержания и качества подготовки обучающихся;

3.1.4. организации учебного процесса;

3.1.5. востребованности выпускников;

3.1.6. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

3.1.7. материально-технической базы;

3.1.8. функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности Колледжа (Приложение 1).

3.3. Структурные элементы отчета о самообследовании:

3.3.1. общие сведения о Колледже, организационно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;

3.3.2. Структура и система управления Колледжем; .

- 3.3.3. содержание и качество подготовки обучающихся;
- 3.3.4. организация учебного процесса;
- 3.3.5. организация воспитательного процесса;
- 3.3.6. востребованность выпускников;
- 3.3.7. кадровое обеспечение;
- 3.3.8. учебно-методическое обеспечение;
- 3.3.9. библиотечно-информационное обеспечение;
- 3.3.10. материально-техническая база;
- 3.3.11. мониторинг оценки качества образования;
- 3.3.12. анализ показателей деятельности Колледжа.

4. Обеспечение открытости и доступности информации

4.1. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчёта в электронном виде и на бумажном носителе.

4.2. Отчёт подписывается директором колледжа, заверяется печатью.

4.3. Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте колледжа, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.