

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

«30» 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО

«Губернаторский аграрный колледж»

М.Н. Зиновьев

«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Цикловой Комиссии классных руководителей, воспитателей, педагогов
дополнительного образования**

1. Общие положения

Цикловая комиссия классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (далее ЦК) – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри колледжа, которое объединяет и координирует работу классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования учебного заведения.

1.1. В состав ЦК входят классные руководители групп 1-4 курсов, воспитатели, воспитатель студенческого общежития, зав. библиотекой и другие работники колледжа.

1.2. ЦК возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих классных руководителей или заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Персональный состав ЦК, ее председатель, ежегодно назначаются приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

**2. Основные задачи ЦК классных руководителей, воспитателей,
педагогов дополнительного образования**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.

2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающегося.

2.3. Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.

2.4. Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в учебных группах.

2.5. Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в коллективах групп.

3.Содержание работы ЦК классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования

3.1. Коллективное планирование и анализ организации жизнедеятельности коллективов групп.

3.2. Организация взаимодействия классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования в воспитательной работе.

3.3. Определение принципов воспитания и критериев воспитанности студентов.

3.4. Изучение и освоение современных технологий воспитательной работы.

3.5. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы классных руководителей по проблемам воспитания.

3.6. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания студентов.

3.7. Организация повышения педагогического мастерства членов ЦК через семинары-практикумы, педагогические конференции, методические выставки.

3.8. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных группах и выработка рекомендаций по ее улучшению.

3.9. Рассмотрение и обсуждение планов воспитательной работы, методических разработок мероприятий.

3.10. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, социального педагога, педагога дополнительного образования.

3.11. Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, анализ их эффективности.

4. Права и обязанности председателя ЦК классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования

Председатель ЦК имеет право:

4.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях учебного заведения.

4.2. Вносить предложения директору колледжа, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

4.3. Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей.

4.4. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов ЦК за высокий профессионализм в воспитании студентов.

Председатель ЦК обязан:

4.5. Организовывать и направлять работу ЦК в соответствии с современными требованиями.

4.6. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.

4.7. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методической комиссии.

4.8. Вести картотеку передового педагогического опыта, делопроизводство по ЦК.

4.9. Нести ответственность за выполнение плана работы комиссии.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Список членов ЦК.
- 5.2. Годовой план работы.
- 5.3. Протоколы заседаний ЦК.
- 5.4. Творческие наработки членов ЦК: разработки, проекты, программы.