МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Губернаторский аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«13» июня 2023 г. № 249

Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке,
включаемых в гражданско-правовые договоры
и трудовые договоры работников

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений и на основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», в рамках выполнения антикоррупционных мероприятий, с целью защиты от «коррупционного поведения» контрагентов и в целях избежания возможных рисков наложения административных взысканий и исков о возмещении убытков в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Юрисконсульту В.Г. Исаевой подготовить:

1.1. Образец типового условия об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее – Колледж);

1.2. Образец условия об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»;

1.3. Образец дополнительного соглашения к трудовому договору работников.

2. Утвердить типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (приложение № 1).

3. Установить, что условие об антикоррупционной оговорке включается в соответствующий раздел всех гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд Колледжа.

4. Начальнику планово-экономического отдела А.Г. Даниловой обеспечить включение условий об антикоррупционной оговорке в соответствующий раздел гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд Колледжа.

5. Утвердить условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (приложение № 2).

6. Инспектору по кадрам Колледжа Н.Н. Лебедевой обеспечить включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел трудовых договоров путем:

6.1. Заключения дополнительного соглашения к трудовому договору работников (приложение № 3);

6.2. Включения в текст трудового договора с вновь принятыми работниками.

7. Преподавателю Т.Н. Борцовой разместить приказ на официальном сайте Колледжа в разделе «Противодействие коррупции».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Р.К. Пигусов

Исполнитель
Е.Г. Уфимцева
8-919-039-62-63

Приложение № 1
к приказу ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»
от 13.06.2023 г. № 249

О Б Р А З Е Ц

Типовое условие
об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

РАЗДЕЛ №… АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Антикоррупционная оговорка принимается сторонами настоящего договора в целях обеспечения исполнения сторонами настоящего договора положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, которое позволяет не допустить совершения коррупционных правонарушений при исполнении настоящего договора.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

4. В случае возникновения у стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений.

В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела:

e-mail: det-kolledzh@yandex.ru, официальный сайт: http:// www.detak.ru.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления обязана рассмотреть его и сообщить уведомившей стороне об итогах рассмотрения данного уведомления.

5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

6. В случае подтверждения факта нарушений одной стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

7. Стороны информируют в письменной форме Министерство образования и науки Калужской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

Приложение № 2
к приказу ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»
от 13.06.2023 г. № 249

О Б Р А З Е Ц

**Условие об антикоррупционной оговорке,
включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее – Колледж) и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все работники Колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией стороны настоящего договора понимают злоупотребление работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции работник обязан:

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени работодателя.

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени работодателя.

3.3. Незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, утвержденным 24.12.2018.

3.4. Незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной

политики), руководство работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами.

3.5. Сообщить непосредственному своему руководителя или иному ответственному лицу о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, также сообщить о возможности возникновения либо о возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным 24.12.2018.

3.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

4. Порядок уведомления работодателя о возможном возникновении либо о возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным 24.12.2018;

5. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, утвержденным 24.12.2018.

6. Работник уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»
от 13.06.2023 г. № 249

Дополнительное соглашение № ____
к трудовому договору № ____ от «_____» _____20__ года

с. Детчино «___» _____ 20__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Губернаторский аграрный колледж» (далее – Колледж), в лице исполняющего обязанности директора Пигусова Руслана Кирилловича, действующего на основании Устава по приказу Министерства образования и науки от 20.08.2021 75лс/р, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемая (-ый) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору №___ от «__» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Работник обязуется соблюдать Антикоррупционную политику Работодателя утвержденную 24.12.2018, направленную на противодействие коррупции в Колледже и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все Работники Колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя.

3.2 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя.

3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, в сфере образования к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным 24.12.2018;

3.4. Незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами.

3.5. Сообщить Работодателю, своему непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, также сообщить

о возможности возникновения либо о возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о конфликте интересов, утвержденным 24.12.2018.

3.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника

4. Порядок уведомления Работодателя о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о конфликте интересов, утвержденным 24.12.2018.

5. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, в сфере образования к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным 24.12.2018.

6. Работник уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора № ____ от «___» _____20__ года, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

Работодатель:

юридический/почтовый адрес: 248080, Калужская область, Малоярославецкий район, с. Детчино, пер. Садовая, д. 1

ИНН 4011002550 /КПП 401101001

ОГРН 1024000695003

тел.: (48431) 342-80, 343-08

электронная почта: det-kolledzh@yandex.ru

Банковские реквизиты: _____

И.о. директора ГБПОУ КО
«Губернаторский аграрный колледж»

_____ (Р.К. Пигусов)
М.П.

Работник:
Адрес: _____
_____
Паспортные данные: _____
_____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Счет _____

Работник _____
(ФИО)
_____(_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр Дополнительного соглашения на руки получил
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись работника, дата получения)