

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1
«30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»

М.Н. Зиновьев

«04» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о организации учебного процесса по заочной форме обучения
в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.3. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой и составляет:

- Механизация сельского хозяйства - 3 года 10 месяцев;
- Экономика и бухгалтерский учёт - 2 года 10 месяцев;
- Электрификация сельского хозяйства - 3 года 10 месяцев.

1.4. При переводе с очного отделения на заочное отделение студент, обучающийся за счет бюджетных средств переводится на бюджетную основу при наличии свободных бюджетных мест.

1.5. Начало учебного года по заочной форме устанавливается с октября. Окончание учебного года определяется учебным планом, который разрабатывается на основе ФГОС СПО.

1.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- лабораторные и практические занятия;
- курсовая работа (проект);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- государственная (итоговая) аттестация.

1.7. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее ЛЭС). ЛЭС обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнении работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия требований ФГОС СПО.

ЛЭС условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

1.8. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается старшими преподавателями и утверждается директором колледжа.

1.9. Обучающимся заочного отделения оформляется зачетная книжка установленного образца.

2. Организация учебного процесса

2.1. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ППССЗ по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.2. Заочное отделение колледжа самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, согласно учебным планам по заочной форме обучения.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме 4 часа на группу первого года обучения. Форма аттестации студентов по дисциплине «Физическая культура» - «зачет».

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всех лет обучения по всем специальностям.

2.4. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия: установочные, теоретические и практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Установочные занятия проводятся по дисциплинам, по которым предусматривается выполнение домашних контрольных работ или курсовых работ.

Продолжительность установочных занятий определяется рабочим планом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено на следующем курсе, проводятся на предыдущих ЛЭС.

2.6. Количество часов отведённых на проведение лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам устанавливается учебным планом по каждой специальности в объёме не более чем предусмотрено учебным планом для очной формы обучения.

Курсовая работа (проект) выполняется по тем же учебным дисциплинам, что и на очной форме обучения за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объёме, предусмотренном учебным планом.

2.7. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.8. Промежуточной формой аттестации на заочном отделении является: экзамен (по отдельным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям), зачёт, дифференцированный зачет, классная контрольная работа, курсовая работа (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены проводится дифференцированный зачёт или классная контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины. На проведение одной классной контрольной работы отводится один академический час. На проверку трех контрольных работ предусматривается один час.

2.9. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, по отдельной дисциплине – не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам - 0,75 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение ЛЭС. Результаты проверки фиксируются в журнале учёта домашних контрольных работ и в учётной карточке обучающегося. По зачтённым контрольным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развёрнутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Учёт, регистрация и повторное рецензирование доработанной контрольной работы проводится в общем порядке.

2.10. Производственная практика (преддипломная) реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения, согласно положению о производственной (преддипломной) практике ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж». В графике учебного процесса фиксируется только преддипломная практика.

2.11. Любой вид практики реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов.

2.12. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с положением об Государственной (итоговой) аттестации в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем учебном графике, с которым студенты знакомятся в начале каждой ЛЭС.

3.2. Студентам, выполняющим график учебного процесса, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобразования и науки РФ «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающих работу с получением образования» от 19.12.2013 г. N 1368. Выдача справки-вызова на очередную ЛЭС производится в конце текущей ЛЭС и в межсессионный период.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу ЛЭС, колледж имеет право установить другой срок её проведения, с сохранением права на дополнительно оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную ЛЭС.

3.4. Не позднее, чем за 7 дней до начала очередной ЛЭС составляется график работы заочного отделения на данный период и расписание занятий.

3.5. После окончания сессии секретарь учебной части составляет сводную ведомость итоговых оценок за ЛЭС по учебным группам.

3.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.7. Обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством.

3.8. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую аттестацию), выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, или переведённого в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка установленного образца.

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

Согласовано:

Совет Колледжа
протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

М.Н. Зиновьев

Совет студентов
протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

В. Козырева

Родительский комитет
протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

И.Ю. Панина

