

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области
«Губернаторский аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«24» ноября 2017 г.

№ 501

«Об утверждении плана мероприятий
по совершенствованию деятельности
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области № 1902 от 17.11.2016 г. «О проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в редакции приказа министерства образования и науки Калужской области от 19.03.2017 № 289),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по совершенствованию деятельности ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» согласно приложению к данному приказу.
2. Заместителю директора по УР Петровой Е.М. организовать размещение Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» на официальном сайте организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Зиновьев

Исполнитель
Е.М. Петрова
8-919-035-99-40

ПЛАН
мероприятий по совершенствованию деятельности ГБОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»
по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг
на 2018 год

№ п/п	Показатели/Критерии	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытость и доступность информации о колледже.			
1.1.	Полнота и актуальность информации о колледже и его деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1.1.1. Обновление данных на сайте колледжа.	систематически	Борцова Т.Н. ответственные за разделы сайта
1.1.2. Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте колледжа.		систематически	Борцова Т.Н. ответственные за разделы сайта	
1.1.3. Изменение интерфейса сайта колледжа.		Январь	Борцова Т.Н. Фомин Д.А.	
1.1.4. Улучшение навигации по сайту.		Январь	Борцова Т.Н. Фомин Д.А.	
1.2.	Доступность получения информации на официальном сайте колледжа о педагогических работниках.	1.2.1. Обновление данных о педагогических работниках колледжа (состав, наличие квалификационной категории, сведения об образовании и повышении квалификации).	Систематически (1 раз в год)	Розанова А.А. Борцова Т.Н.
1.2.2. Обновление контактной информации о классных руководителях групп.		Систематически (1 раз в год)	Борцова Т.Н. Черкасова Е.Г.	
1.3.	Удовлетворённость взаимодействием колледжа с получателями образовательных услуг колледжа.	1.3.1. Систематически, на родительских собраниях, информирование родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа, о мерах по совершенствованию системы образования колледжа, о результатах деятельности колледжа.	Периодически, 1 раз в семестр	Спицеров А.Ю. Петрова Е.М.
1.3.2. Разработка и утверждение формы информационных бюллетеней для родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа.		Февраль	Спицеров А.Ю. Петрова Е.М.	
1.3.3. Оформление информационных стендов для родителей в учебном корпусе и общешкольной территории колледжа.		Март	Спицеров А.Ю. Кутузова Т.В. Петрова Е.М.	

		<p>1.3.4. Создание официальной группы колледжа в социальных сетях ВК для студентов и родителей (законных представителей).</p> <p>1.3.5. Разработка и апробация стратегии открытого взаимодействия колледжа с потребителями образовательных услуг.</p> <p>1.3.6. Разработка и проведение обучающих семинаров для родителей, студентов, работодателей о разъяснении принципов, функций колледжа и регламентации прав в вопросах принятия решений, направленных на качество образования.</p> <p>1.3.7. Разработка форм информационных писем промежуточного информирования родителей (законных представителей) о достижениях студентов.</p> <p>1.4.1. Разработка и апробация программы внешней оценки качества образовательных услуг: анкетирование, опрос студентов, выпускников, слушателей, работодателей, родителей (законных представителей).</p> <p>1.4.2. Поэтапное внедрение АИС «Сетевой город. Образование».</p> <p>1.4.3. Подготовка брошюр-инструкций для родителей о возможностях сайта колледжа и предоставляемой на нем информации.</p> <p>1.4.4. Подготовка брошюр-инструкций для студентов первокурсников о возможностях сайта колледжа и предоставляемой на нем информации.</p> <p>1.4.5. Улучшение оказания качества услуги «Дозвон по официальному телефону с 1 раза».</p>	<p>Март-апрель</p> <p>Май-ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Январь</p> <p>Май-ноябрь</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Борцова Т.Н. Черкасова Е.Г. Председатель студ.совета</p> <p>Полторанос Е.Н. Поликарпова Т.В.</p> <p>Петрова Е.М. Рыбкин В.Н.</p> <p>Спицеров А.Ю. Петрова Е.М.</p> <p>Спицеров А.Ю. Петрова Е.М.</p> <p>Петрова Е.М. Черкасова Е.Г. Борцова Т.Н.</p> <p>Борцова Т.Н.</p> <p>Зенченко В.И.</p>
1.4.	Наличие возможности обратной связи.			
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.			
2.1.	Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности колледжа.	<p>2.1.1. Обновление ресурсов медиатеки и пополнение библиотечного фонда учебно-методической литературой.</p> <p>2.1.2. Разработка цифровых образовательных ресурсов и программных продуктов в виде учебных курсов, разделов, тем, информационно-справочных версий, электронных учебников, электронных версий лабораторно-практических занятий.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Кулабухова Т.Н.</p> <p>Поликарпова Т.В. Председатели ПЦК</p>
2.2.	ИКТ-насыщенность среды и степень доступности информационных ресурсов.	<p>2.2.1. Продолжить работу по обеспечению учебных аудиторий современными техническими средствами для реализации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рыбкин В.Н.</p>

		<p>образовательных программ: - приобретение 2 экранов и 2 проекторов; - приобретение 2 ноутбуков.</p> <p>2.2.2. Установить в конференц-зале подвесной стационарный проектор для проведения вебинаров, конференций.</p> <p>2.2.3. Обновление компьютеров в аудиториях информатики для ведения новых образовательных программ.</p>	<p>Август</p> <p>В течение года (не менее 5 компьютеров в год)</p>	<p>Рыбкин В.Н.</p> <p>Борцова Т.Н. Фомин Д.А.</p>
2.3.	Соответствие системы безопасности и охраны здоровья студентов установленным требованиям.	<p>2.3.1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты колледжа.</p> <p>2.3.2. Проведение учебных эвакуационных тренировок.</p> <p>2.3.3. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности.</p> <p>2.3.4. Проведение мероприятий в различных формах, с привлечением сотрудников правоохранительных органов и МЧС.</p> <p>2.3.5. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую информацию.</p> <p>2.3.6. Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.</p> <p>2.4.1. Активизация работы студенческого совета.</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>Систематически по отдельному плану</p> <p>По отдельному плану</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>Рыбкин В.Н. Спицеров А.Ю. Кузнецов Д.В.</p> <p>Рыбкин В.Н.</p> <p>Спицеров А.Ю. Кузнецов Д.В.</p> <p>Спицеров А.Ю. Кузнецов Д.В. Классные руководители Фомин Д.А. Борцова Т.Н.</p> <p>Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.</p> <p>Спицеров А.Ю.</p>
2.4.	Условия для организации внеурочной деятельности.		<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Спицеров А.Ю.</p>
2.5.	<p>Обеспечение участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах исследовательских работ, проектов, в олимпиадах, в соревнованиях, выставках, смотрах и других мероприятиях на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • колледжа; • города (района); • всероссийском, международном. 	<p>2.5.1. Активизация работы студентов для участия в мероприятиях, проводимых на областном уровне.</p> <p>2.5.2. Активизация работы классных руководителей, заведующих кабинетами, воспитателей общежитий для привлечения студентов в кружковую и внеклассную деятельность.</p> <p>2.5.3. Активизация работы преподавателей для привлечения студентов в проектную и учебно-исследовательскую деятельность в рамках курсового и дипломного проектирования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Председатели ПЦК Спицеров А.Ю.</p>

2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи студентам.	<p>2.6.1. Организация юридической помощи студентам .</p> <p>2.6.2. Организация социальной защиты студентов Колледжа.</p> <p>2.6.3. Индивидуально-профилактическая работа со студентами.</p> <p>2.6.4. Организация медико-психолого- педагогического сопровождения.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Степлянкин А.А.</p> <p>Кутузова Т.В.</p> <p>Спицеров А.Ю.</p> <p>Спицеров А.Ю.</p> <p>Петрова Е.М.</p> <p>Кузнецов Д.В.</p> <p>Кутузова Т.В.</p> <p>Спицеров А.Ю.</p>
3.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников колледжа.			
3.1.	Удовлетворённость получающих образовательные услуги отношением к ним работников колледжа.	<p>3.1.2. Разработка информационных памяток для преподавателей и классных руководителей об уважительном отношении к личности студентов и их родителей (законных представителей).</p> <p>3.1.2. Разработка и проведение цикла тренингов для преподавателей и воспитателей общезнаний по общению с агрессивно-настроеными студентами, находящимися в неадекватном стрессовом состоянии.</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль-март</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Кутузова Т.В.</p> <p>Спицеров А.Ю.</p> <p>Кутузова Т.В.</p> <p>Спицеров А.Ю.</p>
3.2.	Удовлетворённость компетентностью работников колледжа.	<p>3.2.1. Проведение анализа на соответствие уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников колледжа, по результатам промежуточной аттестации, государственных и квалификационных испытаний обучающихся, анализа открытых уроков, и др. по результатам которого осуществить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку программы повышения квалификации педагогического состава и руководящих работников колледжа; - разработку графика обучения (повышение квалификации) педагогического состава и руководящих работников колледжа; <p>3.2.2. Введение и реализация новых нормативных материалов по аттестации ПС и руководящих кадров (положение об аттестации, процедур и форм проведения аттестации, методических рекомендаций по поэтапной разработке портфолио аттестуемого преподавателя).</p> <p>3.2.3. Участие в работе педагогических конференций, педагогических семинаров с целью распространения опыта работы педагогических.</p>	<p>Январь, сентябрь</p> <p>Сентябрь, ноябрь</p>	<p>Петрова Е.М.</p> <p>Поликарпова Т.В.</p> <p>Петрова Е.М.</p> <p>Поликарпова Т.В.</p>

		<p>работников, воспитателей общежития и руководящих работников колледжа на областном, всероссийском уровне.</p> <p>3.2.4. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта работы педагогических работников, воспитателей общежития и руководящих работников в практику работы колледжа.</p> <p>3.2.5. Совершенствование работы с молодыми преподавателями и начинающими педагогическими работниками в форме наставничества.</p> <p>3.2.6. Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>3.2.7. Организация и проведение выставок методических работ предметно-цикловых комиссий и отдельных преподавателей и воспитателей общежитий.</p> <p>3.2.8. Организация и проведение конкурса кабинетов.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p>	<p>Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.</p> <p>Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.</p> <p>Петрова Е.М. Поликарпова Т.В.</p> <p>Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Председатели ПЦК</p> <p>Петрова Е.М. Поликарпова Т.В. Председатели ПЦК</p>
4.	Качество образовательной деятельности.			
4.1.	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением колледжа.	<p>4.1.1. Организация работы по обеспечению учебниками, учебной литературой, вариантами домашних контрольных работ, методическими указаниями по выполнению самостоятельной работы в межсессионный период студентов заочной формы обучения.</p> <p>4.1.2. Формирование заказов на учебную литературу и учебники.</p> <p>4.1.3. Приобретение цифровых образовательных ресурсов по профилям подготовки.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Май, сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Кулабухова Т.Н. Председатели ПЦК</p> <p>Кулабухова Т.Н. Председатели ПЦК Петрова Е.М.</p> <p>Петрова Е.М.</p>
4.2.	Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.	<p>4.2.1. Продолжение установления связей с предприятиями, организациями, учреждениями - работодателями для определения ими требований к выпускникам.</p> <p>4.2.2. Продолжение работы по созданию базы данных Абитуриент-Студент-Выпускник.</p> <p>4.2.3. Привлечение квалифицированных специалистов для проведения квалификационных экзаменов: - участие в разработке контрольно-оценочных средств; - критериев оценивания; - участия в качестве председателей и членов ГЭК.</p>	<p>В течение года</p> <p>Май, декабрь</p> <p>По графику учебного процесса</p>	<p>Рыбкин В.Н.</p> <p>Полторанос Е.Н.</p> <p>Петрова Е.М. Председатели ПЦК</p>

4.3.	Рекомендации (предложения родственникам и знакомым) по получению образовательных услуг в колледже.	4.3.1. Разработка и внедрение стратегической программы по улучшению и укреплению имиджа колледжа.	Сентябрь	Петрова Е.М. Председатели ПЦК
------	--	---	----------	----------------------------------

Заместитель директора по учебной работе



Е.М. Петрова