МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»
_____ М.Н. Зиновьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведении открытого учебного занятия (урока) в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

1. Общие положения

Открытый урок - одна из форм методической работы, направленная на распространение передового педагогического опыта, повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей, руководителей профессиональной практики и других педагогических работников колледжа.

1.1. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса и повышение педагогической квалификации преподавателей.

1.2. Задачами проведения открытого урока являются демонстрация преподавателем:

– в концентрированном виде своих профессиональных достижений на очередном этапе профессиональной деятельности;

– умения творчески применять на практике достижения педагогов-новаторов;

– индивидуального педагогического стиля;

– апробированных преподавателем различных форм уроков, видов, приемов работ, дающих высокие конечные результаты в процессе обучения;

– начала эксперимента, методической гипотезы, которую необходимо проверить и получить оценку в форме экспертного заключения присутствующих на уроке.

1.3. Модели «Открытого урока»:

– обмен опытом;

– демонстрация возможностей по овладению инновационной деятельностью;

– аттестация на более высокую квалификационную категорию;

– участие в региональном конкурсе профессионального мастерства среди педагогических работников Калужской области «Я в педагогике нашел свое призвание».

1.4. Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

2. Планирование открытых уроков

2.1. В конце учебного года на основании обсуждения творческого опыта педагогов членами цикловых комиссий (ЦК) составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта. На Методическом совете проводится анализ взаимо-посещений занятий педагогов цикловых комиссий, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков каждой цикловой комиссии. Планы работы ЦК утверждаются Методическим советом колледжа.

2.3. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель - общая или частная.

2.4. Выбор темы открытого урока предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.5. При планировании открытых уроков следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.6. Время проведения выбирается преподавателем по своему усмотрению в удобное для него время. В период аттестации преподаватель проводит «открытый» урок не позднее, чем за 15 дней до направления документов в аттестационную комиссию. Информация о проведении «открытого» урока для аттестации подается преподавателем в методический кабинет не позднее, чем за неделю до его проведения с указанием даты проведения, группы, Ф.И.О. преподавателя, дисциплины, темы, вида урока.

2.7. Количество «открыты» уроков, проводимых преподавателем, зависит от его профессиональной активности, личного желания, от целей, которые он ставит перед собой. Рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие педагогу в течение одного учебного года.

2.8. Методическая разработка «открытого» урока сдается в методический кабинет.

3. Требования к открытому уроку

3.1. Открытый урок должен отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания дисциплины, предъявляемым к учебному занятию.

3.2. При подготовке к открытому учебному занятию преподаватель использует новейшую педагогическую и методическую литературу, периодическую печать и опыт передовых преподавателей, составляет подробную методическую разработку.

3.3. Цикловые комиссии оказывают методическую помощь молодым (начинающим) преподавателям в подготовке к открытому занятию.

3.4. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся - являются основными требованиями к открытому учебному занятию.

3.5. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

4. Подготовка открытого учебного занятия

4.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.

4.2. В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.3. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

4.4. К открытому уроку необходимо составить план с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

4.5. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

4.6. План открытого урока, методическая документация к нему подробно обсуждается с председателем ЦК и методистом.

5. Методическое обеспечение открытого урока

5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.3. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

5.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

5.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

5.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок урока.

5.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании методического объединения представляется на рассмотрение Методического Совета и сдается зам. директору по УР.

6. Проведение открытого урока

6.1. Приглашенные входят в кабинет до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.

6.2. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.3. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

6.4. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия».

7. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

7.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.2. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- преподаватель, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено

присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

8. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

8.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в учебную часть. На основе листов наблюдений, обсуждении и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

8.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

8.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совет. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

8.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся колледжа.