

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области «Губернаторский аграрный колледж»



«Утверждаю»
Директор колледжа
Зиновьев М.Н.
августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебном центре ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

Детчино, 2015 год

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебном центре ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава учебного центра колледжа.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует руководитель учебного центра.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

3. Состав экзаменационной комиссии.

3.1. Состав экзаменационной комиссии:

-председатель экзаменационной комиссии;

-заместитель председателя экзаменационной комиссии;

-экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;

-секретарь.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности.

3.3. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является руководитель учебного центра.

3.4. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников учебного центра со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.

3.5. Секретарем является методист учебного центра.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному расписанию, подписанного директором колледжа.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым заместителем директора по учебной работе или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях ГИБДД, Ростехнадзоре.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённым директором колледжа.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

-определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.

-обеспечивает соблюдение условий допуска обучающихся к сдаче экзамена.

- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
- подписывает экзаменационную ведомость и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомят обучающихся с правилами проведения экзамена.
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- проставляют оценки в экзаменационную ведомость и протокол.
- подписывают экзаменационную ведомость и протокол.
- при несогласии обучающихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Секретарь экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвует в рассмотрении апелляций обучающихся.
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска обучающихся к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации обучающийся допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на обучение.

6.2. Не допускаются к экзаменам обучающиеся находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- оценивать ответ обучающегося на экзаменационные вопросы;
- задавать обучающемуся дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории обучающихся нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции обучающихся и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

В соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации».

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1 Обучающийся имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п.8;
- наличие в ответе обучающегося незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии обучающегося, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, обучающийся может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора колледжа.

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Обучающийся получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене, обучающийся направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, обучающийся.