

– способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.3. Направлениями деятельности НМС являются:

– определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Колледжа;

– обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению;

– обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;

– утверждение рекомендаций подразделениям Колледжа по внедрению методических разработок и локальных актов в образовательный процесс;

– обсуждение и одобрение критериев качества фондов контрольно- оценочных материалов и рекомендаций по их созданию;

– рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно - методических материалов за счет внебюджетных средств;

– рассмотрение и утверждение единых для Колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы;

– организация проведения смотров, конкурсов профессионального мастерства преподавателей;

– организация опытно-поисковой, инновационной, проектно - исследовательской и научно-исследовательской деятельности в Колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий;

– организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса;

– организация и координация работы студенческого научного общества, проведение консультаций, семинаров, встреч с учеными ведущих ВУЗов по вопросам технологии исследовательской деятельности.

3. Порядок формирования совета

3.1. Состав НМС формируется приказом директора из числа заместителей директора, заведующих отделений, методистов, председателей цикловых комиссий. Члены НМС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Председателем НМС является заместитель директора по учебной работе.

3.3. Председатель Методического совета имеет право:

– председательствовать на заседаниях НМС;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы НМС документы и материалы;

– привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

– утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения НМС отдельных вопросов.

3.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь НМС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.5. Срок полномочий НМС - 1 год.

3.6. Полномочия НМС прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.5. настоящего Положения.

3.7. Новый НМС должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

4. Заседание совета и принятия решений

4.1. Заседания НМС проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.2. Решения НМС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения НМС реализуются приказами и распоряжениями директора Колледжа.

4.3. Тематика заседаний Методического совета планируется в годовом плане Колледжа.

4.4. На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

- представители работодателей и социальные партнеры;
- иные приглашенные лица.

5. Права и обязанности совета

5.1. Заседание НМС правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- осуществлять экспертную оценку учебно-методической документации, проведение апробаций новых технологий, авторских программ, учебно - методических пособий и учебников и рекомендовать их для внедрения в учебный процесс;
- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, рабочих программ в Колледже;
- выдвигать предложение о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе Колледжа;
- публиковать на сайте справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5.2. Каждый член НМС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета, участвовать в голосовании по принятию решений совета по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение НМС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Колледжа.

5.3. Каждый член НМС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация совета

6.1. Заседания НМС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем НМС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в методическом кабинете Колледжа в течение трех лет.