

**Министерство образования и науки Калужской области  
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»**

**ПРИКАЗ**

**«17» сентября 2016 г.**

**№ 306**

О подготовке к проведению  
государственной аккредитации  
образовательной деятельности

В соответствии с требованиями статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016 г.), а также на основании Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности» (ред. от 20.04.2016 г.) и Письма Министерства образования и науки Калужской области от 13.08.2015 г. № 07-11/2638-15 о методических материалах по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в 2016/2017 учебном году подготовку к государственной аккредитации и самообследование по реализуемым ППСЗ по специальностям 35.02.05 Агронмия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

**2. Утвердить:**

2.1. Состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации колледжа под моим руководством в составе:

Петрова Е.М., и.о. заместителя директора по УР;

Рыбкин В.Н., заместитель директора по ПО;

Кутузова Т.В., заместитель директора по ВР;

Поликарпова Т.В., методист;

Калачева Е.Б., председатель ПЦК;

Матеус Н.М., председатель ПЦК;

Ерёменко Н.И., Анисимов Е.В. председатель ПЦК;

Пулину Г.Н., председатель ПЦК;

Борисову Т.Н., председатель ПЦК;

2.2. План мероприятий по подготовке ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» к государственной аккредитации.

2.3. Программу подготовки и проведения самообследования колледжа.

3. Заместителям директора, методисту, председателям ПЦК, ответственным за организацию работ по самообследованию и подготовку разделов отчета о результатах самообследования по реализуемым ППСЦЗ:

3.1. Обеспечить своевременную подготовку материалов по реализуемым ППСЦЗ согласно программе, утвержденной в пункте 2 (п.п. 2.3) настоящего приказа.

3.2. в срок до 01.12.2016 г. провести проверку содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений колледжа, организацию учебного процесса (учебных планов, программ учебных дисциплин и МДК, учебно-методических комплексов, состояния учебно-лабораторного оборудования, обеспеченности дисциплин основной и дополнительной учебной литературой и др.).

3.3. регулярно проводить инструктивно-методические совещания по выполнению плана подготовки к процедуре аккредитации.

4. И.о. зам. директора по УР Петровой Е.М.:

- обеспечить своевременную подготовку отчета о результатах самообследования колледжа;

- представить в срок до 20 октября 2016 г. в отдел контроля и надзора в образовании заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и пакет соответствующих документов для государственной аккредитации.

5. Ответственной за размещение информации на сайте Борцовой Т.Н. данный приказ разместить на официальном сайте колледжа.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



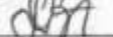
М.Н. Зиновьев

Подготовила  
Е.М. Петрова  
8-919-035-99-40

С приказом ознакомлены:

Петрова Е.М. 

Рыбкин В.Н. 

Кутузова Т.В. 


Поликарпова Т.В. 

Борисова Т.Н. 

Пулина Г.Н. \_\_\_\_\_

Анисимов Е.В. 

Калачева Е.Б. 

Матеус Н.М. 

Еременко Н.И. 

Борцова Т.Н. 