МИНИСТЕРСТВООБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

«Губернаторский аграрный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
научно-методическим советом
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.
Председатель _____ Е.Г. Уфимцева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОУП 09.03. «ЭКОНОМИКА»

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО КУРСА

по специальности 38.02.01"Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) методической комисси
бухгалтерских и экономических дисциплин
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.
Председатель _____ Т.Н.Борисова

Детчино, 2023

Разработчик: Студеникина Л.В.
преподаватель ГБПОУ КО
«Губернаторский
аграрный колледж»

Содержание

1. Пояснительная записка 4
2. Общие положения 5
3. Последовательность подготовки реферата и его содержание 6
4. Требования к оформлению реферата 12
5. Рекомендации по подготовке доклада и защите реферата 13
6. Критерии оценивания реферата 15
7. Список тем рефератов по экономике 16
8. Приложения А. Образец оформления титульного листа 17
9. Приложение Б. Примерная структура содержания реферата 18
10. Приложение В. Список рекомендуемой литературы. 19

1. Пояснительная записка

1.1 Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Формирование профессиональных компетенций находится в тесной связи с опытом организации самостоятельной работы, накопленным в студенческие годы. В этой связи все большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, одной из форм которой является написание реферата.

1.2 Написание реферата позволяет закрепить приобретаемые студентами умения поиска необходимой информации, быстрого ориентирования в современной классификации источников. Оно инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фиксации – составлению конспекта. Работа над рефератом не только углубляет и расширяет уровень подготовки студентов, но прививает им вкус, навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов.

1.3 Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению рефератов соответствуют требованиям к выполнению научно-исследовательских работ и государственных стандартов ГОСТ 2.105-95.

1.4 В пособии даны общие рекомендации по разработке и написанию рефератов, представлены образцы оформления титульного листа, примерная структура содержания реферата, список рекомендуемой литературы.

2. Общие положения

Реферирование (от лат.Referre – докладывать, сообщать) – это самостоятельная творческая работа студента по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Признаки реферата:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки;

б) будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории:

– оптимальное соотношение;

– завершенность (смысловая и жанрово-композиционная);

в) для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора;

г) автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями.

Виды рефератов.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

а) монографические (написанные на основе одного источника);

б) обзорные (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой).

По виду представленной информации и способу её изложения рефераты делятся на:

а) информативные, или рефераты-конспекты, достаточно полно излагающие все основные положения, доказательства и выводы исходного текста;

б) индикативные, или реферат-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательства

3. Последовательность подготовки реферата и его содержание

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. **Определение темы.**

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

2. **Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.**

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями. Возможно использование системы Интернет, но с дальнейшим осмыслением собранного материала. Недопустимо скачивание готового реферата.

3. **Составление плана работы.**

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.

Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

4. **Написание текста.**

Писать текст нужно самостоятельно на основе собранных и обработанных материалов в соответствии со структурой реферата, которая включает:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основную часть

Заключение

Приложение

Список литературы и источников

Титульный лист

На титульном листе указываются наименование министерства и учебного заведения, учебная дисциплина и тема реферата, данные исполнителя и руководителя, год выполнения проекта.

Форма титульного листа приведена в Приложении № А.

Содержание

Содержание состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список используемой литературы и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых

начинаются эти элементы работы.

Содержание оформляется согласно Приложению № Б.

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, краткий обзор литературы и источников по проблеме, формулировку цели и задач реферата, структуру реферата

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «Здоровье – это…».

Обоснование актуальности выбранной темы– это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, сделать вывод о том, что данная тема нуждается в дальнейшей разработке, потому что изучена недостаточно.

Цель письменной работы, а также конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью, формулируются после изучения литературы и источников по проблеме.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

При формулировании цели можно использовать следующие глаголы: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

Задача – то, что требует исполнения, разрешения.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

Структура реферата содержит короткое объяснение содержания каждого раздела.

Основная часть

В основной части четко, логично, последовательно, согласно с планом реферата излагается суть исследуемой темы. Все рассуждения нужно аргументировать. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Заключение

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы.

Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Заключение по объему не должно превышать введение. Следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уходом от проблемы, категоричность и пестрота изложения, бедный или слишком наукообразный язык, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

Приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.18).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Список источников и литературы

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата.

Минимальное число источников – пять, причем не менее 60% источников должно быть последних пяти лет издания.

Первыми указываются источники, к которым принадлежат:

1. Документы и материалы государственных органов, учреждений.
2. Материалы общественных организаций и политических партий.
3. Статистические материалы.
4. Периодические издания.
5. Мемуары.
6. Архивные документы.
7. Материалы социологических исследований.

Далее указывается литература.

Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из

книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Сведения о книге даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- название, подзаголовок;
- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений.– М.: Аспект Пресс, 2018. – 363 с

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2019. – № 11. – С. 64–79.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Оформление сносок в конце работы (концевые).

Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы.

Пример оформления ссылки:

«Текст цитаты» [1, 25]. (т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника)

4. Требования к оформлению реферата

- Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman №14 с интервалом между строк – 1,5. В отдельных местах работы могут применяться межстрочные интервалы от одинарного до двойного. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.
- Шрифт надписей и их расположение на титульном листе должны определяться, исходя из удобства восприятия информации. Обычно это № 20-24-28 в названии и теме работы и №14-16 в остальной информации.
- Основной текст следует набирать выровненным по ширине страницы. Абзацный отступ рекомендуется выбирать равным 1,25 см.
- При наборе текста могут использоваться переносы слов. Не рекомендуется использовать переносы в заголовках.
- Заголовки оформляются выровненными по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Для оформления заголовков можно использовать полужирные и/или курсивные шрифты, а также шрифты с подчеркиванием, размер которых может превышать размер основного шрифта на 2-4 пункта
- При оформлении таблиц, схем, подписей к рисункам для улучшения восприятия размер шрифта может быть уменьшен на 2-4 пункта.
- Если в тексте необходимо выделить отдельные слова или фразы, рекомендуется выделять их полужирным шрифтом и/или курсивом того же размера, что и окружающий текст. Не рекомендуется использовать шрифт с подчеркиванием.
- Основной текст работы и страницы приложений нумеруется арабскими цифрами в правом углу нижнего колонтитула. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Все разделы работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем реферата 10-15 страниц.

5. **Рекомендации по подготовке доклада и защите реферата**

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

• краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения;

• ответы студента на вопросы преподавателя;

• отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Рекомендации по защите реферата:

• Готовясь к ответу, Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение с схеме Вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 10-15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

• Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

• Полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

• Рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

• Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

• Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.

• Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый,

дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой. И уж ни в коем случае его не перебивайте!

- Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны.

- Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.

- Будьте доброжелательны и тактичны, даже если к ответу Вы не готовы .

6. Критерии оценивания реферата

Критерии традиционно делят на две группы: общие и частные.

1. К общим критериям можно отнести следующие:

– соответствие реферата теме;

– глубина и полнота раскрытия темы;

– адекватность передачи первоисточника;

– логичность, связность;

– доказательность;

– структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);

–оформление (наличие плана, списка литературы, культура, цитирования, сноски и т.д.);

– языковая правильность.

2. Частные категории относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

2.1 Критерии оценки введения:

– наличие сформулированных целей и задач работы;

– наличие краткой характеристики первоисточников.

2.2 Критерии оценки основной части:

– наличие заголовка к частям текста и их удачность;

–структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам;

–проблемность и разносторонность в изложении материала;

– выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;

– наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения. 3.

2.3 Критерии оценки заключения:

– наличие выводов по результатам анализа;

– выражение своего мнения по проблеме

7. Список тем рефератов по учебной дисциплине «Экономика»

1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
2. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
3. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
4. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
5. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
6. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
7. Экономические кризисы в истории России.
8. Центральный банк РФ и его роль.
9. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.
10. Проблемы вступления России в ВТО.
11. Россия на рынке технологий.
12. Финансовый кризис 1998 года в России.
13. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.
14. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
15. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.
16. Внешний долг России и проблемы его урегулирования.
17. Мировой опыт свободных экономических зон.
18. Возникновение и эволюция денег на Руси.
19. Международные валютно-финансовые организации.
20. Теории глобализации (Т.Левитт, Дж.Стиглиц, Ж.П.Аллегре, П.Дан иелс).

Приложения А.

образец оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Губернаторский аграрный колледж»

РЕФЕРАТ

по учебной дисциплине «Экономика»

Тема: «_____»

Выполнила студент группы _____ / /
(подпись)

Руководитель: _____ /Л.В. Студеникина/
(подпись)

2023 г

Приложение Б.

Примерная структура содержания реферата

Введение

Глава 1.

1.1.

1.2

Глава 2.

2.1.

2.2.

Заключение

Список литературы

Приложения

Приложение В.

Список рекомендуемой литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. 2013. № 4. Ст. 445.

2. Автономов В.С. Экономика. Базовый курс. 10—11 классы. — М., 2010.

3. . Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образова- ния. — М., 2014.

5. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

6. Грязнова А.Г., Думная Н.Н., Караманова О.В. и др. Экономика: учебник для 10— 11 классов. — М., 2014.

7. Липсиц И.В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2014.

8. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образова- ния. — М., 2013.

9. Терещенко О.Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

10. Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

11. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.

Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).
2. www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).
3. www.informika.ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).
4. www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).
5. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).