

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2021г.



**Положение
о входном контроле знаний обучающихся, поступивших
в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о входном контроле знаний обучающихся определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.2. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности, обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПО.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности, обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;

— коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.4. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, сочинение) и др.

1.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.6. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.7. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний, обучающихся в колледже по утвержденным дисциплинам являются председатели двух методических комиссий: общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин; математических и естественно - научных дисциплин.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у преподавателей. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде заместителю директора по учебной работе.

2.6. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности не должен превышать требований, которые предусматривают программы основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине и в ведомости результатов входного контроля знаний.

3.6. На основании ведомостей результатов входного контроля знаний заместитель директора по учебной работе составляет сводную ведомость результатов входного контроля по 1 курсу колледжа.

3.7. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля проводится совещание с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.