

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Губернаторский аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«24» ноября 2017 г.

№ 501

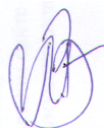
«Об утверждении плана мероприятий
по совершенствованию деятельности
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области № 1902 от 17.11.2016 г. «О проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в редакции приказа министерства образования и науки Калужской области от 19.03.2017 № 289),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по совершенствованию деятельности ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» согласно приложению к данному приказу.
2. Заместителю директора по УР Петровой Е.М. организовать размещение Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» на официальном сайте организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Зиновьев

Исполнитель
Е.М. Петрова
8-919-035-99-40

**ПЛАН
мероприятий по совершенствованию деятельности ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»
по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг
на 2018 год**

№ п/п	Показатели/ Критерии	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытость и доступность информации о колледже.			
1.1.	Полнота и актуальность информации о колледже и его деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1.1.1. Обновление данных на сайте колледжа.	систематически	Борцова Т.Н. ответственные за разделы сайта
1.1.2. Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте колледжа.		систематически	Борцова Т.Н. ответственные за разделы сайта	
1.1.3. Изменение интерфейса сайта колледжа.		Январь	Борцова Т.Н. Фомин Д.А.	
1.1.4. Улучшение навигации по сайту.		Январь	Борцова Т.Н. Фомин Д.А.	
1.2.	Доступность получения информации на официальном сайте колледжа о педагогических работниках.	1.2.1. Обновление данных о педагогических работниках колледжа (состав, наличие квалификационной категории, сведения об образовании и повышении квалификации).	Систематически (1 раз в год)	Розанова А.А. Борцова Т.Н.
1.2.2. Обновление контактной информации о классных руководителях групп.		Систематически (1 раз в год)	Борцова Т.Н. Черкасова Е.Г.	
1.3.	Удовлетворённость взаимодействием колледжа с получателями образовательных услуг колледжа.	1.3.1. Систематически, на родительских собраниях, информирование родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа, о мерах по совершенствованию системы образования колледжа, о результатах деятельности колледжа.	Периодически, 1 раз в семестр	Спицеров А.Ю. Петрова Е.М.
1.3.2. Разработка и утверждение формы информационных бюллетеней для родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа.		Февраль	Спицеров А.Ю. Петрова Е.М.	
1.3.3. Оформление информационных стендов для родителей в учебном корпусе и общежитии колледжа.		Март	Спицеров А.Ю. Кутузова Т.В. Петрова Е.М.	

		1.3.4. Создание официальной группы колледжа в социальных сетях ВК для студентов и родителей (законных представителей).	Март-апрель	Борцова Т.Н. Черкасова Е.Г. Председатель студ.совета
		1.3.5. Разработка и апробация стратегии открытого взаимодействия колледжа с потребителями образовательных услуг.	Май-ноябрь	Полторанос Е.Н. Поликарпова Т.В.
		1.3.6. Разработка и проведение обучающих семинаров для родителей, студентов, работодателей о разъяснении принципов, функций колледжа и регламентации прав в вопросах принятия решений, направленных на качество образования.	Апрель	Петрова Е.М. Рыбкин В.Н.
		1.3.7. Разработка форм информационных писем промежуточного информирования родителей (законных представителей) о достижениях студентов.	Январь	Спицеров А.Ю. Петрова Е.М.
1.4.	Наличие возможности обратной связи.	1.4.1. Разработка и апробация программы внешней оценки качества образовательных услуг: анкетирование, опрос студентов, выпускников, слушателей, работодателей, родителей (законных представителей).	Май-ноябрь	Спицеров А.Ю. Петрова Е.М.
		1.4.2. Поэтапное внедрение АИС «Сетевой город. Образование».	сентябрь-декабрь	Петрова Е.М. Черкасова Е.Г.
		1.4.3. Подготовка брошюр-инструкций для родителей о возможностях сайта колледжа и предоставляемой на нем информации.	Январь	Борцова Т.Н.
		1.4.4. Подготовка брошюр-инструкций для студентов первокурсников о возможностях сайта колледжа и предоставляемой на нем информации.	Январь	Борцова Т.Н.
		1.4.5. Улучшение оказания качества услуги «Дозвон по официальному телефону с 1 раза».	Постоянно	Зенченко В.И.
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.			
2.1.	Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности колледжа.	2.1.1. Обновление ресурсов медиатеки и пополнение библиотечного фонда учебно-методической литературой.	Постоянно	Кулабухова Т.Н.
		2.1.2. Разработка цифровых образовательных ресурсов и программных продуктов в виде учебных курсов, разделов, тем, информационно-справочных версий, электронных учебников, электронных версий лабораторно-практических занятий.	Постоянно	Поликарпова Т.В. Председатели ПЦК
2.2.	ИКТ-насыщенность среды и степень доступности информационных ресурсов.	2.2.1. Продолжить работу по обеспечению учебных аудиторий современными техническими средствами для реализации	В течение года	Рыбкин В.Н.

		образовательных программ: - приобретение 2 экранов и 2 проекторов; - приобретение 2 ноутбуков.		
		2.2.2. Установить в конференц-зале подвесной стационарный проектор для проведения вебинаров, конференций.	Август	Рыбкин В.Н.
		2.2.3. Обновление компьютеров в аудиториях информатики для ведения новых образовательных программ.	В течение года (не менее 5 компьютеров в год)	Борцова Т.Н. Фомин Д.А.
2.3.	Соответствие системы безопасности и охраны здоровья студентов установленным требованиям.	2.3.1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты колледжа.	По отдельному плану	Рыбкин В.Н. Спицеров А.Ю. Кузнецов Д.В.
		2.3.2. Проведение учебных эвакуационных тренировок.	Систематически по отдельному плану	Рыбкин В.Н.
		2.3.3. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности.	По отдельному плану	Спицеров А.Ю. Кузнецов Д.В.
		2.3.4. Проведение мероприятий в различных формах, с привлечением сотрудников правоохранительных органов и МЧС.	В течение года	Спицеров А.Ю. Кузнецов Д.В. Классные руководители
		2.3.5. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую информацию.	Постоянно	Фомин Д.А. Борцова Т.Н.
		2.3.6. Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.
2.4.	Условия для организации внеурочной деятельности.	2.4.1. Активизация работы студенческого совета.	В течение года	Спицеров А.Ю.
2.5.	Обеспечение участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах исследовательских работ, проектов, в олимпиадах, в соревнованиях, выставках, смотрах и других мероприятиях на уровне: • колледжа; • города (района); • всероссийском, международном.	2.5.1. Активизация работы студентов для участия в мероприятиях, проводимых на областном уровне.	В течение года	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Председатели ПЦК Спицеров А.Ю.
		2.5.2. Активизация работы классных руководителей, заведующих кабинетами, воспитателей общежитий для привлечения студентов в кружковую и внеклассную деятельность.		
		2.5.3. Активизация работы преподавателей для привлечения студентов в проектную и учебно-исследовательскую деятельность в рамках курсового и дипломного проектирования		

2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи студентам.	2.6.1. Организация юридической помощи студентам .	В течение года	Степлянкин А.А.
		2.6.2. Организация социальной защиты студентов Колледжа.	В течение года	Кутузова Т.В. Спицеров А.Ю.
		2.6.3. Индивидуально-профилактическая работа со студентами.	В течение года	Спицеров А.Ю. Петрова Е.М. Кузнецов Д.В.
		2.6.4. Организация медико-психолого- педагогического сопровождения.	В течение года	Кутузова Т.В. Спицеров А.Ю.
3.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников колледжа.			
3.1.	Удовлетворённость получающих образовательные услуги отношением к ним работников колледжа.	3.1.2. Разработка информационных памяток для преподавателей и классных руководителей об уважительном отношении к личности студентов и их родителей (законных представителей).	Январь	Кутузова Т.В. Спицеров А.Ю.
		3.1.2. Разработка и проведение цикла тренингов для преподавателей и воспитателей общежитий по общению с агрессивно-настроенными студентами, находящимися в неадекватном стрессовом состоянии.	Февраль-март Октябрь-ноябрь	Кутузова Т.В. Спицеров А.Ю.
3.2.	Удовлетворённость компетентностью работников колледжа.	3.2.1. Проведение анализа на соответствие уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников колледжа, по результатам промежуточной аттестации, государственных и квалификационных испытаний обучающихся, анализа открытых уроков, и др. по результатам которого осуществить: - разработку программы повышения квалификации педагогического состава и руководящих работников колледжа; - разработку графика обучения (повышение квалификации) педагогического состава и руководящих работников колледжа.	Январь, сентябрь	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.
		3.2.2. Введение и реализация новых нормативных материалов по аттестации ПС и руководящих кадров (положение об аттестации, процедур и форм проведения аттестации, методических рекомендаций по поэтапной разработке портфолио аттестуемого преподавателя).	Сентябрь, ноябрь	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.
		3.2.3. Участие в работе педагогических конференций, педагогических семинаров с целью распространения опыта работы педагогических.	В течение года	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.

		работников, воспитателей общежития и руководящих работников колледжа на областном, всероссийском уровне.		
		3.2.4. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта работы педагогических работников, воспитателей общежития и руководящих работников в практику работы колледжа.	В течение года	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.
		3.2.5. Совершенствование работы с молодыми преподавателями и начинающими педагогическими работниками в форме наставничества.	В течение года	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.
		3.2.6. Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.
		3.2.7. Организация и проведение выставок методических работ предметно-цикловых комиссий и отдельных преподавателей и воспитателей общежитий.	В течение года	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Председатели ПЦК
		3.2.8. Организация и проведение конкурса кабинетов.	Апрель	Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Председатели ПЦК
4.	Качество образовательной деятельности.			
4.1.	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением колледжа.	4.1.1. Организация работы по обеспечению учебниками, учебной литературой, вариантами домашних контрольных работ, методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы в межсессионный период студентов заочной формы обучения.	Сентябрь	Кулабухова Т.Н. Председатели ПЦК
4.1.2. Формирование заказов на учебную литературу и учебники.		Май, сентябрь	Кулабухова Т.Н. Председатели ПЦК Петрова Е.М.	
4.1.3. Приобретение цифровых образовательных ресурсов по профилям подготовки.		В течение года	Петрова Е.М.	
4.2.	Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.	4.2.1. Продолжение установления связей с предприятиями, организациями, учреждениями - работодателями для определения ими требований к выпускникам.	В течение года	Рыбкин В.Н.
4.2.2. Продолжение работы по созданию базы данных Абитуриент-Студент-Выпускник.		Май, декабрь	Полторанос Е.Н.	
4.2.3. Привлечение квалифицированных специалистов для проведения квалификационных экзаменов: - участие в разработке контрольно-оценочных средств; - критериев оценивания; - участия в качестве председателей и членов ГЭК.		По графику учебного процесса	Петрова Е.М. Председатели ПЦК	

4.3.	Рекомендации (предложения родственникам и знакомым) по получению образовательных услуг в колледже.	4.3.1. Разработка и внедрение стратегической программы по улучшению и укреплению имиджа колледжа.	Сентябрь	Петрова Е.М. Председатели ПЦК
------	--	---	----------	----------------------------------

Заместитель директора по учебной работе



Е.М. Петрова