

МИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Губернаторский аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического
Совета Протокол № 1
« 31 » августа 2023 г.

Советом обучающихся колледжа
Протокол № 1
«01» сентября 2023 г.

Советом родителей
Протокол № 1
« 01 » сентябрь 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Р.К. Пигусов
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

1. Общие положения.

1.1. Положение о дежурстве в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативно правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок дежурства в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Дежурство по Колледжу организуется в целях обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электро- и пожаробезопасности, антитеррористической безопасности, сохранения материальных ценностей, формирования самодисциплины и ответственности.

2. Организация дежурства.

2.1. Участниками дежурства являются:

- дежурный преподаватель (классный руководитель дежурной группы);
- студенты дежурной группы.

2.2. Объектами дежурства являются: центральный вход в Колледж, лестничные площадки, коридоры, гардероб, столовая.

2.3. Время дежурства – с 8.00 до 16.20. очередность дежурства устанавливается графиком дежурства.

2.4. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе на месяц.

График дежурства утверждается директором Колледжа.

2.5. В графике дежурства указывается дежурный преподаватель и дежурная группа.

2.6. График дежурства вывешивается на информационных стендах.

2.7. Общее руководство дежурством в Колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3. Права и обязанности дежурного преподавателя (дежурного классного руководителя).

3.1. Дежурный преподаватель назначается из числа педагогических работников Колледжа, являющихся классными руководителями в соответствии с графиком дежурства.

3.2. Обязанности дежурного преподавателя включают:

3.2.1. назначение дежурных студентов на все посты, контроль своевременного выхода дежурных студентов на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей.

3.2.2. Участие в организации деятельности работников и студентов Колледжа в случае непредвиденных ситуаций.

3.2.3. Контроль за соблюдением правил поведения, правил пожарной безопасности, охрана труда.

3.3.4. Своевременное информирование директора колледжа либо лицо его заменяющее обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

3.3.1. Ходатайствовать о привлечении к ответственности студентов за проступки, которые могут нарушить образовательный процесс.

3.3.2. Отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства.

4. Обязанности дежурных студентов.

4.1. Дежурные студенты освобождаются от учебных занятий.

4.2. Дежурные студенты обязаны:

- без опоздания приступать к дежурству, заняв свой пост;
- быть образцом аккуратности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка в коридорах, на лестницах и в столовой Колледжа;

- строго требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка, в том числе использование магнитного пропуска при входе

в колледж (в случае отсутствия магнитного пропуска предъявить студенческий билет);

- осуществлять контроль обязательной сдачи в гардероб верхней одежды;

- оказывать помощь работникам Колледжа, принимать одежду и выдавать одежду строго по номеркам;

- следить за выполнением правил поведения и правил внутреннего распорядка в столовой;

- при появлении в Колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до преподавателя или представителя администрации;

- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в Колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному преподавателю или представителю администрации.

4.3. В дни проведения мероприятий по колледжу дежурная группа несет ответственность за подготовку актового зала к мероприятию и за порядок после его проведения.

4.4. Об окончании дежурства дежурный студент докладывает дежурному преподавателю.

4.5. Дежурным студентам запрещается:

- заниматься во время дежурства делами, не имеющими отношения к дежурству;

- уходить с дежурства без разрешения дежурного администратора или дежурного преподавателя.

5. Подведение итогов дежурства.

5.1. Дежурство считается законченным после соответствующей записи в журнале дежурств.

5.2. Представленная в журнале дежурств информация анализируется администрацией Колледжа.

Реестр рассылки

№ экземпляра ЛНА	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1(бумажный носитель)	Кабинет директора	Зам.директора по ВР
№ 2 (электронная версия) в формате pdf	Официальный сайт колледжа (www.detak.ru) документы локальные акты)	Зам. директора по ВР