Приложение № 4
к Положению «О мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Геномная инженерия», утвержденному приказом № 356 от 05.12.2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего мастерской по компетенции «Геномная инженерия»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заведующий мастерской по компетенции «Геномная инженерия» (далее – Заведующий мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее – колледж) в установленном порядке.

1.2. На должность Заведующего мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3. Заведующий мастерской подчиняется директору колледжа и заместителю директора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности заведующий мастерской руководствуется:

— Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

— другими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

— профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

— методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

— уставом колледжа;

— ФГОС СПО;

— учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже;

— правилами внутреннего трудового распорядка;

— приказами и распоряжениями директора колледжа и заместителя директора по учебной работе;

— настоящей должностной инструкцией.

1.5. Заведующий мастерской должен знать:

1.5.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.5.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.5.3. требования ФГОС СПО;

1.5.4. технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;

1.5.5. место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;

1.5.6. структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;

1.5.7. порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;

1.5.8. конвенцию о правах ребенка;

1.5.9. педагогику;

1.5.10. основы психологии, стадии профессионального развития;

1.5.11. основы физиологии, гигиены;

1.5.12. методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

1.5.13. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

1.5.14. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

1.5.15. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.5.16. технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;

1.5.17. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.5.18. способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.5.19. гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

нормы педагогической этики;

1.5.20. правила внутреннего трудового распорядка колледжа;

1.5.21. правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Во время отсутствия заведующего мастерской его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

II. ФУНКЦИИ

На заведующего мастерской возлагаются следующие функции:

— формирование предметно-производственной среды мастерской в соответствии с инфраструктурным листом;

— координация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

— координация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

— координация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

— проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии;

— координация производственной деятельности;

— обеспечение здоровых и безопасных условий труда для обучающихся, мастеров производственного обучения, контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных актов по охране труда;

— ведение установленной планирующей и отчетной документации.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций заведующий мастерской обязан:

3.1. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности мастерской с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана.

3.2. Своевременно оформлять заявки на оснащение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс Россия.

3.3. Обеспечивать проведение на базе мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

3.4. Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе мастерских лицу, ответственному за её размещение на сайте колледжа.

3.5. Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

3.6. Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ включающих соответствующую компетенцию.

3.7. Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе мастерской.

3.8. Обеспечить контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.9. Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.10. Организовать работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе демонстрационного экзамена и независимой оценке квалификаций.

3.11. Разрабатывать план-график загруженности мастерской.

3.12. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.13. Участвовать в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

3.14. Принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников колледжа.

3.15. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации о ведении уроков производственного обучения и производственной деятельности мастерской.

3.16. Принимать участие в развитии и укреплении оснащения мастерской современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря.

3.17. Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

3.18. Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы мастерской.

3.19. Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.20. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.21. Обеспечивать проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение обучающимися правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины.

3.22. Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства колледжа.

IV. ПРАВА

Заведующий мастерской имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности мастерской.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий мастерской несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

5.3. За качество профессионального образования выпускников и обучающихся. За неполный объем реализации образовательных программ, рабочих программ общепрофессиональных и специальных дисциплин и курсов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4. За жизнь и здоровье обучающихся и работников во время и вследствие занятий и мероприятий по профессиональной подготовке.

5.5. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников колледжа.

5.6. За непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений на отделении законов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления региональных органов и Российской Федерации; норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

5.7. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

5.8. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.