

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО  
на Совете колледжа  
Протокол № 4 от  
«05» апреля 2018 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О проведении пятидневных учебных сборов  
по основам военной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении пятидневных учебных сборов по основам военной службы (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ФГОС СПО по специальностям подготовки колледжа, постановлением Правительства РФ от 31 декабря 1999г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2014г. № 1469 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов по основам военной службы.

**2. Цели и задачи проведения пятидневных учебных сборов**

2.1. Целями пятидневных учебных сборов являются:

- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества службе в Вооруженных Силах нашей страны;

- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, её Вооруженных Сил;
- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;
- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
- воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

## 2.2. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

- выполнение требований ФГОС СПО о проведении с юношами учебных сборов;
- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ и БЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;
- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- приобретение навыков в области гражданской обороны.

## 3. Порядок подготовки и организации учебных сборов

3.1. В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования РФ от 24.02.2010 г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме 40 часов на каждую группу.

3.2. Ежегодно издается приказ директора колледжа «О подготовке и проведении 5-ти дневных учебных сборов по основам военной службы со студентами (юношами), переведенными на последний курс обучения колледжа, в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель ОБЖ назначается начальником учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов в колледже, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения.

3.3. Приказ директора колледжа о проведении учебных сборов доводится под роспись до ответственных исполнителей в соответствии с приказом.

3.4. На служебном совещании директор колледжа или по его указанию заместитель директора по ВР, доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных сборов.

3.5. Заместитель директора по ВР подготавливает проект приказа колледжа о проведении учебных сборов со студентами предпоследнего года обучения, координирует и контролирует организацию и проведение учебных сборов.

3.7. Директор колледжа или по его указанию заместитель директора по ВР проводит инструктаж с начальником учебных сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе по мерам безопасности.

3.8. Начальник учебных сборов:

- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов: учебно-тематический план, учебный план и распорядок дня учебных сборов;
- составляет списки юношеских, допущенных к прохождению учебных сборов;
- оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;
- отвечает за организацию материального обеспечения сборов;
- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных сборов внутри колледжа;
- оформляет временный журнал учета посещаемости, оценочную и сводную ведомости.

3.9. К учебным сборам допускаются студенты предпоследнего года обучения.

3.10. Освобождаются от учебных сборов студенты предоставившие документы, подтверждающие невозможность по состоянию здоровья участвовать в учебных сборах, а также студенты предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или учебных центрах.

3.11. Список юношеских, допущенных к прохождению учебных сборов, прикладывается к приказу директора колледжа о проведении 5-ти дневных учебных сборов.

3.12. Подготовленные документы подписываются начальником учебных сборов, утверждаются директором колледжа, заверяются печатью колледжа и согласуются с начальником отдела военного комиссариата.

3.13. О готовности к сборам начальник учебных сборов колледжа докладывает специалисту отдела военного комиссариата.

3.14. Заведующие отделениями и классные руководители групп:

- оповещают студентов, участвующих в учебных сборах, о сроках учебных сборов;
- информируют студентов об ответственности, предусмотренной ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обеспечивают явку студентов на учебные сборы.

#### **4. Порядок проведения учебных сборов**

4.1. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня.

В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевоинские уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов начальник учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по технике безопасности;

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельбы;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро-, электро-, взрывобезопасности и другие меры безопасности.

4.3. Начальником учебных сборов для организованного проведения сборов создаются отделения и учебные взводы, из числа студентов назначаются командиры отделений и командиры взводов.

4.4. Начальник учебных сборов отвечает за дисциплину участников сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

4.5. Начальник учебных сборов вносит предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

#### **5. Критерии оценки результатов учебных сборов**

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка.

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;
- «хорошо» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более «неудовлетворительных» оценок по нормативам.

5.3. Студентам, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.4. Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в колледже организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

5.5. За организацию и проведение занятий со студентами, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель ОБЖ.

## **6. Отчёт о проведении 5-ти дневных учебных сборов**

6.1. Начальник учебных сборов в течение 5-ти дней с момента окончания сборов готовит отчет о проведении учебных сборов

6.2. Отчёт о подготовке граждан к службе в Вооруженных силах РФ подписывается директором колледжа или заместителем директора и предоставляется в военный комиссариат и Министерство образования и науки Калужской области по окончании учебных сборов в колледже.

## **7. Ответственность и полномочия**

7.1. Заместитель директора несет ответственность за организацию учебных сборов.

7.2. Заведующие отделениями и классные руководители групп отвечают за оповещение студентов о сроках учебных сборов, их ответственности, предусмотренной ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

7.3. Преподаватель ОБЖ, назначенный начальником учебных сборов, отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов колледжа к месту сбора.

## Реестр рассылки

№ экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	Кабинет зам. директора по учебной работе	Зам. директора по учебной работе
№ 2 (электронная версия) в формате pdf	Официальный сайт колледжа ( <a href="http://www.detak.ru">www.detak.ru</a> ) – ДОКУМЕНТЫ – ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ	Зам. директора по учебной работе