МИНИСТЕРСТВООБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

«Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
научно-методическим советом
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.
Председатель _____ Е.Г. Уфимцева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.04.
«Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»
профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Детчино, 2023

РАССМОТРЕНА
предметной (цикловой)
комиссией агрономических и
зоотехнических дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ /Пулина Г.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

Составитель: Пулина Г.Н., преподаватель ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

Методические рекомендации по учебной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.05 Агрономия" (далее – ФГОС) (Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 N 444).

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Пояснительная записка

1. Общие положения
2. Содержание программы практики
3. Организация работ по учебной практике
4. Формулировка заданий практики и исходные данные по виду работ в соответствии с утвержденной тематикой учебной практики

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по организации и проведению учебной практики УП.04.01 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства», профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства», разработаны в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки).

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения специальности 35.02.05 «Агрономия».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности (ВПД):

1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика УП,04.01 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства реализуется концентрированно в течении одного семестра выпускного курса обучения по специальности 35.02.05 «Агрономия» в объеме 72 часов.

Проведению практики предшествует изучение междисциплинарного курса МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	коллективе и команде	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Освоение содержания учебной практики Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда	**ЛР 18**
Осознающий состояние социально-экономического и культурного-исторического развития потенциала КО и содействующий его развития.	**ЛР 19**
Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.	**ЛР 20**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности	**ЛР 21**
Умение грамотно использовать профессиональную документацию	**ЛР 22**
Готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	**ЛР 23**
Умение признавать ценности, нормы и правила корпоративной культуры организации, умение соблюдать их	**ЛР 24**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
1. Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков	**ЛР 25**
2. Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад ОУ, владеющий знаниями об истории ОУ, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	**ЛР 26**
3. Соблюдающий этические нормы общения	**ЛР 27**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики в соответствии с утвержденной рабочей программой

2.1Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Количество часов
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Агрономические производственно - ситуационные задачи.	36
	Раздел 2. Организация и управление производством сельскохозяйственного предприятия.	30
	Раздел 3. Регламентация функций должностной инструкции агронома.	6

2.2. Содержание практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Содержание			*3*
ПК 4.1. – ПК 4.5. **ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** **МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации**	1.	Анализ производственных ситуаций, принятие и оценка управленческих решений. Научиться профессионально оценивать ситуацию, оперативно принимать решение по ней.	6	*ПК.4.1; ПК.4.4; ПК.4.5. ОК.1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	2.	Анализ производственно-экономических показателей развития хозяйства. Научиться свободно пользоваться документацией. Уметь рассчитывать производственные и экономические показатели, определять экономическую эффективность.	8	*ПК.4.1; ПК.4.5. ОК.1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	3.	Составление агротехнической части технологической карты. Студенты приобретут навыки составления технологических операций по конкретной культуре с учетом календарных сроков.	8	*ПК.4.1-4.5. ОК 1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	4.	. Составление экономической части технологической карты в растениеводстве. Расчет прямых статей затрат по возделыванию сельскохозяйственных культур.	8	*ПК.4.1-4.5. ОК.1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	5.	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами позволит установить уровень укомплектованности организации рабочей силой.	6	*ПК.4.1; 4.5. ОК.1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	6.	Анализ обеспеченности и эффективности использования машино – тракторного		

		парка. Приобрести навыки расчета и анализа эффективности использования машино – тракторного парка.	6	*ПК.4.1-4.5. ОК.1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	7.	Определение плановой потребности в сельскохозяйственной технике для тракторно – полеводческой бригады. Приобрести навыки определения потребности в сельскохозяйственной технике.	8	*ПК.4.1-4.5. ОК.1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	8.	Экономическая оценка эффективности различных технологий выращивания сельскохозяйственных культур. Приобрести навыки оценки различных технологий по экономической эффективности.	8	*ПК.4.1; ПК.4.4; ПК.4.5. ОК.1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	9.	Совершенствование внутрихозяйственного механизма работы сельскохозяйственного предприятия. Приобрести практические навыки внутрихозяйственного расчета.	8	*ПК.4.1-4.5. ОК.1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	10.	Составление должностной инструкции агронома. Приобрести навыки работы с нормативными документами.	6	*ПК.4.1-4.5. ОК.1-9. ЛР 1-8, 10, 11, 13-15, 17-27*
	ИТОГО		72	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика проводится в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

Оснащение рабочих мест проведения учебной практики:

- количество посадочных мест по числу студентов;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- инструкционные карты с необходимыми бланками документов.

Итогом прохождения практики является, выполнение заданий по инструкционным картам и подписание руководителем практики аттестационного листа.

4. ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ВИДУ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННОЙ ТЕМАТИКОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА № 1

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Анализ производственных ситуаций, принятие и оценка управленческих решений.

Цель занятия: Студенты смогут самостоятельно принимать управленческие решения на практике.

Приобретаемые умения и навыки: Научится профессионально оценивать ситуацию, оперативно принимать решение по ней.

Выполнение работы: 8 академических часа.

В то числе на производственный труд: 8 часов.

Место проведения занятия: Аудитория №222.

Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать аккуратность, входить и выходить из аудитории с разрешения преподавателя

Таблица 1

№ п/п	Содержание задания и порядок выполнения	Инструкционные и технические требования	Оборудование, инструмент, материалы.
1	Анализ производственных ситуаций, принятие и оценивание управленческих решений.	Пользуясь приложением необходимо проанализировать, принять и оценить решение.	Варианты производственных ситуаций.

Указания по оформлению отчета (схемы, расчеты, выводы):

По окончании работы сделать вывод с подробным анализом производственно-экономических показателей. Для удобства выполнения в приложении предлагаются варианты проблемных ситуаций.

Контрольные вопросы:

1. Дать определение проблемной ситуации.
2. Какие вам известны стадии возникновения конфликта. Перечислите мероприятия по предотвращению конфликтов.

Список литературы:

1. А.В. Пошатаев М.: Издательство «Колос» Управление сельскохозяйственным производством.

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. - М.: Издат. центр «Академия», 2018.

3. Зимин Н.Е. Технико-экономический анализ деятельности предприятий. - М.: Колос, 2010.

4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. - М.: Издат. центр «Академия», 2018.

5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2019.

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина.

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА №2

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Анализ производственно-экономических показателей развития хозяйства.
Цель занятия: Студенты смогут проводить отчет об экономической работе хозяйства.
Приобретаемые умения и навыки: Научиться свободно пользоваться документацией. Уметь рассчитывать производственные и экономические показатели, определять экономическую эффективность.
Время на выполнение работы:6 академических часов.
В том числе на производительный труд: 6 часа. .
Место проведения занятия: аудитория 222.
Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать осторожность, аккуратность при работе с счетной техникой и годовыми отчетами.

Таблица 1

№ пп	Содержание задания и порядок выполнения	Инструкционные указания и тех. требования	Оборудование, инструмент, материалы
1.	Анализ производственно-		
	экономических показателей		
	развития хозяйства.		
1.1.	Анализ структуры	Рассчитать структуру землепользования	Счетная техника,
	Землепользования.	используя данные годовых отчетов за три	годовые отчеты
		года. Сделать обоснованные выводы.	
1.2.	Анализ структуры посевных	Используя данные годовых отчетов	
	площадей.	рассчитать структуру посевных площадей.	
		Сделать обоснованные выводы.	
1.3.	Анализ структуры	Рассчитать себестоимость продукции	
	себестоимости продукции	растениеводства.	
	растениеводства.		
1.4.	Анализ рентабельности	Рассчитать уровень рентабельности	
	производства	по видам продукции.	
	сельскохозяйственной		

	продукции.		

Указания по оформлению отчета (схемы, расчеты, выводы):

По окончании работы сделать вывод с подробным анализом производственно-экономических показателей.

Контрольные вопросы

1. Что называется структурой землепользования?
2. Что в себя включает структура посевных площадей? Методика расчета.
3. Перечислите основные виды себестоимости.
4. Дайте определение рентабельности.

Список литературы:

1. А.В. Пошатаев М.: Издательство «Колос» Управление сельскохозяйственным производством.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. - М.: Издат. центр «Академия», 2018.
3. Зимин Н.Е. Технико-экономический анализ деятельности предприятий. - М.: Колос, 2010.
4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. - М.: Издат. центр «Академия», 2018.
5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2019.
6. Годовые отчеты организации.

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА №3

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Составление агротехнической части технологической карты.
Цель занятия: Студенты смогут самостоятельно составлять технологические карты.
Приобретаемые умения и навыки: Уметь составлять технологическую карту.
Время на выполнение работы: 6 Академических часа.
В том числе на производительный труд: 6 часов.
Место проведения занятия: аудитория 222.
Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать чистоту на рабочем месте, выполнять задания строго по инструкционным указаниям.

Таблица 1.

№ пп	Содержание задания и порядок выполнения	Инструкционные указания и тех. требования	Оборудование, инструмент, материалы
2.	Составление производственной	При составлении технологической	Годовые отчеты,
	части технологической карты	карты необходимо знать технологию	справочники,
	в растениеводстве:	возделывания культуры. Уметь	счетная техника
	-состав агрегата;	правильно составлять наименование	
	-количество обслуживающего	работ, правильно указывать сроки	
	персонала;	проведения операций и агрегаты	
	-нормы выработки;		
	-количество нормо/смен;		
	-затраты труда на объём работ		

Указания по оформлению отчета (схема, расчеты, выводы):

При составлении производственной части технологической карты необходимо пользоваться приложением 1. Все расчеты записываются в тетради.

Контрольные вопросы:

Решение задач.

Литература

1.Практикум по растениеводству Г.Г. Гатаулина.

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА № 4

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Составление экономической части технологической карты в растениеводстве.
Цель занятия: Студенты смогут самостоятельно рассчитывать экономическую часть.
Приобретаемые умения и навыки: Расчет прямых статей затрат по возделыванию с/х культур
Время на выполнение работы: 8 академических часа.
В том числе на производительный труд: 8 часов.
Место проведения занятия: аудитория 222.
Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать чистоту на рабочем месте, выполнять задания строго по инструкционным указаниям.

№ п/п	Содержание задания и порядок выполнения	Инструкционные указания и тех. требования	Оборудование, инструмент, материалы
1.	Составление экономической	Для составления экономической	Годовые отчеты,
	части технологической карты	части необходимо пользоваться	справочники,
	в растениеводстве по расчету	методическими указаниями к	счетная техника
	показателей:	заданию № 3.	
	-потребность и стоимость семян;		
	-затраты на оплату труда с		
	доплатами;		
	-затраты на горючее;		
	-затраты на автотранспорт;		
	-затраты на удобрения,		
	ядохимикаты;		
	-затраты на амортизацию		
	основных средств;		
	-затраты на текущий ремонт		
	основных средств;		
	-затраты на 1ц продукции		

Указания по оформлению отчета (схема, расчеты, выводы):

При проведении работы необходимо расчеты записать в тетрадь. Данные вносить в бланки технологических карт (см. приложение 1).

Контрольные вопросы:

Решение задач.

Список литературы:

1. А.В. Пошатаев М.: Издательство «Колос» Управление сельскохозяйственным производством.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. - М.: Издат. центр «Академия», 2018.
3. Зимин Н.Е. Технико-экономический анализ деятельности предприятий. - М.: Колос, 2010.
4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. - М.: Издат. центр «Академия», 2018.
5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2019.
6. Годовые отчеты организации.

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА № 5

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Оценка эффективности использования трудовых ресурсов.
Цель занятия: Освоить методику оценки эффективности использования трудовых ресурсов.
Приобретаемые умения и навыки: Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами позволит установить уровень укомплектованности организации рабочей силой.
Время на выполнение работы: 8 академических часов.
В том числе на производительный труд: 8 часа.
Место проведения занятия: аудитория 222.
Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать чистоту на рабочем месте, выполнять задания строго по инструкционным указаниям.

Методические рекомендации по выполнению задания

Формирование и использование рабочей силы в сельскохозяйственных организациях зависят от многих факторов: размера, структуры, степени использования земельных угодий, поголовья скота, уровня механизации производственных процессов, трудоемкости возделывания сельскохозяйственных культур и производства продукции животноводства и др.

В связи с этим при оценке эффективности состава и структуры трудовых ресурсов сельскохозяйственной организации определяют численность рабочей силы по следующим категориям работающих: численность работников – всего, в том числе работающих на сельскохозяйственном производстве (рабочие постоянные, рабочие сезонные и временные, рабочие привлеченные).

При оценке обеспеченности хозяйства рабочей силой сопоставляют плановую потребность с её наличием. Кроме того, привлекаются и другие показатели, характеризующие уровень обеспеченности рабочей силой, такие, как количество работников, приходящихся на 100 га сельскохозяйственных угодий, или нагрузка земельных ресурсов на одного работника.

Для выполнения заданий необходимы следующие данные годового отчета:

- общая земельная площадь хозяйства;
- всего сельскохозяйственных угодий;
- в т.ч. пашни;
- пастбищ;
- сенокосов;
- посевов сельскохозяйственных культур по видам;
- количество КРС по видам;
- количество с/х техники по видам;
- среднесписочная численность работников;
- в т. ч. Работников занятых в сельскохозяйственном производстве.

Задание 1. Рассчитать степень обеспеченности организации трудовыми ресурсами.

Приходится среднесписочных работников на 100 га сельскохозяйственных угодий:

$$\mathbf{Ч_{ср} = Ч_{с} / S_{сх} *100, (чел./100\ га).}$$

Где $Ч_{ср}$ – среднесписочное число работников на 100 га сельскохозяйственных угодий, чел.;

Чс – среднесписочная численность работников, чел.;

$S_{сх}$ – площадь сельскохозяйственных угодий, га.

Приходится сельскохозяйственных угодий на 1 среднесписочного работника в основном производстве:

$$\mathbf{S_{ср} = S_{сх} / Ч_{с}\ , (га/чел).}$$

Степень обеспеченности рабочей силой:

$$\mathbf{Ч_{об} = Ч_{с} / Ч_{п} * 100, (\%),}$$

Где $Ч_{п}$ плановая потребность в рабочей силе, чел.

Задание 2. Рассчитать фондовооруженность и энерговооруженность труда.

Фондовооруженность труда – среднегодовая стоимость основных производственных фондов на 1 среднегодового работника:

$$\mathbf{Ф_{т} = П_{оф} / Ч_{с}, руб./чел.,}$$

Где $П_{оф}$ – стоимость основных производственных фондов, руб.

Энерговооруженность труда – это количество энергетических мощностей на 1 среднесписочного работника:

$$\mathbf{Э_{т} = Э / Ч_{с}, (кВт /чел),}$$

где Э энергетические мощности, используемые в хозяйстве, кВт.

Задание 3. Рассчитать использование трудовых ресурсов и влияние сезонности.

При анализе использования трудовых ресурсов используют следующую систему экономических показателей.

Отработано одним работником:

$$Д_р = Д/Ч_с,$$

где Д – отработано работниками, занятыми во всех отраслях, чел.-дн.

Уровень использования возможного годового фонда рабочего времени:

$$У = Д_р / Д_п * 100, \%,$$

где $Д_п$ – плановые затраты рабочего времени, чел.-дн.

Размах сезонности использования трудовых ресурсов

$$К_р = З_{max} / З_{min},$$

где $З_{max}$, $З_{min}$ – соответственно максимальные и минимальные месячные затраты

Задание 4. Рассчитать количество произведенной валовой продукции на 1 чел.-ч. В сельскохозяйственных отраслях.

$$П_т = ВП/Т_з,$$

Где ВП – произведенная продукция, руб.; $Т_з$ – затраты труда на производство продукции, чел.-ч.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите формы Годовых отчетов, которыми Вы пользовались в процессе выполнения заданий.
2. Сделать обобщающий вывод о эффективности использования трудовых ресурсов в конкретном хозяйстве.

Литература

1. В. Т. Водянников, А.И. Кушнарев, и др. Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях. Издательство КолосС, 2005
2. Годовые отчеты организации.

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА № 6

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Анализ обеспеченности и эффективности использования машино – тракторного парка.
Цель занятия: Изучить уровень оснащенности хозяйства тракторами, выявить факторы, влияющие на объем механизированных работ, и дать оценку экономической эффективности эксплуатации машино – тракторного парка.
Приобретаемые умения и навыки: Приобрести навыки расчета и анализа эффективности использования машино – тракторного парка.
Время на выполнение работы: 8 академических часа.
В том числе на производительный труд: 8 часов.
Место проведения занятия: аудитория 222.
Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать чистоту на рабочем месте, выполнять задания строго по инструкционным указаниям.

Методические рекомендации по выполнению задания

Рациональное использование земли и последовательная интенсификация земледелия теснейшим образом связаны с расширением и улучшением использования технической базы сельского хозяйства.

Уровень механизации сельскохозяйственного производства, увеличение объема механизированных работ напрямую зависят от наличия и эффективности использования имеющихся машин.

Задание 1. Проанализировать количество тракторов за анализируемый период. Данные занести в таблицу:

Таблица 1.

Динамика наличия тракторов

Показатели	**20__**	**20__**	**Отношение отчетного года к базисному году**
Среднегодовое количество тракторов в условном эталонном исчислении			
Среднегодовое количество тракторов в физ. ед., шт.			
В том числе по маркам:			

Задание 2. Рассчитать уровень обеспеченности хозяйства тракторами.

Уровень обеспеченности тракторами определяют отношением фактического наличия имеющихся машин к их количеству, необходимому для выполнения всех видов работ.

Таблица 2

Уровень обеспеченности хозяйства тракторами 20__ г.

Показатели	**Количество тракторов, шт.**		**Уровень обеспеченности, %**
	необходимое (план)	**имеющееся фактическое**	
Среднегодовое количество тракторов в условном эталонном исчислении, шт.	27		
Среднегодовое количество тракторов в физ. ед., шт.	26		
В том числе по маркам:			

Задание 3. В процессе анализа необходимо изучить выполнение плана использования тракторов.

Таблица 3

Выполнение плана использования тракторов за 20__ год.

Показатели	**20__ г.**		**Факт в % к плану**
	план	факт	
1.Объем тракторных работ, усл. эт. га			
2.Среднегодовое количество тракторов в пересчете на эталонное, шт.			
3.Отработано в год – всего:			
а)машино – дней			
б)машино – смен			
в)машино – часов			
4.Отработано в среднем одним трактором в год:			
а)машино – дней(стр.3а/стр.2)			
б)машино – смен(стр.3б/стр.2)			
в)машино – часов(стр.3в/стр.2)			
5.Средняя продолжительность смены, ч.(стр.3в/стр.3б)			
6.Коэффициент использования тракторов в работе (стр.4б/365)			
7.Коэффициент сменности (стр.3б/стр.3а или 4б/4а)			
8.Средняя выработка на 1эт.трактор, усл. эт. га:			
а)годовая			
б)дневная			

в)сменная			
г)часовая			

Задание 4. На основе данных таблицы № 3, рассчитать объем тракторных работ

VTP=T*СГВ (усл.эт.га.),

где VTP – объем тракторных работ,
Т – среднегодовое количество тракторов,
СГВ – среднегодовая выработка.

$$\mathbf{VTP_п=T_п*СГВ_п},$$

$$\mathbf{VTP_{усл}=T_ф*СГВ_п},$$

$$\mathbf{VTP_ф=T_ф*СГВ_ф},$$

Контрольные вопросы:

1.Перечислите наиболее напряженные периоды работы в растениеводстве.

2.Как Вы оцениваете ресурсосберегающие технологии, обоснуйте.

3.Составте план эффективного использования машино – тракторного парка.

Литература

1. В. Т. Водянников, А.И. Кушнарев, и др. Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях. Издательство КолосС, 2005
2. Годовые отчеты организации.

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА № 7

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Определение плановой потребности в сельскохозяйственной технике для тракторно – полеводческой бригады.
Цель занятия: Обосновать перечень агрегатов, численность обслуживающего персонала, сменные и дневные нормы выработки на всех выполняемых работах, рассчитать ежедневную потребность в средствах производства и рабочей силе для тракторно – полеводческой бригады.
Приобретаемые умения и навыки: Приобрести навыки определения потребности в сельскохозяйственной технике.
Время на выполнение работы: 6 академических часа.
В том числе на производительный труд: 6 часов.
Место проведения занятия: аудитория 222.
Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать чистоту на рабочем месте, выполнять задания строго по инструкционным указаниям.

Методические рекомендации по выполнению задания

Исходные данные: технологические карты.

Методические рекомендации по выполнению задания. Первоначальный этап – определение видов работ и календарных сроков их проведения на основе технологических карт.

Задание 1. На основании ранее заполненных технологических карт составить план график весеннее – полевых (осеннее – полевых) работ

Наименование работ	Дни месяца (апрель)															
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Продолжение

Наименование работ	Дни месяца (май)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Задание 2. Исходя из потребности в машино – днях составить график выравнивания (сглаживания пиков) потребности выполнение установленных объемов работ может контролироваться числом машино – дней, которое должно оставаться неизменным.

(исходный вариант)

3	3	3	3					12
		5	5	5	5	5	5	30
3	**3**	**8**	**8**	**5**	**5**	**5**	**5**	**42**

Как видно, минимальная потребность здесь составляет 3 трактора, максимальная – 8. Составить несколько вариантов (А, Б, В, Г). Главное условие максимальное количество тракторов снизить для рационального распределения.

Контрольные вопросы:

1.Методика исчисления валового сбора.
2.Значение сезонности в сельском хозяйстве.
3.Охарактеризуйте значение «сжатых сроков» подготовки почвы к посеву.
4.Решить задачу: Рассчитать норму выработки на пахоте трактором ТД – 75 с плугом ПЛН 4 – 35, скорость 4,2 км/ч., время работы 7 часов.

Литература

1. В. Т. Водянников, А.И. Кушнарев, и др. Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях. Издательство КолосС, 2005
2. Годовые отчеты организации.

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина

Министерство образования и науки Калужской области
ГБОУ СПО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____ Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА № 8

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Экономическая оценка эффективности различных технологий выращивания сельскохозяйственных культур.
Цель занятия: Обосновать экономическую эффективность различных технологий выращивания сельскохозяйственных культур.
Приобретаемые умения и навыки: Приобрести навыки оценки различных технологий по экономической эффективности.
Время на выполнение работы: 6 академических часа.
В том числе на производительный труд: 6 часов.
Место проведения занятия: аудитория 222.
Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать чистоту на рабочем месте, выполнять задания строго по инструкционным указаниям.

Исходные данные. Используют типовые нормативно-технологические карты по производству основных видов растениеводческой продукции.

На сельскохозяйственном предприятии может быть применена одна из трех технологий выращивания сельскохозяйственных культур:

А – высокие технологии для получения наивысшей урожайности высококачественной продукции;

Б – интенсивные технологии для получения качественной сельскохозяйственной продукции;

В – стандартные технологии для получения продукции с максимальным использованием плодородия почвы.

Урожайность основной продукции при применении технологии А составляет 3 ц/га; Б-30ц/га; В-20ц/га, урожайность побочной продукции при применении технологии А-20ц/га; Б – 18ц/га; В – 15ц/га. Предшественник – озимые зерновые; площадь посевов – 100га.

Методические рекомендации по выполнению задания

Цена реализации во многом будет зависеть от качества продукции, которая изменяется в зависимости от технологии производства. Целесообразно подсчитать основные затраты на производство продукции по каждой из технологий.

Задание. На основании типовых нормативно-технологических карт определить экономическую эффективность выращивания яровой пшеницы.

Таблица 1

Валовой сбор яровой пшеницы

Технология	**Урожайность основной продукции**	**Валовой сбор, т**	**Примерная цена реализации, руб/т**	**Стоимость тыс. руб.**
А				
Б				
В				

Таблица 2

Производственные затраты при выращивании яровой пшеницы

Технология	**Основные затраты, тыс. руб.**	**Накладные расходы, руб.**	**Итого затрат, руб.**	**Затраты на 1т основной продукции**
А				
Б				
В				

Таблица 3

Экономическая эффективность выращивания яровой пшеницы при различных технологиях

Технология	**Стоимость продукции тыс.руб.**	**Затраты на производство, тыс. руб.**	**Прибыль, (убыток), тыс. руб.**	**Рентабельность, %**
А				
Б				
В				

Контрольные вопросы:

1.Дайте определение понятию «технология».

2.Перечислите отличительные признаки:

а) высокие технологии…

б) интенсивные технологии…

в) стандартные технологии…

3.Как Вы считаете, от каких внешних факторов может зависеть цена реализации?

Литература

1. В. Т. Водянников, А.И. Кушнарев, и др. Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях. Издательство КолосС, 2005.
2. Годовые отчеты организации.

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина

Министерство образования и науки Калужской области
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА № 9

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Совершенствование внутрихозяйственного механизма работы сельскохозяйственного предприятия.
Цель занятия: Познакомиться с методическими основами и практикой совершенствования внутрихозяйственного механизма работы сельскохозяйственного предприятия.
Приобретаемые умения и навыки: Приобрести практические навыки внутрихозяйственного расчета.
Время на выполнение работы: 8 академических часа.
В том числе на производительный труд: 8 часов.
Место проведения занятия: аудитория 222.
Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать чистоту на рабочем месте, выполнять задания строго по инструкционным указаниям.

Исходные данные: Обеспеченность работниками, структура посевных площадей, урожайность сельскохозяйственных культур, валовой сбор основной и побочной продукции, данные о предшественниках, сортах возделываемых культур, норма высева семян, виды и количество вносимых удобрений, ядохимикатов, нормы выработки на механизированные работы, нормы расхода топлива и т.д.

Методические рекомендации по выполнению задания

При всей многоукладности, сложившейся в сельскохозяйственном производстве, наиболее жизнеспособной формой хозяйствования остается крупная сельскохозяйственная организация, что дает основание предложить усовершенствованный механизм организации внутрипроизводственных хозрасчетных отношений именно здесь, чтобы воздействовать на сельскохозяйственное производство экономическими методами.

В сельскохозяйственной организации непосредственным исполнителем целесообразно предоставить свободу предпринимательства. Цель внедрения внутрихозяйственного

расчета – улучшение использования производственного потенциала подразделений, экономия общественного труда, увеличение производства, повышение качества и снижение себестоимости продукции. Переход к более широкой самостоятельности подразделений предполагается осуществить на основе целевого арендного подряда.

Задание №1. Размер повышения планового показателя определяется с учетом изменения таких факторов, как внедрение интенсивных технологий, сортосмена, увеличение доз внесения органических и минеральных удобрений и др.

Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га

Таблица 1

Вид культур	20__г.	20__г.	20__г.	Проект
Озимая пшеница				
Озимая рожь				
Яровая пшеница				
Ячмень				
Овес				
Просо				
Гречиха				
Горох				
Итого зерновых и зернобобовых				
Кукуруза				
Кормовые корнеплоды				
Многолетние травы:				
- на сено				
- на зеленый корм				
- на семена				
Однолетние травы:				
- на семена				
- на сено				
- на зеленый корм				
Сахарная свекла				

Задание №2. После обоснования плановой урожайности определяют заказ на производство продукции (валовой объем продукции). Его устанавливают как в первоначально

оприходованной массе, полученной умножением плановой урожайности на посевную площадь сельскохозяйственных культур, так и в массе готовой продукции: по зерновым культурам – в массе зерна после доработки; по сену, силосу, сенажу – в массе готовой продукции, с пересчетом в кормовые единицы.

Заказ на производство продукции растениеводства арендным коллективам в ООО «Луговое»

Таблица 2

Культуры	**Площадь, га**	**Урожай-ность, ц/га**	**Валовой сбор, ц/т**	
			В первоначальной оприходованной массе	**В массе после доработки**
Озимая пшеница				
Озимая рожь				
Яровая пшеница				
Ячмень				
Овес				
Просо				
Гречиха				
Горох				
Итого зерновых и зернобобовых				
Кукуруза				
Кормовые корнеплоды				
Сахарная свекла				
Многолетние травы:				
- на сено				
- на зеленый корм				
- на семена				
Однолетние травы:				
- на зеленый корм				
- на сено				
- на семена				

Задание №3. При организации арендных отношений с применением расчетных цен подрядным коллективам устанавливается фиксированная арендная плата, которая включает в себя плату за использованные основные фонды

Определение расчетной цены 1 т продукции, руб.

Таблица 3

Культуры	**Себестоимость 1 т**			**Относится в доход подрядного коллектива**	**Расчетная цена**
	Норма-тивная	**Перспек-тивная**	**Откло-нение**		
Озимая пшеница					
Озимая рожь					
Яровая пшеница					
Ячмень					
Овес					
Просо					
Гречиха					
Горох					
Сахарная свекла					
Кормовые корнеплоды					
Кукуруза					
Многолетние травы:					
- на сено					
- на зеленый корм					
- на семена					
Однолетние травы:					
- на зеленый корм					
- на сено					
- на семена					

Задание №4. Перевод тракторно-полеводческой бригады на арендный подряд позволит повысить производительность труда и снизить материально-денежные затраты при производстве продукции растениеводства.

Эффективность производства продукции растениеводства от внедрения арендного подряда в ООО «Луговое»

Таблица 4

Показатели	**Фактические**	**По плану**	**Отклонение (+,-)**
Площадь, га: -зерновые -сахарная свекла			
Прямые затраты труда, тыс. чел-ч: -на зерно -на сахарную свеклу			
То же на 1 т продукции, чел-ч: -зерна -сахарной свеклы			
Урожайность, ц/га: -зерна -сахарной свеклы			
Себестоимость 1 т, руб.: -зерна -сахарной свеклы			
Цена реализации 1 т, руб.: -зерна -сахарной свеклы			
Прибыль, тыс. руб.: -зерна -сахарной свеклы			
Рентабельность производства,%: -зерна -сахарной свеклы			

Литература

1. В. Т. Водянников, А.И. Кушнарев, и др. Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях. Издательство КолосС, 2005
2. Годовые отчеты организации.

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина

Министерство образования и науки Калужской области
ГБОУ СПО «Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по производственному обучению
_____ Н.Г. Губанов
«_____» _____2022г.

Рассмотрено и одобрено
предметно (цикловой комиссией) агрономических и зоотехнических дисциплин
Председатель _____Г.Н. Пулина
«_____» _____2022г.

ИНСТУКЦИОННАЯ КАРТА № 10

по учебной практике: МДК.04.01. Управление структурным подразделением.

Тема: Составление должностной инструкции агронома.
Цель занятия: Ознакомиться с должностными инструкциями с целью использования полученной информации на практике.
Приобретаемые умения и навыки: Приобрести навыки работы с нормативными документами.
Время на выполнение работы: 8 академических часа.
В том числе на производительный труд: 8 часов.
Место проведения занятия: аудитория 222.
Особые правила техники безопасности на рабочем месте: Соблюдать чистоту на рабочем месте, выполнять задания строго по инструкционным указаниям.

Методические рекомендации по выполнению задания

Должностная инструкция — нормативный документ, регламентирующий деятельность конкретного должностного лица (категории сотрудников — руководящего состава, специалистов, исполнителей и пр.) и устанавливающий порядок применения указанными лицами положений законодательных и иных нормативных актов.

Подготовка должностных инструкций регламентируется параграфом 4.2 Типовой инструкции по делопроизводству, в соответствии с которой должностная инструкция применяется как самостоятельный правовой акт. Должностная инструкция подписывается ответственным за разработку и утверждается руководителем предприятия — в форме грифа утверждения или путем издания распорядительного документа об их утверждении. Заголовок к тексту должностной инструкции формулируется в дательном падеже.

Текст инструкции печатается на общем бланке предприятия и излагается от третьего лица единственного или множественного числа. Текст инструкции может делиться на главы, пункты и подпункты. Главы должны иметь названия и нумеруются римскими цифрами. Нумерация пунктов и подпунктов производится арабскими цифрами. В соответствии с методическими рекомендациями по унификации текстов управленческих документов типовая структура текста должностной инструкции включает:

1.Общие положения

2.Должностные обязанности

3.Права

4.Ответственность

При этом требования к должностным инструкциям отдельных категорий работников регламентируются ведомственными нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами

Задание: Согласно требованиям нормативных документов и приложения 4, составить должностную инструкцию агронома.

Контрольные вопросы:

1.С какой целью составляются должностные инструкции рабочих и специалистов?

2. Что в себя включает типовая структура текста должностной инструкции

3. Кто утверждает и согласовывает должностные инструкции.

Литература

1. В. Т. Водянников, А.И. Кушнарев, и др. Практикум по организации и управлению производством на сельскохозяйственных предприятиях. Издательство КолосС, 2005

Составил преподаватель: Г.Н. Пулина

Приложение 1

Методические указания составлены для заполнения типового бланка технологической карты.

При составлении технологических карт для хозяйств также пользуйтесь настоящими методическими указаниями, обращая внимание на наименование граф, а не их номера, так как номера граф технологических карт не всегда совпадают.

Последовательность составления технологической карты:

I. Заполнить титульную часть, наименование хозяйства, бригады и т.д.

II. Спланировать работы и записать в гр. А последовательно по календарным срокам с интервалами для проведения итоговых записей по периодам сельскохозяйственных работ, принятым в хозяйстве.

III. Записать объем работы в физическом выражении (гр.1); гр. 2 «Эталонная сменная выработка» определяется путем умножения коэффициента перевода физических тракторов в эталонные на 7 часов (за условный эталонный трактор принят трактор, вырабатывающий за час сменного времени один условный эталонный гектар. Время смены 7 часов); гр.3. «В условных эталонных гектарах» определяется путем деления физического объема работ (гр.1) на норму выработки (гр.11), умноженному на эталонную сменную выработку (гр.2). Например, трактором МТЗ-80 запланировано провести боронование на площади 200га. Норма выработки 20га за смену. Эталонная сменная выработка составит 0,55 (см. Практикум по растениеводству Крючев) х 7 (количество часов в смене) = 3,85 га; в пересчете на условные эталонные гектары (200:20) х 3,85 = 38,5 усл.эт.га.

1. Состав агрегатов (гр. 6,7,8) записать с указанием марок и количества с/х машин, на которых будет выполняться запланированная работа.
2. Запланировать количество человек для выполнения нормы, отдельно трактористов-машинистов и прицепщиков или разнорабочих, в расчете на один агрегат (гр. 9,10).
3. Гр. 11 – «Норма выработки». Норма проставляется за смену по справочнику или принятая в хозяйстве.
4. Гр. 12 – «Количество нормо-смен» – определяется путем деления объема работ на норму выработки за смену.
5. Гр. 13,14; - «Затраты труда в человеко-часах» определяют путем умножения нормо-смен в объеме работы (гр. 12) на количество человек, запланированных для выполнения нормы (соответственно гр. 9,10) и на количество часов смены.
6. Гр. 15,16 – «Тарифные ставки за норму» берутся из справочника или в хозяйстве.
7. Гр. 17,18 – «Тарифный фонд зарплаты» на весь объем работ определяется путем умножения количества нормо-смен в объеме работы отдельно для трактористов и рабочих (гр. 12) на тарифные ставки (гр. 15,16) соответствующих работников.
8. Гр. 19,20 – «Дополнительная и повышенная оплата». Дополнительная и повышенная оплата производится в соответствии с положением об оплате труда, принятым в хозяйстве.
9. Гр. 21,22,23 – «Горючее». В гр. 21 проставляется норма расхода комплексного горючего на единицу работы, которая устанавливается по справочнику или нормам, принятым в хозяйстве, и умножается на объем работ (гр.1). Итог проставляется в гр.22 «Всего в Ц». Умножив стоимость одного центнера комплексного горючего (данные взять у главного бухгалтера хозяйства) на количество горючего (гр. 22), получаем стоимость (гр. 23).
10. Гр. 24,25 – «Автотранспорт». Гр. 24 заполняется только по транспортным работам, выполняемым на автотранспорте. Для определения количества тонно-километров необходимо объем перевозок в тоннах (гр. 1) умножить на среднее расстояние перевозок груза, которое устанавливается агрономом хозяйства. Количество тонно-километров по гр. 24 умножается на себестоимость одного тонно-километра по годовому отчету за прошлый год. Результат записывается в гр. 25.
11. Гр. 26,27 – «Живая тягловая сила» – заполняется по видам работ, выполняемых на конной тяге. Количество коне-дней определяется по числу нормо-смен (гр.12). Гр. 27 содержит произведение себестоимости одного коне-дня по годовому отчету на количество коне-дней.

12. Гр. 28,29 – «Электроэнергия» – заполняют по видам работ, выполненных с помощью электромоторов. Чтобы определить количество киловатт-часов (гр. 28), надо определить количество часов работы электромотора. Для этого количество нормо-смен (гр.12) умножают на продолжительность одной смены в часах. Количество потребляемой электроэнергии определяется путем умножения часового расхода электроэнергии на количество часов работы. Чтобы определить стоимость израсходованной электроэнергии (гр. 29), нужно себестоимость одного киловатт-часа электроэнергии умножить на количество киловатт-часов (гр. 28).
13. Гр. 30 – «Прочие прямые затраты» – содержит те затраты, которые не предусмотрены бланком технологической карты (стоимость ядохимикатов, гербицидов, инвентаря, авиаработы).
14. По стр. 31 проставляется общее количество семян и их стоимость по цене приобретения или по себестоимости.
15. Аналогично рассчитываются удобрения по строке 32.
16. Стр. 33 – «Амортизация» и 34 «Текущий ремонт». Данные затраты на один гектар берем в планово-экономическом отделе хозяйства и умножаем на количество гектаров (гр. 3).
17. Строка 35 – «Тарифный фонд зарплаты на весь объём работ» – берется по подсчетам итогов гр. 17, 18.
18. «Доплаты» – строка 36:

а) за продукцию, от тарифного фонда трактористов-машинистов и рабочих в размере 25% от тарифного фонда;

б) за количество и сроки, сумма гр. 19;

в) за классность, проставляется сумма начисления для оплаты за классность механизаторам, исходя из среднего процента классности. Например:

Всего 80 трактористов 20 чел. – I класса
25 чел. – II класса

(20 x 20 + 25 x 10) : 80 = 650 : 80 = 8,13%.

г) тарифный фонд оплаты умножить на районный коэффициент, если он применяется.

19. Стр. 37 –«Повышенная оплата на уборке» – проставляется итог гр. 20.
20. Стр. 38 – «Итог доплат» – определяется как сумма дополнительных и повышенной доплат (стр. 36+37).
21. Стр. 39 – «Отпуска» – увеличивается от суммы тарифного фонда и доплат (по стр. 35, 38). Для трактористов – 6,27%; для постоянных рабочих – 5,17%.
22. «Доплата за стаж» – стр.40 – определяется исходя из среднего процента оплаты.
23. Стр. 41 – «Итого зарплаты с отпусками» – определяется как сумма тарифного фонда зарплаты, доплаты и отпуска (стр. 35, 38, 39, 40). На 41 гр. Начисления соцстраха 4,4%.
24.Стр. 42 –«Всего зарплаты с начислениями» – в том числе на1га путем деления суммы зарплаты с начислениями на площадь посева, а также на 1ц полученной продукции.
25. Стр. 43 – «Всего прямых затрат»- сумма строк 23, 25, 27,29, 30, 31, 32, 33, 34, 42.

Приложение 2

Указания по оформлению отчета

1.1. Анализ структуры землепользования.
Данное задание выполняется в виде таблицы по данным годовых отчетов хозяйства (за три последних года)

Форма №9-АПК Таблица 1.

Землепользование	20__г.		20__г.		20__г.	
	Площадь, га.	Структура, %	Площадь, га.	Структура, %	Площадь, га.	Структура, %
Общая земельная площадь Всего В т.ч. всего угодий из них: пашня сенокосы пастбища Лесные массивы Древесно-кустарниковые растения Пруды и водоёмы						

Вывод:

1.2. Анализ структуры посевных площадей.
Данные задания оформляется в виде таблицы по данным годовых отчетов хозяйства (за три последних года).

Форма №9-АПК Таблица 2

Наименование культуры	200__г.		200__г.		200__г.	
	Площадь, га.	Структура, %	Площадь, га.	Структура, %	Площадь, га.	Структура, %
Зерновые и зернобобовые в том числе: озимые яровые и т.д.						

1.3. Анализ структуры себестоимости продукции растениеводства.

Задание выполняется в виде таблицы, данные необходимо брать Форма №9-АПК (за три последних года).
«Отчет о производстве и себестоимости продукции растениеводства»

Таблица 3

Показатели	Затраты всего, т.руб.			Себестоимость 1ц.			Структура, %		
	20__г	20_г	20_г	20__г	20_г	20_г	20__г	20_г	20_г
Всего в т.ч. оплата труда семена удобрения прочие затраты									

Пример:

I графа «Всего» – выписывается из Г.О. ф. 9-АПК «Себестоимость всего тыс. руб.» - (3366 т.р.)
в т. ч. оплата труда – 288 т.р.; семена – 1504 т.р.; удобрения – 121 т.р.: прочие затраты (3366 т.р. – 288 т.р. – 1504 т.р. – 121 т.р.) = 1453 т. руб.

II графа «Себестоимость единицы продукции». Находится путем деления затрат на количество центнеров после физической доработки и сушки
(3366 : 11151 = 301,86 т.р.).

III графа «Структура себестоимости»:

301,86 – 100 % x = (25,9 x 100%) : 301,86
25,9 – x % x = 8,58

Аналогично произвести расчеты за последующие года, записать данные в таблицу.
Проанализировать результаты, сделать выводы.

1.4. Анализ рентабельности производства сельскохозяйственной продукции.
Данные задание выполняется в виде таблицы, необходимы данные годовых отчетов (за три последних года) – «Выручка» и «Себестоимость».

Форма 7-АПК Таблица 4

Вид продукции	Выручка, т. руб.			Полная себестоимость, т. руб.			Прибыль, т. руб.			Уровень рентабельности %		
	20_г	20_г	20_г	20_г	20_г	20_г	20_г	20_г	20_г	20_г	20_г	20_г

Прибыль = Выручка – Полная себестоимость.
Уровень рентабельности = (Прибыль : Полную себестоимость) x 100%.

Вывод:
Проделанная на занятии работа оформляется в тетради.

Приложение 3

1. Рассчитать структуру сельскохозяйственных угодий:

	2014год	%
Пашня	1954	
Сенокосы	893	
Пастбища	469	
Прочие земли	298	
Итого:		100

Сделайте вывод:

2. Рассчитать структуру сельскохозяйственных угодий:

	2014год	%
Пашня	5647	
Сенокосы	369	
Пастбища	2841	
Прочие земли	1090	
Итого:		100

Сделайте вывод:

3. Рассчитать структуру сельскохозяйственных угодий:

	2014год	%
Пашня	4700	
Сенокосы	1809	
Пастбища	1090	
Прочие земли	330	
Итого:		100

Сделайте вывод:

4. Рассчитать структуру сельскохозяйственных угодий:

	2014год	%
Пашня	5904	
Сенокосы	8392	

Пастбища	1209	
Прочие земли	4509	
Итого:		100

Сделайте вывод:

5. Рассчитать урожайность зерновых культур. Сделать сравнение и вывод об эффективности использования посевных площадей:

	Базисный 2013год		Отчетный 2014год		Урожайность	
	Валовой сбор	Площадь посева	Валовой сбор	Площадь посева	Базисный 2013г.	Отчетный 2014г.
Озимые						
в т.ч.пшеница	3454	242	4560	242		
рожь	6711	590	7890	590		
Яровые						
в т.ч.овес	4565	367	4891	367		
ячмень	2895	236	3460	236		
Всего:						

Сделайте вывод:

6. Рассчитать урожайность зерновых культур. Сделать сравнение и вывод об эффективности использования посевных площадей:

	Базисный 2013год		Отчетный 2014год		Урожайность	
	Валовой сбор	Площадь посева	Валовой сбор	Площадь посева	Базисный 2013г.	Отчетный 2014г.
Озимые						
в т.ч.пшеница	4341	335	5450	335		
рожь	3461	209	4321	209		
Яровые						
в т.ч.овес	7832	547	8900	347		
ячмень	2170	175	3459	175		

Всего:						

Сделайте вывод:

7. Рассчитать урожайность зерновых культур. Сделать сравнение и вывод об эффективности использования посевных площадей:

	Базисный 2013год		Отчетный 2014год		Урожайность	
	Валовой сбор	Площадь посева	Валовой сбор	Площадь посева	Базисный 2013г.	Отчетный 2014г.
Озимые						
в т.ч.пшеница	2300	135	3450	135		
рожь	3461	278	4321	278		
Яровые						
в т.ч.овес	7832	447	8900	447		
ячмень	2170	175	3459	175		
Всего:						

Сделайте вывод:

8. Рассчитать уровень обеспеченности организации трудовыми ресурсами оборотных средств:

	2013	2014	%
Трактористы	13	11	
Доярки	10	8	
Руководители и специалисты	2	2	
Всего:			

Сделайте вывод:

9. Первоначальная стоимость электрооборудования 1080000 руб. Нормативный срок службы восемь лет. Рассчитайте годовую и месячную сумму амортизации.
10. Рассчитать урожайность картофеля. Сделать сравнение и вывод об эффективности использования посевных площадей:

	Базисный 2013год	Отчетный 2014год	Отклонение (+,-)
Произведено картофеля	56000	78900	
Площадь пашни	200	200	
Урожайность ц/га			

Сделайте вывод:

11. Рассчитать урожайность картофеля. Сделать сравнение и вывод об эффективности использования посевных площадей:

	Базисный 2013год	Отчетный 2014год	Отклонение (+,-)
Произведено картофеля	150000	267000	
Площадь пашни	400	400	
Урожайность ц/га			

Сделайте вывод:

12. Первоначальная стоимость электрооборудования 2000000 руб. Нормативный срок службы десять лет. Рассчитайте годовую и месячную сумму амортизации.
13. Первоначальная стоимость комбайна 1478000 руб. Ежемесячная сумма амортизации 17366 руб. Рассчитайте нормативный срок службы комбайна.

14. Рассчитать уровень обеспеченности организации трудовыми ресурсами оборотных средств:

	2013	2014	%
Трактористы	40	11	
Доярки	55	18	
Руководители и специалисты	2	3	
Всего:			

Сделайте вывод:

15. Первоначальная стоимость электрооборудования 3060000 руб. Нормативный срок службы семь лет. Рассчитайте годовую и месячную сумму амортизации.
16. -60 По данным годовых отчетов рассчитать специализацию хозяйства.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

_____
(инициалы, фамилия)

_____
(наименование организации, предприятия и т. п., организационно правовая форма)

_____
(директор или иное должностное лицо, уполномоченное утверждать должностную инструкцию)

«_____» _____20___г.

м.п.

Должностная инструкция
агронома
_____
(наименование организации, предприятия и т.п.)

" _____" _____ 20__г. N_____

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с _____
(наименование должности лица, на которого
_____ и в соответствии с
составлена настоящая должностная инструкция)
положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Агроном относится к категории специалистов.

1.2.На должность агронома назначается лицо, имеющее _____
(высшее, среднее)
агрономическое образование _____
(без предъявления требований к стажу работы;
_____.
стаж работы по профилю не менее 3 лет)

1.3. Назначение на должность агронома и освобождение от нее производится приказом руководителя предприятия по представлению
_____.

1.4. Агроном должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся вопросов сельскохозяйственного производства и производственно-хозяйственной деятельности отделения (фермы, сельскохозяйственного участка и т.п.);
- технологию сельскохозяйственного производства и передовой сельскохозяйственный опыт;
- методы проведения научных исследований в области агрономии;
- методы возделывания полевых, садовых, огородных культур;
- технологию борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;
- основы экономики, организации производства, труда и управления, системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, методы нормирования труда;
- основы земельного законодательства;
- законодательство о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- _____.

1.5. Агроном подчиняется непосредственно _____, а в своей практической деятельности руководствуется распоряжениями непосредственного начальника и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Во время отсутствия агронома (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. _____.

2. Должностные обязанности

Агроном:

2.1. Проводит научные исследования в области агрономии.

2.2. Изучает и внедряет передовые методы возделывания полевых, садовых, огородных культур.

2.3. Разрабатывает и внедряет технологию по борьбе с вредителями, болезнями растений и сорняками.

2.4. Разрабатывает агротехнические мероприятия, направленные на повышение плодородия почв и увеличение урожайности сельскохозяйственных культур.

2.5. Разрабатывает производственные планы видов и количества посадочных культур.

2.6. Ведет переговоры и готовит проекты договоров на приобретение семян растений, саженцев и удобрений.

2.7. Организует работу по выращиванию высококачественных сортовых семян и посадочного материала, созданию семенных фондов.

2.8. Организует работу по подготовке почвы к посеву и посадке.

2.9. Разрабатывает мероприятия по приготовлению и внесению удобрений в почву.

2.10. Осуществляет контроль за подготовкой семян и посадочного материала.

2.11. Организует работы по посеву полевых культур.

2.12. Разрабатывает планы (календарные графики) по уходу за посевами.

2.13. Контролирует выполнение работ по сбору, транспортировке к местам хранения и хранению собранного урожая.

2.14. Подготавливает научную документацию и отчеты.

2.15. Выполняет родственные по содержанию обязанности.

2.16. Дает рекомендации руководителю по своевременному проведению и организации отдельных сельскохозяйственных работ.

2.17. _____.

3. Права

Агроном имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (его структурных

подразделений) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства предприятия от подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений предприятия к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.7. _____.

4. Ответственность

Агроном несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с _____
(наименование номер и дата документа)

Руководитель структурного
подразделения (инициалы, фамилия)

_____
(подпись)

"_____" _____ 20__г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

_____
(инициалы, фамилия, подпись)

"_____" _____ 20__г.

С инструкцией ознакомлен: _____
(инициалы, фамилия, подпись)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты учебной практики усвоенные знания	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате освоения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:** • участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) растениеводства; • участия в управлении первичным трудовым коллективом; • ведения документации установленного образца.	Тестирование, дифференцированный зачет, аттестационный лист по итогам учебной практике.
В результате освоения практики обучающийся должен **уметь:** • рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; • планировать работу исполнителей; • инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; • подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; • оценивать качество выполняемых работ.	Тестирование, дифференцированный зачет, аттестационный лист по итогам учебной практике.
В результате освоения практики обучающийся должен **знать:** • основы организации производства и переработки продукции растениеводства; • структуру организации и руководимого подразделения; • характер взаимодействия с другими подразделениями; • функциональные обязанности работников и руководителей; • основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; • методы планирования, контроля и оценки	Тестирование, дифференцированный зачет, аттестационный лист по итогам учебной практике.

работ исполнителей; • виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; • методы оценивания качества выполняемых работ; • правила первичного документооборота, учета и отчетности.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____

Обучающаяся на 4 курсе ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» по специальности: 35.02.05 «Агрономия», успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04. УП.04.01. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

с_____ по _____ 20__г.

Место проведения практики: Учебная лаборатория, учебное хозяйство ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

Количество часов учебной практики – 72 часа.

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Виды работ	Освоенные компетенции	Оценка руководителя практики
Анализ производственных ситуаций, принятие и оценка управленческих решений	ОК.1-9 ПК.4.1-4.5	
Анализ производственно-экономических показателей развития хозяйства	ОК.1-9 ПК.4.1-4.5	
Составление агротехнической части технологической карты	ОК.1-9 ПК.4.1-4.5	
Составление экономической части технологической карты в растениеводстве	ОК.1-9 ПК.4.1-4.3	
Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	ОК.1-9 ПК.4.1-4.3	
Анализ обеспеченности и эффективности использования машино – тракторного парка	ОК.1-9 ОК.4.1.-4.3	
Определение плановой потребности в сельскохозяйственной технике для тракторно – полеводческой бригады	ОК.1-9 ОК.4.1.-4.3	
Экономическая оценка эффективности различных технологий выращивания сельскохозяйственных культур	ОК.1-9 ОК.4.1.-4.5	
Совершенствование внутрихозяйственного механизма работы сельскохозяйственного предприятия	ОК.1-9 ОК.4.1.-4.5	
Составление должностной инструкции агронома	ОК.1-9 ОК.4.1.-4.5	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной
практики:_____

_____

_____

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, **освоены**.

Общая оценка

_____

Руководитель практики преподаватель
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»
«____ » _____ 20__г.
_____ (Г.Н. Пулина)