МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 7
«19» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»
Р.К. Пигусов
«19» мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: **35.02.05 Агрономия**

Квалификация выпускника - агроном

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Родина»
В.Шмаргун

2022 г.

Разработчики:

Уфимцева Елена Геннадьевна, заместитель директора по учебной работе, ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

Пулина Галина Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории, председатель предметной (цикловой) комиссии агрономических и зоотехнических дисциплин ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общие положения**	**4**
	1.1. Аннотация ……	**4**
	1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО……...	**4**
	1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО…….	**5**
2.	**Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 «Агрономия»**	**6**
	2.1. Цель ООП по специальности 35.02.05 Агрономия……..	**6**
	2.2. Требования к поступлению ……	**6**
	2.3. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации ……	**6**
	2.4. Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования	**7**
	2.5. Распределение обязательной и вариативной части программы …….	**7**
3.	**Характеристика профессиональней деятельности выпускника ПООП по специальности 35.02.05 «Агрономия**	**8**
	3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников……	**8**
	3.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника…….	**8**
	3.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника……	**8**
	3.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника…….	**8**
	3.1.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям ……...	**8**
4.	**Планируемые результаты освоения ООП СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия**	**10**
	4.1. Общие компетенции ……	**10**
	4.2. Профессиональные компетенции ……...	**13**
	4.3. Личностные результаты……...	**21**
5.	**Структура образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия**	**23**
	5.1. Учебный план. Календарный учебный график……..	**23**
	5.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей…..	**24**
	5.3. Рабочая программа воспитания…….....	**26**
6.	**Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы**	**27**
	6.1. Кадровое обеспечение……..	**27**
	6.2. Учебно-методическое обеспечение……	**28**
	6.3. Материально-техническое обеспечение…….	**29**
7.	**Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**	**30**
8.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по специальности 35.02.05 Агрономия**	**32**
	8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…….	**33**
	8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников……	**34**
9.	Приложения ……	**36**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Аннотация**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом запросов работодателей на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по 35.02.05 Агрономия, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 444.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов при распределении вариативной составляющей, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, методических материалов по специальности и условий, обеспечивающих реализацию ООП, в соответствии с требованиями ФГОС СПО 35.02.05 Агрономия, а также требованиями работодателей. ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также с работодателями на основе заключаемых договоров.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 444 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2021г., регистрационный № 64664);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Профессиональный стандарт «Агроном», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 года N 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.10.2021 г., регистрационный № 65482);

– Устав ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл[1]

[1] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл[2]

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл

Цикл П – Профессиональный цикл

ПДП – Преддипломная практика

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

2.1. Цель ООП по специальности 35.02.05 Агрономия

ООП по специальности 35.02.05 Агрономия предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

2.2. Требования к поступлению

Прием на ООП по специальности 35.02.05 Агрономия осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия осуществляется по заявлениям лиц в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», утвержденными на текущий учебный год.

2.3. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

— на базе основного общего образования – **3 года 10 месяцев (очно**);

Квалификация – агроном средней квалификации

2.4 . Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной образовательной программы по специальности СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

---

[2] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение	39 нед
(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

2.5. Распределение обязательной и вариативной части программы

ООП распределяет обязательную часть - 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы, указанным во ФГОС.

30% - предусмотрено для формирования вариативной части, направленной на освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

Вариативная часть составляет 1296 часов.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

3.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал;

– почва и её плодородие;

– удобрения, пестициды; гербициды;

– сельскохозяйственная техника и оборудование;

– организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;

– контроль процесса развития растений в течение вегетации.

3.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

ВПД 1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

ВПД 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

По профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» выбрана профессия **18103 Садовник.**

3.1.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Агроном средней квалификации
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими кар-	ПМ.01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими	осваивается

тами возделывания сельскохозяйственных культур	картами возделывания сельскохозяйственных культур	
Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПМ.02. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	18103 Садовник

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

	профессиональной сфере.	**Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Практический опыт, умения, знания
ВД.1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	**Практический опыт:** Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур Разработка планов-графиков проведения технологических операций
		Умения: Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий
		Знания: Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур
	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	**Практический опыт:** Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий Распределение заданий между растениеводческими бригадами Выдача заданий
		Умения: Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)
		Знания: Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы
	ПК 1.3. Проводить инструктирование работ-	**Практический опыт:** Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством

	ников по выполнению выданных производственных заданий	**Умения:** Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж Проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа Выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур
		Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа
	ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	**Практический опыт:** Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях
		Умения: Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций
		Знания: Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций
	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	**Практический опыт:** Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур
		Умения: Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций Определять пути их устранения Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков
		Знания: Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Способы выявления дефектов и недостатков технологических операций Методы устранения дефектов и недостатков
		Порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков

	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	**Практический опыт:** Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ
		Умения: Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции
		Знания: Правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах Типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов) Типы посевных агрегатов (машин и механизмов) Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций
	ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	**Практический опыт:** Сбор информации для составления первичной отчетности Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности
		Умения: Анализировать информацию для составления первичной отчетности Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами
		Знания: Требования к составлению первичной отчетности Источники сбора информации Правила обработки (анализа) информации
ОВД 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	**Практический опыт:** Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Составление программы контроля развития растений в течение вегетации
		Умения: Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы

		Знания: Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации
	ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	**Практический опыт:** Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков Установление календарных сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая
		Умения: Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации
		Знания: Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития Влияние погодных условий на прохождение фенологических фаз развития растений
	ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур	**Практический опыт:** Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур
		Умения: Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур Определять полевую всхожесть семян, общее состояние посевов, густоту их стояния по сравнению с оптимальной Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами
		Знания: Визуальные качественные методы определения общего состояния посевов Лабораторные количественные методы определения полевой всхожести семян Количественные методы определения густоты стояния растений в полевых условиях Визуальные и количественные методы оценки состояния озимых и многолетних культур после перезимовки

	ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	**Практический опыт:** Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам Оценка степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам **Умения:** Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом Определять меры по защите культурных растений от сорняков
		Знания: Морфологические признаки культурных и сорных растений Методы определения засоренности посевов Меры по защите культурных растений от сорняков
	ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей	**Практический опыт:** Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам **Умения:** Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями Принимать меры по борьбе с вредителями **Знания:** Морфологические признаки и классификация различных видов вредителей Методы определения плотности их популяций Классификация поврежденности растений Методы определения распространенности вредителей Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур Методы борьбы с вредителями
	ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	**Практический опыт:** Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам **Умения:** Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур Принимать меры по борьбе с болезнями **Знания:** Классификацию болезней сельскохозяйственных культур Признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями Методы учета болезней Методы борьбы с болезнями

	ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений	**Практический опыт:** Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс-методов **Умения:** Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики **Знания:** Методы почвенной и растительной диагностики питания растений Правила использования оборудования при диагностике Классификация и свойства удобрений
		Правила применения удобрений на основе диагностики питания растений
	ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке	**Практический опыт:** Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке Планирование уборочной компании **Умения:** Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной компании **Знания:** Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка Порядок организации уборочной компании
	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	**Практический опыт:** Сбор и анализ результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве **Умения:** Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями **Знания:** Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений

ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Садовник)	ПК 3.1. Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте ПК 3.2. Выращивать древесно – кустарниковые культуры ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	**Практический опыт:** - пикировка всходов цветочных культур; - высадка растений в грунт; - выполнение перевалки и пересадки горшечных растений; - уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом; - размножение деревьев и кустарников; - посадка деревьев и кустарников; - уход за высаженными деревьями и кустарниками; - формирование крон деревьев и кустарников; -оформление цветников различных типов и видов; -выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; -выполнение работ по устройству садовых дорожек. **Умения:** - использовать специализированное оборудование и инструменты; - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и посадки растений; - выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; - определять готовность всходов к пикировке; - выполнять пикировку растений; - высаживать рассаду в открытый грунт; - определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним

		признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; - проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; - проводить подкормку и пинцировку растений; - проводить обработку против болезней и вредителей; - формировать растения; - проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений; - проводить предпосевную обработку семян и посев; - подготавливать посадочное место; - выполнять посадку древесных растений; - проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; -проводить обработку против болезней и вредителей; -придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах; -принимать композиционные решения по оформлению цветников; -работать с различными видами рассадных и горшечных культур; -рассчитывать потребность в посадочном материале; -подготавливать почву под посев трав; -проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами; -производить ремонт газона; -определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями. **Знания:** - правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и инструментов: - виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов; - типы грунта; - материалы для изгородей и садовых дорожек; - алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними; - виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними.

Выполнение работ по профессии 18103 Садовник.

ПК 3.1. Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте

ПК 3.2. Выращивать древесно – кустарниковые культуры

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

Формирование дополнительных профессиональных компетенций (ПК 3.1 – ПК 3.3) у выпускника ООП по специальности 35.02.05 Агрономия должно быть реализовано путем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов базовой и вариативной частей общепрофессионального и профессионального циклов.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	**ЛР 17**
Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда.	**ЛР 18**
Осознающий состояние социально-экономического и культурного-исторического развития потенциала КО и содействующий его развития.	**ЛР 19**
Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.	**ЛР 20**
Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 21**
Умение грамотно использовать профессиональную документацию	**ЛР 22**

Готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	**ЛР 23**
Умение признавать ценности, нормы и правила корпоративной культуры организации, умение соблюдать их	**ЛР 24**
Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков	**ЛР 25**
Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад ОУ, владеющий знаниями об истории ОУ, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	**ЛР 26**
Соблюдающий этические нормы общения	**ЛР 27**

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28 августа 2020 г.) и ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444 (зарегистрировано в Минюсте России 17 августа 2021 г. № 64664); содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, оценочными материалами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, материалами, обеспечивающими воспитание обучающихся.

5.1. Учебный план. Календарный учебный график

Учебный план по специальности 35.02.05 Агрономия составлен на основании примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия, квалификация: агроном среднего звена разработанного Центром учебно-методического обеспечения подготовки кадров для АПК ФГБОУ ВО «Российский ГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева». Кафедра генетики, селекции и семеноводства ФГОБОУ ВО «Кубанский ГАУ имени И.Т. Трубилина».

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по специальности 35.02.05 Агрономия, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, практики, другие виды учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Профиль обучения – естественнонаучный в соответствии с Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259).

Общеобразовательный цикл учебного плана составлен с учетом «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 (с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

В учебном плане в общеобразовательном цикле предусмотрен выбор студентами дополнительных дисциплин. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта.

Формирование вариативной части ООП. Введение в содержание образовательной программы вариативных учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического и общепрофессионального цикла осуществляется по согласованию с работодателем. Увеличение часов на дисциплины (модули) обусловлено требованиями профессиональных стандартов после проведения соответствия образовательных результатов ФГОС требованиям ПС. Распределение вариативной части представлено в Пояснительной записке учебного плана.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28 августа 2020 г.) и ФГОС СПО 35.02.05 Агрономия в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями,

практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ООП по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла составлены на основе Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), с уточнениями, одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», Протокол № 3 от 25.05.2017 г.

ОО.00 Общеобразовательный цикл

ОУП.01 Русский язык

ОУП.02 Литература

ОУП.03 Иностранный язык

ОУП.04(У) Математика

ОУП.05 История

ОУП.06 Физическая культура

ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУП.08 Астрономия

* Индивидуальный проект (не является предметом)

УПВ.09 Родная литература

УПВ.10(У) Химия

УПВ.11(У) Биология

ДУП.12 Введение в специальность

ДУП.12.01 Теоретические основы общественных наук/Физика

ДУП.12.02 Основы учебно – исследовательской деятельности/Обществознание

ДУП.12.03 Теоретические основы информатики/Экология родного края

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Экологические основы природопользования

ЕН.02 Основы аналитической химии

ЕН.03 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Ботаника и физиология растений

ОП.02 Основы агрономии

ОП.03 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства

ОП.04 Микробиология, санитария и гигиена

ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально – правовых знаний

ОП.06 Метрология, стандартизация и подтверждение качества

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.08 Основы животноводства и пчеловодства

ОП.09 Охрана труда

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

ОП.11 Основы предпринимательства и организация собственного бизнеса

ОП.12 Основы бережливого производства

П.00 Профессиональный цикл

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18103 Садовник.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» располагает наличием площадей, используемых при реализации программ среднего профессионального образования

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Площадь по форме владения, пользования
			В оперативном управлении
1.	Общая площадь зданий (помещений)	$м^2$	18338,7
2	из нее: площадь учебно-лабораторных зданий (помещений)	$м^2$	9180,0
3.	из нее: площадь крытых спортивных сооружений	$м^2$	380,9

Общая численность обучающихся около 830 человек.

ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» является образовательной организацией, обладающей достаточной материально-технической базой, учебно-методическим и кадровым потенциалом.

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определенной ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ООП руководствуется положениями части IV, п.п. 4.1–4.4.2 ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Данные преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 процентов, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

6.2. Учебно-методическое обеспечение

ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» активно используются инновационные образовательные технологии, основанные на принципах эффективного сочетания преимуществ классического обучения и возможностей информационно-телекоммуникационных технологий.

Фонды библиотеки колледжа насчитывают 32784 экземпляра, для специальности 35.02.05 Агрономия – 6567 экземпляров. Электронных изданий – 111 наименований.

Все студенты колледжа имеют также индивидуальный доступ к электронным ресурсам учебной, методической и справочной литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Подключена электронно-библиотечная система «Лань».

Право одновременного доступа к электронной библиотеке имеют 100% обучающихся колледжа.

Информационный центр библиотеки оснащен компьютерами, имеющими доступ в Интернет, а также техникой для копирования и сканирования документов.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к методическим материалам колледжа по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Студенты колледжа обеспечиваются учебной, учебно-методической, научной, справочной литературой, а также периодическими изданиями из собственных фондов библиотеки «Главбух», «Бух.1С».

Реализация модульно - компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных презентаций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж обладает достаточной материально-технической базой для проведения образовательной деятельности, включающей более 40 компьютеров, 3 специализированных компьютерных класса, 22 учебных кабинетов и лабораторий.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП по специальности 35.02.05 Агрономия перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотека (с доступом к

базе данных и сети Интернет), компьютерные классы, современные мастерские Агрономия, Сити – фермерство, Геномная инженерия. Мастерские оборудованы системами визуализации, wi-fi.

В колледже имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, помещений в соответствии с ФГОС СПО

Кабинеты:

гуманитарных и социально - экономических дисциплин;

иностранного языка;

экологических основ природопользования;

экономики, менеджмента и маркетинга;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

основ агрономии;

правовых основ профессиональной деятельности;

метрологии, стандартизации и подтверждения качества;

информационных технологий в профессиональной деятельности

Лаборатории:

аналитической химии;

метеорологии;

микробиологии, санитарии и гигиены;

ботаники и физиологии растений;

технологии и механизации производства продукции растениеводства;

семеноводства с основами селекции;

земледелия и почвоведения;

агрохимии

Спортивный комплекс:

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Большое внимание с позиции качества образования отводится в колледже созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности обучающегося как гражданина и патриота.

Целью воспитания студентов является формирование социально активного, образованного гражданина и специалиста, нравственной, свободной личности, которой присущи научное мировоззрение, разносторонне развитые способности и интересы.

Основные направления воспитательной работы:

профессиональное становление будущего специалиста

— формирование интереса к избранной специальности, трудолюбия, ответственного и творческого отношения к труду;

— формирование интереса к постоянному обновлению знаний, а также умений и навыков самостоятельной работы;

— развитие организаторских и управленческих знаний, умений и навыков;

нравственно-эстетическое развитие личности

— формирование нравственных качеств, коллективистских начал, благоприятного психологического климата в коллективах;

— формирование культуры поведения и межличностных отношений, нетерпимости к нарушениям норм морали;

гражданско-правовое и патриотическое воспитание

— формирование у студентов активной жизненной позиции;

— формирование навыков и умений общественной, организационной, управленческой деятельности;

— развитие системы студенческого самоуправления;

— формирование правовой культуры, обеспечение соблюдения законодательных актов РФ и локальных нормативных актов колледжа;

— воспитание патриотизма, любви к Родине, уважения к правам и свободам человека;

— формирование бережного отношения к окружающей среде;

пропаганда здорового образа жизни

— организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных межфакультетских соревнований;

— пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками.

В колледже студентам предоставляется возможность реализовать себя не только в учебно-практической деятельности, но и в социальной и творческой сфере. Для обучающихся организовываются различные мероприятия: конкурсы, викторины, олимпиады, военно-патриотические встречи, мастер-классы интеллектуальные игры.

Студенческий совет колледжа дает возможность студентам проявить свои знания, умения и навыки, приобрести лидерские качества, которые станут отличным фундаментом для карьерного и личностного роста.

Студенческий совет ведет работу по четырем направлениям:

— культурно-массовому;
— научному (в рамках Научного студенческого общества);
— творческому;
— социальному.

Культурно-массовое направление студенческого совета занимается организацией досуга студентов: проведением студенческих праздников, экскурсий, конкурсов презентаций и стенгазет.

Научное направление, представленное Научным студенческим обществом (НСО), отвечает за интеллектуальное развитие студентов во внеучебное время. Данное направление занимается: организацией конференций, семинаров, тренингов; проведением интеллектуальных игр и др.

Социальное направление развивает партнерские отношения с молодежными объединениями, в частности с ГБУ КО «Областной молодежный центр».

В колледже разработана программа по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде. В течение года проходят лекции о здоровом образе жизни. Студенты также имеют возможность посетить лекции профессионалов, работающих в медицинских, правоохранительных учреждениях. Проводятся круглые столы, встречи с успешными деятелями в политической, экономической, художественной и прочих сферах деятельности.

Особенности внутренней среды колледжа позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет колледжу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. ред. от 28 августа 2020 г.) (п. 31) самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения обучающимися данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Согласно действующим нормативным документам федерального уровня, реализация данной ООП включает следующие **типы контроля** успешности освоения ООП обучающимся:

Текущий контроль – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентов в течение семестра по ООП в соответствии с требованиями ФГОС. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- аудиторные контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- выполнение рефератов (докладов, индивидуальных проектов);
- подготовка презентаций;
- выполнение элементов практической деятельности и др.

Промежуточная аттестация – это процедура выявления соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО. Может проводиться как по окончании семестра, так и по завершении изучения учебной дисциплины, МДК или ПМ (определено учебным планом).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

— экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

— экзамен (квалификационный) по модулю;

— дифференцированный зачет или недифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Для видов учебной работы, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценкой освоения результатов профессиональных модулей являются «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и определяются оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Зачеты и экзамены проводят за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены по модулю, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе III «Требования к результатам освоения образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта.

По всем перечисленным видам и формам текущей и промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, эссе и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Задания текущего контроля успеваемости реализуются как в рамках аудиторных занятий, так и при выполнении самостоятельной работы студентов. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указан в Положении о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и профессиональным модулям в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами данной ООП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия в колледже и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе подготовка дипломной работы - 4 недели, защита дипломной работы и демонстрационный экзамен - 2 недели.

Приложение 1

Учебный план

Индекс	Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	ОБЩИЙ ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК: Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа	Промежуточная аттестация: Консультации	Промежуточная аттестация: Экзамены	Учебная и производственная практика	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)															
												1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
												1 семестр, 17 нед.	самост.работа	2 семестр, 24 нед.	самост.работа	1 семестр, 17 нед.	самост.работа	2 семестр, 24 нед.	самост.работа	1 семестр, 17 нед.	самост.работа	2 семестр, 25 нед.	самост.работа	1 семестр, 17 нед.	самост.работа	2 семестр, 18 нед.	самост.работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14		15		16		17		18		19		20	
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**1/10/6/2**	**1476**	**82**	**1394**	**873**	**455**		**18**	**48**		**578**		**816**													
ОУП.00	**Общие учебные предметы**	**1/6/4/1**	**886**	**82**	**804**	**412**	**344**		**12**	**36**		**341**		**463**													
ОУП.01	Русский язык	Э/Э	88		88	70	0		6	12		40		48													
ОУП.02	Литература	ДЗ	73		73	73	0					73															
ОУП.03	Иностранный язык	-/ ДЗ	117		117	0	117					50		67													
ОУП.04(У)	Математика	Э/Э	174		174	69	87		6	12		52		122													
ОУП.05	История	-/ДЗ	117		117	117	0					48		69													
ОУП.06	Физическая культура	З/ДЗ	117		117	3	114					48		69													
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ ДЗ	70		70	54	16					30		40													
ОУП.08	Астрономия	ДЗ	36		36	26	10							36													
*	Индивидуальный проект (не является предметом)	-/ДР	94	82	12					12			32	12	50												

УПВ.00	**Учебные предмету по выбору из обязательных предметных областей**	**0/2/2**	**365**		**365**	**252**	**95**		**6**	**12**		**127**		**238**													
УПВ.09	Родная литература	ДЗ	70		70	70	0							70													
УПВ.10(У)	Химия	-/ ДЗ	148		148	90	40		6	12		52		96													
УПВ.11(У)	Биология	Э/Э	147		147	92	55					75		72													
ДУП.00	**Дополнительные учебные предметы (по выбору обучающегося)**	**0/2/0/1**	**225**		**225**	**209**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110**		**115**													
ДУП.12	Введение в специальность		225		225	209	16																				
ДУП.12.01	Теоретические основы общественных наук / Физика	ДЗ	78		78	78	0					78															
ДУП.12.02	Основы учебно-исследовательской деятельности / Обществознание	Др	39		39	33	6							39													
ДУП.12.03	Теоретические основы информатики / Экология родного края	ДЗ	108		108	98	10					32		76													
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**5/5/0/2**	**468**		**468**	**102**	**366**									**104**		**56**		**102**		**74**		**74**		**58**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	48		48	40	8													48							
ОГСЭ.02	История	ДЗ	48		48	40	8									48											
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДР/-/ДР/-/ДЗ	168		168		168									28		28		26		38		20		28	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	З/З/З/З/З/ДЗ	168		168		168									28		28		28		36		18		30	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	36		36	22	14																	36			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**0/3/0/0**	**144**		**144**	**92**	**52**									**48**		**96**									
ЕН.01	Экологические основы природопользования	ДЗ	48		48	28	20									48											
ЕН.02	Основы аналитической химии	ДЗ	48		48	28	20											48									

ЕН.03	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	ДЗ	48		48	36	12											48									
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0/8/4/0**	**950**	**70**	**880**	**444**	**388**		**24**	**24**						**246**	**32**	**88**	**8**	**114**	**6**	**344**	**14**	**44**	**4**	**44**	**4**
ОП.01	Ботаника и физиология растений	-/Э	130	10	120	54	54		6	6						66	6	54	4								
ОП.02	Основы агрономии	Э	68	2	66	24	30		6	6										66							
ОП.03	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	ДЗ	104		104	40	64															104					
ОП.04	Микробиология, санитария и гигиена	Э	48	6	42	10	20		6	6						42	6										
ОП.05	Правовые основы профессиональной деятельности	ДЗ	96	10	86	76	10															86	10				
ОП.06	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Э	96	12	84	40	32		6	6						84	12										
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	-/ДЗ	96	10	86	26	60													48	6	38	4				
ОП.08	Основы животноводства и пчеловодства	-/ДЗ	100	12	88	46	42									54	8	34	4								
ОП.09	Охрана труда	ДЗ	48		48	36	12															48					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68	28	40															68					
ОП.11	Основы предпринимательства и организация собственного бизнеса	ДЗ	48	4	44	32	12																	44	4		
ОП.12	Основы бережливого производства	ДЗ	48	4	44	32	12																			44	4
П.00	**Профессиональный цикл**	**0/13/9/1**	**2544**	**164**	**2380**	**762**	**674**	**80**	**36**	**72**	**756**					**176**	**16**	**544**	**44**	**400**	**24**	**432**	**10**	**460**	**42**	**368**	**26**

ПМ.01	**Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**	**0/5/4/0**	**1102**	**58**	**1044**	**378**	**250**	**80**	**18**	**30**	**288**					**68**	**6**	**440**	**34**	**296**	**18**	**240**					
МДК.01.01	Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства	-/Э	112	10	102	46	44		6	6						68	6	34	4								
МДК.01.02	Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур	ДЗ/-/Э	410	18	392	216	124	40	6	6								132	8	212	10	48					
МДК.01.03	Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства	ДЗ	116	12	104	66	38											104	12								
МДК.01.04	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации	-/Э	162	18	146	50	44	40	6	6								98	10	48	8						
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ/-/ДЗ	144		144						144							72		36		36					
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	144		144						144											144					
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	Э	12		12					12												12					
ПМ.02	**Контроль процесса развития растений в течение вегетации**	**0/4/4/0**	**898**	**70**	**828**	**280**	**248**		**18**	**30**	**252**													**460**	**42**	**368**	**26**
МДК.02.01	Защита растений	ДЗ	108	12	96	56	40																	96	12		
МДК.02.02	Механизация технологий в растениеводстве	Э	108	10	98	38	48		6	6														98	10		
МДК.02.03	Обработка и воспроизведение плодородия почв	Э	216	22	194	116	66		6	6														194	22		
МДК.02.04	Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства	ДЗ	108	14	94	54	40																			94	14

МДК.02.05	Хранение и переработка продукции растениеводства	Э	94	12	82	16	54		6	6																82	12
УП.02.01	Учебная практика	-/ДЗ	144		144						144													72		72	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108		108						108															108	
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	Э	12		12					12																12	
ПМ.03	**Выполнение работ по профессии 18103 "Садовник"**	**0/4/1/1**	**544**	**36**	**508**	**104**	**176**			**12**	**216**					**108**	**10**	**104**	**10**	**104**	**6**	**192**	**10**				
МДК.03.01	Освоение профессии рабочих 18103 "Садовник"	-/ДЗ/-/ДР	316	36	280	104	176									72	10	68	10	68	6	72	10				
УП.03.01	Учебная практика	-/ДЗ/ДЗ	144		144						144					36		36				72					
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-/ДЗ	72		72						72									36		36					
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	Э	12		12					12												12					
ПДП.01	**Преддипломная практика**		**144**		144																					144	
	Всего	**6/39/19/5**	**5724**	314	5410	2273	1935	80	78	144	900	578		816		574		784		616		850		578		614	
ГИА.00			**216**		216																					216	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				144																					144	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен				72																					72	
	ВСЕГО	**6/39/19/5**	**5940**	**314**	**5626**	**2233**	**1935**	**80**	**78**	**144**	**900**	**578**	**32**	**816**	**50**	**574**	**48**	**784**	**52**	**616**	**30**	**850**	**24**	**578**	**48**	**830**	**30**

		Дисциплин и МДК (часов)		578		816		574		784		616		850		578		830	
		Учебная практика (недель)						1		3		1		3		2		2	
		Производственная практика (недель)										1		5				3	
		Преддипломная практика (недель)																4	
		Курсовых работ(проектов)										1		1					
		Экзаменов		3		3		2		2		2		3		2		2	
		Зачетов		1				1		1		1		1		1			

		Дифференцированных зачетов		2		8		2		8		1		9		3		6		
		Другие формы контроля				2				1				2						
		Время каникулярное																		

Всего нед. в год				41				41				42				41				
недель				17		24		17		24		17		25		17		18		
часов				578		816		574		784		616		850		578		830		
Всего часов в год				1394				1358				1462				1408				
сам. работа			314	32		50		48		52		30		24		48		30		
к выдаче			5626	578		816		574		784		616		850		578		830		
итого			5940																	

Приложение 2

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																									::	=	=	=	=	=	=	=	=
II								0									::	=	=														0				0	0						::	=	=	=	0	=	=	=	=
III	=															8	::	=	=					0						0		8	8	8	8					0	8			::	=	=	=	=	=	0	=	=
IV	=	0															::	=	=									0	0	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная (итоговая) аттестация
=	Каникулы				
		X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует