МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 2
«24» декабря 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный
колледж»
_____ М.Н. Зиновьев
«24» декабря 20 18 г.

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, в сфере образования к совершению коррупционных правонарушений.

1. Общие положения.

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, (далее - Порядок) к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии **со** статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) подается работодателю в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом согласно приложению N 1 к настоящему Порядку путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

6. Уведомление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность работника с указанием структурного подразделения;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

5) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Порядок регистрации Уведомлений.

9. Структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

10. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

11. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

12. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения, в целях склонения
работников организации, в
сфере образования , к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Руководителю_____

_____

_____
(ф.и.о.)

от_____

_____
(Ф.И.О. работника, должность,
структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1.

_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах
обращения к работнику в связи с

_____
исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных нарушений)

_____

(дата, место, время)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления

_____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

_____

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло_____

_____

_____

(указывается время, дата, место (город, адрес)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось__

_____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3.

_____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим работника к коррупционному правонарушению)

_____

Прилагаемые материалы:

_____

(дата, подпись, инициалы и фамилия)